

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Riggi Giovanni**
Indirizzo **[REDACTED]**
Telefono **[REDACTED]**
Fax **[REDACTED]**
E-mail **[REDACTED]**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 13.08.1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data (dal 06/2021 - a oggi)
- Data (dal 06/2010 - a oggi)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Giudice di Pace di Merano - Lavoro come Dipendente Regionale
Contenzioso al Prefetto,
presso il Comune di Bologna (Bo)

Ente locale

Impiegato amministrativo.

Mi occupo dell' inserimento dei ricorsi, sono responsabile della valutazione dei dati e della loro archiviazione, dell' archivio Ordinanze Prefetto, mi occupo a turno con i colleghi della posta verso gli uffici del ruolo e gdp., e della risoluzione problemi con l' ufficio preposto della prefettura.

Dall' aprile 2008 al maggio 2009

Studio legale Avv. A. D'anna

Studio legale privato con sede in Lucca Sicula (AG)

Mi sono occupato, come praticante avvocato di Diritto civile, Penale ed Amministrativo.

Seguo i processi in tribunale e risolvo casi pratici in materia di diritto civile e penale.

Dal 2007 al 2008

Studio legale Avv. G. Marinella

Studio legale privato sito in Novara (NO)

Ramo attività: Diritto civile e penale

Dal maggio 2006 al ottobre 2007

Breve esperienze in Studio legale Avv. Castellano

Studio legale privato, Ribera (AG)

Ramo attività: Diritto penale.

Insegnante di Informatica

Per Ente privato-Omnia service

Dal 2005 al 2005

Ho insegnato informatica, nell' ambito del progetto : " Le Origini del Territorio ", approvato e finanziato Dall' assessorato Regionale della Famiglia, delle politiche sociali e delle autonomie locali con D.P.R. n.532/09

Sede di svolgimento presso comune di Cattolica Eraclea (AG)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Dal 09/09/2018 **Certificato di partecipazione** al corso on-line di 2,5 ore **Da zero a blogger**, rilasciato da Udemy.
- Dal 14/02/2017 **Eccellenza in digitale -Google-**
Percorso di formazione sulle competenze digitali -Marketing digitale.
Attestato conseguito il 14/02/2017.
- 01/05/2015 **Attestato di conseguimento del titolo di "Master in Europrogettazione" 2014-2020.**
Attestato di Partecipazione al "Master Europrogettazione" 2014-2020
Conseguito presso Europecube Innovation Business School .
- Date (dal 2014) **In data 09/01/2014, Abilitazione all' esercizio della professione Forense, conseguita presso Corte di Appello di Palermo, innanzi alla I sottocommissione, ho sostenuto e superato, la prova orale dell' esame di avvocato..**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Diritto costituzionale, Diritto privato internazionale, Diritto procedura civile, Diritto ecclesiastico, Diritto dell' Unione Europea, Diritto civile, Diritto proc. Penale.**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Abilitazione all' esercizio della professione di Avvocato.**
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Nel 2014 **Corso di Public Speaking, presso ilSole24ore - E-learning.**
- Nel 01/09/2011 **Corso per Amministratore di condominio - Overlex**
- Nel .2005 **Laurea in Giurisprudenza**
Universita' degli studi di Palermo.
Principali materie: Diritto civile, Costituzionale, Commerciale, Costituzionale, Penale, Procedura penale, Procedura civile.
- Dal 2003 **European Computer Driving Licence (ECDL), presso**
Aica - associazione italiana per l' informatica ed il calcolo automatico.
Uso del Pc, concetti di base della IT, gestione file, elaborazione testi, foglio elettronico, data base, Internet.
- Dal 1989 **Diploma di Geometra**
Istituto tecnico statale commerciale e per geometri Giovanni XXIII di Ribera.
Principali materie: geometria disegno tecnico, tecnica delle costruzioni, Italiano.
Qualifica di geometra.

Dal 23.05.1986

Corso di Informatica Basic
Presso l' Istituto Tecnico statale commerciale Giovanni XXIII

Corsi svolti con il Comune di
• **Bologna (P.A.)**

Corso Salute e sicurezza sul lavoro
Dal 06/03/2017 al 24/03/2017, durata 8/8 ore.

Writer base (addestramento-livello base)
Dal 29/09/2014 al 15/10/2014, durata 18/18 ore.

Lotus notes base (addestramento – livello Base)
Data inizio 20/05/2014 al 06/06/2014, durata 18 ore, frequentate 15.

CDS Patenti di guida (aggiornamento – livello Base)
Data inizio 17/10/2013 al 17/10/2013, durata 6 ore.

Codice della Strada, Ricorsi al Prefetto o Giudice di Pace
(aggiornamento- livello Base), dal 11/06/2012 al 11/06/2012
AREA NORMATIVA/Specifici di Processo, durata 6/6 ore.

Dinamiche del gruppo di Lavoro e Benessere Lavorativo (
Addestramento – livello Base), dal 18/04/2011 al 18/04/2011,
durata 6/6.

C.D.S. Illeciti Amministrativi e Relative Sanzioni (
Addestramento – livello Base), dal 25/10/2010 al 25/10/2010
durata 6/6.

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e
della carriera ma non
necessariamente riconosciute
da certificati e diplomi ufficiali.*

Competenze Legali acquisite negli studi legali, e competenze Amministrative
acquisite lavorando nella Pubblica Amministrazione.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

Lingua Francese

Ottima conoscenza parlata e scritta

Lingua Inglese

Conoscenza scolastica parlata e scritta (in fase di studio).

Lingua Tedesca

In fase di studio, per l' ottenimento del patentino.

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre
persone, in ambiente
multiculturale, occupando
posti in cui la comunicazione
è importante e in situazioni in
cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e*

Buone competenze relazionali, acquisite durante la mia esperienza di lavoro in
studio legale, e nella Pubblica Amministrazione.

sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di
volontariato (ad es. cultura e
sport), a casa, ecc.

Buone competenze organizzative, acquisite durante le mie esperienze
nello studio legale e nella P.A., ampia capacità di organizzare il lavoro e
di coordinamento lavoro di gruppo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.

Buone competenze nell'uso del computer acquisite lavorando nella Pubblica
Amministrazione, in merito, nel Comune di Bologna, e ai corsi di informatica
svolti.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Disegno a matita e dipingo.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non
precedentemente indicate.

Sono un buon lettore di libri, amo fare lunghe camminate e correre, amo gli
animali e il contatto con la natura, andare al cinema, la musica, frequento diversi
gruppi sociali, e mi piace seguire la politica e, svolgo nel tempo libero
volontariato presso Associazioni sociali.

PATENTE/I

A, B.

Ulteriori informazioni :

IL 06/10/2011 ho partecipato all'evento formativo accreditato dal Consiglio dell'Ordine
degli Avvocati di Bologna : " *Manovra Economica e Provvedimenti sulla Giustizia*".

IL 26/06/2012 ho partecipato all'evento formativo Accreditato dal Consiglio dell'Ordine
degli Avvocati di Bologna avente ad oggetto : " *Che genere di professione sarà ? -
Giovani e Donne Avvocato e cambiamento della professione* ".

IL 29/03/2012 ho partecipato all'evento formativo accreditato dal Consiglio dell'ordine
degli Avvocati di Bologna avente ad oggetto : " *Divorzio all'Italiana* "

Autorizzo al trattamento dei miei dati ai sensi del D.Lgs. 196/03 e (Ue) 2016/679.

Milano li 06/03/25

Firma
Giovanni Riggi