

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SCHEMBARI, MARIA RITA ANNUNZIATA
Indirizzo	39, VIA FORLANINI, 97013, COMISO, RG, IT
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	italiana
Data di nascita	01.01.1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Da 2023 – in corso |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Comiso, Piazza Fonte Diana, 1 |
| • Tipo di azienda o settore | Ente locale |
| • Tipo di impiego | Amministratore |
| • Principali mansioni e responsabilità | Sindaco |
| • Date (da – a) | Da 2018 a 2023 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Comiso, Piazza Fonte Diana, 1 |
| • Tipo di azienda o settore | Ente locale |
| • Tipo di impiego | Amministratore |
| • Principali mansioni e responsabilità | Sindaco |
| • Date (da – a) | Da 2013 a 2018 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Comiso, Piazza Fonte Diana, 1 |
| • Tipo di azienda o settore | Ente locale |
| • Tipo di impiego | Consigliere Comunale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Capogruppo opposizione |
| • Date (da – a) | Da 2008 a 2013 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Comiso, Piazza Fonte Diana, 1 |
| • Tipo di azienda o settore | Ente locale |
| • Tipo di impiego | Amministratore |
| • Principali mansioni e responsabilità | Assessore alla cultura e Pubblica Istruzione |

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	da settembre 2002 – in corso Ministero Pubblica Istruzione / Istituto Statale d'istruzione Superiore "G. Carducci" - Comiso Istituto di Istruzione Superiore Docente di ruolo Docente di italiano e latino
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	da settembre 2001 – ad agosto 2002 Ministero Pubblica Istruzione / Istituto Statale d'istruzione Superiore "Secusio" - Caltagirone Istituto di Istruzione Superiore Docente di ruolo Docente di italiano e latino
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	da settembre 1997 – a giugno 2001 Ministero Pubblica Istruzione / Istituti statali in Provincia di Ragusa Istituto di Istruzione Superiore Docente ad incarico Docente di italiano e latino
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	da maggio 1993 – a giugno 1997 Istituti paritari in Provincia di Catania Istituto di Istruzione Superiore Docente ad incarico Docente di italiano e latino

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Da settembre 1987 a marzo 1993 Università degli studi di Catania – Corso di laurea in Lettere Italiano, latino, greco Laurea in lettere 110/110 con lode
---	--

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura	eccellente
• Capacità di scrittura	eccellente
• Capacità di espressione orale	eccellente

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

