



# Paolo Planchestainer

📍 38066, Riva del Garda

☎ +39 347 9307583

✉ [paoloplanch68@gmail.com](mailto:paoloplanch68@gmail.com) - PEC [paoloplanch68@pec.it](mailto:paoloplanch68@pec.it)

🚗 Categoria A - B

## Profilo Professionale

Agente di affari in mediazione immobiliare con pluriennale esperienza nel settore immobiliare. Competenza specialistica in ambito dell'intermediazione immobiliare e con un'esperienza di oltre vent'anni maturata nel settore edile in qualità di responsabile ufficio gare, responsabile Assicurazione Qualità e assistente vendite immobiliari. Capacità di inserirsi rapidamente in nuove organizzazioni di lavoro grazie a spiccate doti comunicative, predisposizione al lavoro di squadra e attitudine positiva e propositiva. Assegnazione ruolo Agente di Affari in Mediazione presso la Camera di Commercio di Trento, N.REA TN-241764.

## Capacità E Competenze

- Abilitazione al ruolo di agente immobiliare
- Consulenza nella vendita di immobili
- Intermediazione immobiliare
- Conoscenza del mercato immobiliare
- Verifica della conformità immobile
- Responsabile ufficio gare d'appalto
- Gestione Attestazioni SOA
- Responsabile Assicurazione Qualità Norma ISO 9001
- Valutatore interno Sistema di Gestione Qualità Norma ISO 9001
- Contabilità di cantiere e ufficio acquisti
- MS Office - Mac - OS - PriMus Acca Software - Miogest Software

## Esperienze Lavorative E Professionali

03.2023 – 03.2024

### **Agente immobiliare**

Mc-House Group - Arco (TN)

- Ricerca immobiliare diretta ed indiretta mediante contatti personali
- Ricerca on-line e proposizione social media personale/aziendale
- Acquisizione immobili e clientela del mercato nazionale
- Assunzione e gestione incarichi sia personali che aziendali con visite specifiche agli immobili, ritiro proposte d'acquisto, preliminare e predisposizione documentazione per rogito
- Verifica consistenza (tecnica, amministrativa e legale) del bene proposto in vendita o in affitto
- Elaborazione annunci su portali

04.2022 - 12.2022

- Gestione cliente con report andamento annuncio e verifica possibile eventuale ribasso, predisposizione presentazione valutazione immobile, accettazione proposte d'acquisto

### **Agente immobiliare**

Immoaltogarda Real Estate - Riva del Garda (TN)

- Attività di intermediazione immobiliare favorendo l'accordo tra venditori e acquirenti
- Valutazione del valore di mercato degli immobili e guida all'offerta dei potenziali acquirenti
- Gestione dell'intero processo di vendita, acquisto e locazione delle proprietà immobiliari assegnate
- Promozione delle proprietà in vendita e in affitto tramite annunci pubblicitari online e offline
- Controllo della documentazione degli immobili al fine di escludere irregolarità
- Elaborazione e predisposizione di contratti di compravendita e di locazione
- Visita guidata delle proprietà in vendita o in affitto
- Assistenza agli acquirenti nella richiesta di mutui e finanziamenti e nella redazione documentale necessaria alla compravendita
- Servizio di Home Staging Immobiliare

06.2017 - 04.2022

### **Consulente immobiliare**

Immoaltogarda Real Estate - Riva del Garda (TN)

- Gestione software immobiliare Miogest, portali (Immobiliare.it, Idealista, ecc) e social
- Predisposizione della reportistica relativa alla propria attività
- Servizio di Home Staging Immobiliare
- Pianificazione di indagini di mercato su potenziali acquirenti e venditori
- Adempimento delle pratiche burocratiche relative alla compravendita e alla locazione, compresa la stesura dei contratti
- Promozione delle proprietà in vendita e in affitto tramite annunci pubblicitari
- Supporto ad agente immobiliare nello svolgimento della visita guidata delle proprietà in vendita o in affitto
- Controllo della documentazione degli immobili al fine di escludere irregolarità
- Gestione del database degli immobili in vendita e in affitto e aggiornamento registro dei clienti
- Pianificazione delle visite degli immobili con proprietari e acquirenti

01.2006 - 03.2015

### **Assistente vendite immobiliari**

Impresa Costruzioni Martinatti Silvio & c. S.n.c. - Arco (TN)

- Accoglienza clienti
- Presentazione immobile su carta e visita guidata in cantiere
- Assistenza clienti nella scelta delle finiture interne

12.2005 - 03.2015

### **Responsabile ufficio gare d'appalto**

Impresa Costruzioni Martinatti Silvio & c. S.n.c. - Arco (TN)

- Gestione completa delle gare d'appalto pubbliche con la ricerca su tutto il territorio di interesse tramite banche dati, servizio segnalazione o diretta.
- Invio richieste di invito.
- Richiesta e ritiro documentazione.
- Analisi documentazione di gara e verifica particolari dichiarazioni richieste.
- Predisposizione tabella excell.
- Preventivazione mediante invio richieste d'offerta ai subfornitori.

01.1998 - 03.2015

- Predisposizione e compilazione di tutta la documentazione.
- Gestione Associazione Temporanea di Impresa.
- Verifica, firma, sigillatura e consegna documentazione offerta finale.
- Gestione delle categorie di Attestazione SOA (OG1-OG3-OG6-OS32)

### **Responsabile Assicurazione Qualità**

Impresa Costruzioni Martinatti Silvio & c. S.n.c. - Arco (TN)

- Gestione, verifica e aggiornamento delle procedure aziendali interne ed esterne secondo le prescrizioni dettate dalla Norma e dal Manuale Qualità Interno. Svolgimento delle previste Verifiche Ispettive Interne presso gli uffici di tutti i responsabili di funzione e direttamente sui cantieri.
- Organizzazione e svolgimento di periodici incontri con la direzione al fine di valutare tutti i processi aziendali interni per un continuo miglioramento del Sistema di gestione qualità.
- Analisi del parco di fornitori esterni e controllo del processo di approvvigionamento e produzione con il fine di garantire il rispetto degli standard stabiliti.
- Analisi delle eventuali cause che hanno portato a situazioni di non conformità di fasi lavorative, sistemi o aree aziendali rispetto ai requisiti prestabiliti e adozione di azioni risolutive o preventive.
- Organizzazione dei cantieri secondo le prescrizioni del Manuale Qualità.
- Definizione di tempi e modalità di riesame di azioni correttive e piani di miglioramento tramite la valutazione periodica dei risultati raggiunti.
- Registrazione e analisi di dati, check list e fotografie realizzate durante le ispezioni per la redazione di rapporti finali sulle azioni condotte.
- Ricerca, selezione e gestione dei rapporti con i fornitori, verifica delle attività di approvvigionamento e gestione delle operazioni amministrative.
- Predisposizione verifica ispettiva annuale ICIC

06.1994 - 03.2015

### **Impiegato**

Impresa Costruzioni Martinatti Silvio & c. S.n.c. - Arco (TN)

- Addetto ufficio acquisti con invio richieste d'offerta per materiali e subcontrattisti.
- Attività di segreteria e servizi generali a supporto dei dipartimenti aziendali.
- Archiviazione cartacea e digitale di fatture, ordini, certificazioni e altri documenti aziendali.
- Rilevazione misure in cantiere
- Contabilità di cantiere
- Gestione documentazione campionatura provini su materiali ed effettuazione trasporto centro prove

## **Istruzione E Formazione**

2022

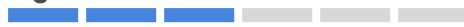
Abilitazione ruolo di Agente affari in mediazione, immobiliare, CCIAA Trento - Trento (TN)

1988

Maturità scientifica, Liceo Scientifico Andrea Maffei - Riva del Garda (TN)

## **Competenze Linguistiche**

**Inglese:**



Intermedio

B1

## Certificazioni

- Certificazione corso per Agenti di affari in mediazione immobiliare - ACCADEMIA DI IMPRESA TRENTO - 2018
- Diploma Nazionale Istruttore Fitness e Body Building - Personal Trainer II° Livello - MSP Italia - Conegliano - TV - 2016
- Diploma Nazionale Istruttore Fitness e Body Building - Personal Trainer I° Livello - ACSI - Padova - PD - 2015
- Certificazione di Valutatore Interno del Sistema di Gestione per la Qualità - Associazione Industriali Provincia di Trento - TN - 2004

*Paolo Planchestainer*

31/01/2025 Riva del Garda