



CV Europass

Corinne Di Martino

Data di nascita: 17.12.1988 Vittoria (RG)
Residenza: Via Cavour 1/D Buscemi (SR)

COMPETENZE

- Capacità di lavorare in gruppo
- Comunicazione efficace
- Problem Solving
- Pensiero creativo
- Buone competenze di gestione e organizzative
- Creazione contenuti multimediali
- Gestione del Tempo
- Flessibilità

LINGUE

Italiano: madrelingua
Inglese: C2

CONTATTI

Cellulare: 3209073878
Email: corinne_mico@live.it
PEC: corinneedimartino@pec.it

Trattamento dei dati personali: Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

ISTRUZIONE

Master I livello Area Socio-Letteraria

Laurea Magistrale in Scienze Storiche (LM-84)
2024 voto 110/110 e lode

Laurea Triennale in Storia e Scienze
dell'Amministrazione (L-16, L-42)
2013 voto 107/110

Diploma di Liceo Socio Psico-Pedagogico
2008 voto 78/100

FORMAZIONE

Attestato Dattilografia

Certificazione Informatica PEKIT Expert

Attestato Corso Coding

Attestato Corso LIM

Attestato Corso TABLET

Certificazione Linguistica livello C2

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Assessore del Comune di Buscemi
da Maggio 2023 a oggi

- Delega alla Scuola e Istruzione
- Delega alla Cultura
- Delega alla Biblioteca
- Delega alle Politiche Giovanili

Coordinatore, animatore e facilitatore
discussione progetto "Sempre Ragazzi di
Montagna"

da Aprile 2021 a Gennaio 2022

- Progettazione di attività
- Gestione incontri
- Coordinamento del team
- Creazione di contenuti
- Assistenza ai partecipanti

Segretaria presso Sede Comunale di Buscemi
Sindacato CISL

da Gennaio 2019 ad Agosto 2022

- Accoglienza Clienti
- Disbrigo pratiche
- Supporto attività di gestione
- Assistenza al cliente

Tirocinio Universitario
presso la Biblioteca Comunale

- Catalogazione
- Archivistica
- Organizzazione