

**LUCIA FAIANO**



## **INFORMAZIONI PERSONALI**

Data di nascita	12 agosto 1968
Luogo di nascita	Lizzano (TA)
Indirizzo	Via Calabria, 13- Lizzano (TA)
e-mail	luciafaiano@gmail.com
P.e.c.	lucia.faiano@pec.it
Numero cell.	389.1889946

---

## **FORMAZIONE**

**LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA**  
Università degli Studi "Aldo Moro di Bari" luglio 2013

**ESAME DI STATO PER L'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO  
DELLA PROFESSIONE FORENSE**  
Corte di Appello di Lecce novembre 2016

**MASTER in "L'INSEGNAMENTO DELLE MATERIE  
GIURIDICO-ECONOMICHE NEGLI ISTITUTI  
SECONDARI DI II GRADO: METODOLOGIE DIDATTICHE"**  
Università e-Campus luglio 2020

**MASTER DI I LIVELLO in "LA DIDATTICA,  
LA FUNZIONE DEL DOCENTE E L'INTEGRAZIONE DEGLI ALUNNI  
CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI"**  
Accademia di Belle Arti Fidia settembre 2019

**DIPLOMA DI RAGIONIERE  
E PERITO COMMERCIALE**  
Don Milani – Pertini Grottaglie (TA)

**CERTIFICAZIONE:**  
**Digital Competence Framework For Citizen DigComp 2.2**  
IDCERT Società Srl Benefit aprile 2025

**CERTIFICAZIONE:**  
**BI LEVEL C2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (C2 CEFR)**  
British Institutes Examination Board giugno 2022

**CERTIFICAZIONE:**  
**P.E.K.I.T. Project**

**CERTIFICAZIONE:  
CORSO DI ADDESTRAMENTO PROFESSIONALE  
PER LA DATTILIGRAFIA**  
Comune di Mazzarra' Sant'Andrea

marzo 2021

---

### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da- a) 2016/2025
- Nome e indirizzo del datore di lavoro: Studio Legale
- Tipo di azienda o settore: soggetto privato
- Tipo di impiego: giuridico/legale
  
- Date (da- a) agosto/settembre 2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro: Comune di Torricella (TA)
- Tipo di azienda o settore: Ente pubblico
- Tipo di impiego: contratto a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità: Agente di Polizia Locale
  
- Date (da- a) 2018 al 2024
- Nome e indirizzo del datore di lavoro: Comune di Taranto
- Tipo di azienda o settore: Ente Pubblico
- Tipo di impiego: contratto di prestazione occasionale
- Principali mansioni e responsabilità: Rilevatore Istat
  
- Date (da- a) 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro: Comune di Lizzano (TA)
- Tipo di azienda o settore: Ente Pubblico
- Tipo di impiego: contratto di prestazione occasionale
- Principali mansioni e responsabilità: Rilevatore Istat
  
- Date (da- a) 1995/2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro: De.DI.FA. snc
- Tipo di azienda o settore: Snc
- Tipo di impiego: socio amministratore
- Principali mansioni e responsabilità: socio amministratore

Patente di guida A/B

---

### **CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI**

Le dinamiche relazionali, l'integrazione, il lavoro in team, costituiscono il fulcro degli obiettivi formativi conseguiti. Le diverse esperienze lavorative hanno mostrato l'aspetto pragmatico "delle capacità e competenze relazionali", l'importanza del lavoro di gruppo. Capacità di lavoro e di gestione di aziende con rapporti interpersonali nella gestione degli affari.

### **CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Predisposizione di lavoro di gruppo, ottime doti comunicative ed organizzative.

### **CAPACITA'E COMPETENZE TECNICHE**

Capacità informatiche e buona conoscenza degli applicativi microsoft e del pacchetto office.

La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. N.196 del 2003.

Lizzano (TA) 21/04/2025

Firma

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Irene Palan". The signature is fluid and cursive, with a large initial 'P'.