

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LESSA GIUSEPPE**

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 13.04.1952

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2023 Presidente Automobile Club Taranto
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Automobile Club Taranto con sede a Taranto in Viale Magna Grecia n. 108
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico – Agente Generale della Sara Assicurazioni
- Tipo di impiego Legale rappresentante dell'Ente
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2020-2023 Vice Presidente Automobile Club Taranto
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Automobile Club Taranto con sede a Taranto in Viale Magna Grecia n. 108
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico – Agente Generale della Sara Assicurazioni
- Tipo di impiego Decisioni di indirizzo politico nell'attività dell'Ente
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2001-2017 Direttore Responsabile dell'Automobile Club Taranto
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Automobile Club Taranto con sede a Taranto in Va G. Fortunato sn
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico – Agente Generale della Sara Assicurazioni
- Tipo di impiego Organo esecutivo dell'Ente
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1975-2001 Dipendente dell'Automobile Club Taranto
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Automobile Club Taranto con sede a Taranto in Viale Magna Grecia n. 108
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico – Agente Generale della Sara Assicurazioni
- Tipo di impiego Responsabile dell'ufficio amministrativo dell'Ente
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

2001 ad oggi Iscrizione nella sezione A dell'IVASS in nome e per conto dell'Automobile Club Taranto

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Automobile Club Taranto con sede a Taranto in Viale Magna Grecia n. 108

• Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico – Agente Generale della Sara Assicurazioni

• Tipo di impiego

Responsabile Assicurativo

• Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

2001-2006 Consigliere Comunale preso il Comune di Taranto

2006-2007 Consigliere Comunale preso il Comune di Taranto

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Taranto

Pizza Municipio n. 1 – 74121 Taranto

• Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico

• Tipo di impiego

Approvazione leggi

• Principali mansioni e responsabilità

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

In oltre 40 anni di servizio presso l'Ente Pubblico, il sottoscritto ha acquisito competenze specifiche in ambito assicurativo poiché l'Automobile Club Taranto è Agente Generale della Sara Assicurazioni.

Ha acquisito specifiche competenze nell'ambito della sicurezza stradale, del turismo e dello sport lavorando in sinergia con altri Enti pubblici quali i Comuni del territorio ionico, la Provincia di Taranto e Istituti scolastici.

In ambito turistico per anni si è occupato dell'organizzazione dei 7 rally dello Jonio oltre a numerosi raduni delle Auto Storiche. Inoltre, ha organizzato diversi viaggi turistici in Italia ed Europa.

Nella settore sportivo si è occupato della gestione del Palazzetto dello Sport di Taranto (Palamazzola).

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

• Capacità di lettura

Inglese

buono

• Capacità di scrittura

buono

• Capacità di espressione orale

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

L'esperienza acquisita in tutti i settori di cui si è occupato nella vita lavorativa ha sicuramente contribuito ad elaborare delle ottime capacità relazionali sia nel confronto con l'utenza dell'Ente sia nei rapporti quotidiani con i rappresentanti di Enti ed Istituzioni de comparto della Pubblica Amministrazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI **B**

ULTERIORI INFORMAZIONI

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs n.196 del 30/06/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 7 della medesima legge.

Taranto, 10/04/2025

Giuseppe Lessa