

CURRICULUM VITAE DI SOLANGE SIMONA LOMBARDO

INFORMAZIONI PERSONALI

VIA MADRE TERESA DI CALCUTTA 12
CERNUSCO SUL NAVIGLIO (MI) Italy

 ~~02 90707000~~

 ~~solange.lombardo@gmail.com~~

ESPERIENZA PROFESSIONALE

07/2002 - oggi

Documentation Control /Auditor / Formatore

STMicroelectronics

Agrate Brianza

· Controllo dei principali processi aziendali verificando il rispetto di procedure, istruzioni operative, regolamenti e normative applicabili al contesto in osservazione. · Analisi e valutazione delle principali attività aziendali al fine di individuare e risolvere rischi complessivi e specifici. · Attività di Audit interni in materia di processi e documentazione controllata. · Bilanciamento tra obiettivi, scopo e valori dell'azienda e le iniziative di sviluppo dell'apprendimento al fine di offrire formazione di alta qualità ai dipendenti. · Conduzione di stage formativi in collaborazione con esperti di settore.

04/1998 - 07/2002

IMPIEGATA AMMINISTRATIVA

FAINI AMMINISTRAZIONE

MELZO

· Archiviazione e classificazione di fatture e altri documenti amministrativo - contabili. · Supporto a segreteria e servizi generali nella gestione delle pratiche amministrative. · Ricezione e inoltro tempestivo delle comunicazioni in entrata, come telefonate, e-mail e lettere, al personale appropriato

DIPLOMI

09/1987 - 07/1992

Diploma

LICEO STATALE SEVERI CORRENTI

MILANO

CORSI DI FORMAZIONE

03/2025 - oggi

Corso IT - Responsabile per la protezione dei dati personali

UniD

ON LINE

IT Security - European International Passport (EIPASS) IT Protezione delle reti e sicurezza informatica Minacce e vulnerabilità nei sistemi IT Best practice per la gestione della sicurezza Certificazione EIPASS riconosciuta dal MIUR

06/2018 - 06/2018

Auditor di prima e seconda parte

STMicroelectronics

AGRATE B.ZA

Corso, ISO 9001 & IATF 16949, STMicroelectronics - Agrate B.za

11/2019 - 11/2019

Intelligenza emotiva per la leadership

STMicroelectronics

AGRATE B.ZA

Usare le proprie emozioni in modo intelligente, al fine di rafforzare la leadership personale e migliorare le proprie capacità di relazionarsi

02/2024 - 05/2024

Dimensione organizzativa e dinamiche psico-sociali nella gestione del Team di lavoro (Soft skills, Team building, Decision Making, Conflict management, Smart working)

STMicroelectronics

AGRATE B.ZA

Sviluppare le proprie capacità di persuasione, influenza e motivazione

11/2022 - 11/2022

Corso di Formazione: Rischio Stress Lavoro Correlato

STMicroelectronics

AGRATE B.ZA

Comprendere il concetto di stress e le sue cause nella vita sia professionale, sia privata; dall'altro, sviluppare una maggiore consapevolezza di ciò che genera stress nel partecipante, allo scopo di imparare a gestirlo

PATENTI

Conseguimento: 11/1992

Patente B

LINGUE

Italiano	LINGUA MADRE
Inglese	Ascolto: B2 Lettura: B2 Interazione: B2 Produzione orale: B2 Produzione scritta: B2
Francese	Ascolto: A1 Lettura: A1 Interazione: A1 Produzione orale: A1 Produzione scritta: A1

COMPETENZE PERSONALI

Competenze professionali	Competenze Organizzative E Gestionali · Comunicazione Chiara Ed Efficace · Ottima Tolleranza Allo Stress · Spiccato Dinamismo E Intraprendenza · Attitudine Ai Rapporti Interpersonali Doti Organizzative · Precisione · Autonomia Operativa · Documentazione E Controllo · Competenze Digitali E Informatiche
--------------------------	--

ESPERIENZE DI VOLONTARIATO

01/2023 - oggi	Membro del Direttivo, Responsabile Collaboratori e Gestione parte Informatica ASSOCIAZIONE CULTURALE ALARI CERNUSCO SUL NAVIGLIO Partecipazione attiva alla gestione e pianificazione delle attività culturali dell'associazione, con compiti di organizzazione eventi, comunicazione con la stampa locale, gestione dei social e contatti con gli associati. Contributo alla definizione dell'identità culturale e sociale dell'associazione attraverso un approccio creativo, propositivo e collaborativo
----------------	---

Il sottoscritto **SOLANGE SIMONA LOMBARDO** autorizza espressamente al trattamento dei propri dati nel rispetto delle disposizioni di legge applicabili (D. Lgs 196/2003 e Regolamento UE 679/2016) espressamente come previsto nei Termini e Condizioni del contratto con LEARK srl (<https://leark.it/termini-e-condizioni>). Pertanto ne è vietata la redistribuzione e pubblicazione, anche parziale, da soggetti diversi da Leark srl.