



DANIELE RATTI

danyratti77@gmail.com

20832, DESIO

Data di nascita: 12/02/1977 |

Patente di guida: CATEGORIA B - C

Capacità e competenze

- Pianificazione eventi sportivi
- Capacità di risoluzione problemi
- Coordinamento attività sportive
- Alto livello di responsabilità
- Conoscenza di Internet
- Gestione associazione sportiva
- Capacità comunicative
- Conoscenza del software di programmazione
- Negoziazione contratti
- Visione strategica
- Gestione della sicurezza
- Gestione sponsorizzazioni
- Creazione budget
- Capacità di motivare
- Gestione conflitti
- Gestione del personale
- Abilità interpersonali
- Utilizzo di software di gestione
- Uso dei principali strumenti informatici
- Gestione risorse fisiche
- Abilità nell'organizzazione

Istruzione e formazione

1993 – 1998

Istituto IPSIA G. Meroni |

Lissone

Diploma di Arredatore tecnico

Espositore: Disegno tecnico e arredamento

Profilo professionale

Circa 10 anni di esperienza nel settore dell'arredamento e delle ristrutturazioni gestendo diversi collaboratori in vari settori per raggiungere il risultato prefissato. Solida conoscenza del legno e suoi derivati, dei materiali d'arredamento e edili. Spiccata propensione al raggiungimento degli obiettivi rispettando budget e scadenze.

Buona padronanza nell'utilizzo dei programmi di disegno e gestionali.

Ottime capacità di gestire e amministrare una società sportiva dilettaistica, tredici anni di esperienza nel settore sportivo, Fitness e benessere con forte motivazione e spirito di iniziativa, oltre a capacità di organizzazione e pianificazione, resistenza allo stress, autonomia operativa e decisionale.

Buone capacità organizzative di eventi sportivi, gare e manifestazioni. Spiccate doti comunicative e interpersonali, attitudine al problem solving, empatia e assertività nei rapporti con le persone.

Esperienze lavorative e professionali

09/2012 - Attuale

Presidente associazione sportiva

Hatlex Desio | Desio

- Presidente e Amministratore
- Gestione corsi, calendario lezioni e istruttori
- Gestione marketing e comunicazione
- Organizzatore di eventi, manifestazioni, workshop, gare
- Gestione completa dei rapporti con istituti di credito e fornitori
- Rapporto diretto con partner e sponsor
- Gestione amministrativa, contabile, tributaria e finanziaria della società.
- Convocazione delle riunioni ordinarie e straordinarie del consiglio direttivo e delle assemblee dei soci.

- Coordinamento di attività e procedure, verificandone il corretto svolgimento in base alla mission e alle normative vigenti.
- Presidenza delle assemblee dei soci e delle riunioni di consiglio, stabilendo l'ordine del giorno.
- Apposizione di firma in qualità di legale rappresentante su tutta la documentazione ufficiale, interna ed esterna.
- Assunzione di responsabilità per tutti gli aspetti civili, penali ed economici riguardanti l'organizzazione.
- Gestione del budget annuale da suddividere tra i vari settori aziendali.
- Analisi dei dati aziendali e presentazione delle strategie di miglioramento all'assemblea.
- Individuazione di progetti da condividere con l'assemblea dei soci.
- Scelta dei collaboratori strategici da inserire all'interno della società.
- Direzione e supervisione di progetti al fine di espandere il proprio business e la crescita degli utili.
- Sviluppo delle strategie di vendita e delle offerte riguardanti la proposta di prodotti e servizi da lanciare.
- Studio delle tendenze più attuali relative ai settori e ai mercati dove operano i clienti allo scopo di dare forma a soluzioni e approcci innovativi.
- Sostegno e guida alla creazione di strategie finalizzate alla crescita e al mantenimento dei clienti.
- Sviluppo e gestione di programmi di formazione e sviluppo per migliorare le competenze del personale.
- Istruttore CrossTraining
- Educatore e Mental Training

09/2001 - 03/2012

Arredatore e progettatore di interni

Stil-Art Arredamenti | Desio

- Gestione dei rapporti con rappresentanti e rivenditori di arredamento di design.
- Gestione completa dell'attività come titolare e amministratore dal 2006 al 2012
- Misurazione degli spazi e calcolo statico delle strutture in collaborazione diretta con geometri, ingegneri e agenzie.
- Supervisione diretta dei lavori in cantiere e verifica della qualità di ristrutturazioni e finiture come da progetto.
- Creazione di rendering dettagliati e fotorealistici anche in formato video.
- Ricezione dei pagamenti e contatto con banche e istituti di credito per eventuali finanziamenti.
- Realizzazione della planimetria arredata tenendo conto delle misure dei prodotti riportate dai cataloghi aziendali.
- Pagamento dei fornitori, del personale specializzato addetto al montaggio e alle agenzie edili coinvolte nei vari progetti.
- Sopralluogo a locali, appartamenti e punti vendita per lo sviluppo di progetti d'arredo originali con gestione degli

- spazi, definizione dello stile e ricerca di prodotti e materiali.
- Risoluzione celere ed efficiente di eventuali problemi emersi durante la realizzazione dei progetti.
 - Colloquio con il cliente per identificare le esigenze di spazio, i gusti stilistici, il budget e le tempistiche.
 - Progettazione su misura e progettazione delle composizioni di arredo in base ai prodotti di catalogo.
 - Preparazione e presentazione al cliente del preventivo con la spiegazione dettagliata di modi e tempi di realizzazione del progetto.
 - Realizzazione di immagini fotorealistiche su Arredocad per le proposte di progetto da presentare al cliente.
 - Sviluppo di progetti in 2D e 3D di arredamenti completi attraverso Autocad e Arredocad
 - Incontro e comunicazione attiva con il cliente per l'individuazione delle specificità dello spazio da ristrutturare.
 - Raccolta di informazioni sugli spazi da riorganizzare o ristrutturare, visita dei luoghi e valutazione della fattibilità del progetto.
 - Conclusione delle trattative con i committenti, approvazione del progetto e organizzazione dei lavori.
 - Definizione di costi e tempistiche con clienti, imprese, fornitori e stesura di preventivi e calendario dei lavori.
 - Consulenza con architetti, ingegneri, geometri e imprese edili per cambiamenti strutturali, impiantistica e misurazioni.
 - Gestione completa dell'attività come titolare e amministratore dal 2006 al 2012

09/2000 - 07/2001

Rappresentante di vendita

Coral Engineering | Gorgonzola

- Presentazione dei prodotti offerti dall'azienda
- Vendita dei prodotti a imprenditori e titolari di azienda
- Collaborazione diretta con ufficio tecnico per la realizzazione degli impianti in base alla richiesta del cliente
- Definizione di strategie di vendita
- Consulenza, collaborazione e affiancamento con le diverse qualifiche presenti nell'azienda

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'F. D. M.' or similar, written in a cursive style.