

Curriculum vitae
LINO LO GIACCO
nato a Genova il 4.7.1971
Residente in Via Paride Salvago, 18/6 - 16136 - Genova
Cell 335 6281804 – lino.logiacco@gmail.com

Ho iniziato la mia storia lavorativa in Sech all'interno dell'ufficio acquisti e servizi generali dove sono cresciuto professionalmente fino a ricoprire il ruolo di responsabile.

La mia attività richiede una buona capacità di pianificazione per ottimizzare i processi e le procedure nella gestione tra l'interno dell'azienda e i fornitori esterni . Richiede anche massima flessibilità e disponibilità nel gestire imprevisti ed emergenze.

ESPERIENZE LAVORATIVE

dal 21.12.1995 ad oggi - presso **PSA SECH S.p.A.** - Terminal Contenitori Porto di Genova S.p.A.

Responsabile Ufficio Acquisti & Servizi Generali

- Approvvigionamento merci, materiali di consumo e servizi per gestione uffici e operativo del terminal
- Gestione delle trattative di acquisto per ottimizzare qualità/tempistiche/costi per approvvigionamento merci
- Gestione e rinnovi contratti di fornitura (pc/hw/sw licenze./ cellulari/ contratti con le compagnie telefoniche, noleggio auto/moto)
- Ricerca e selezione fornitori nazionali ed esteri
- Gestione delle scorte di ricambi
- Pianificazione acquisto merci
- Gestione reclami ai fornitori
- Reportistica e monitoraggio dei costi/dei fornitori/ delle criticità
- Collaborazione con i reparti operativi/ con il magazzino / con la direzione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Corsi di formazione aziendali e aggiornamento periodico:

- I sistemi di gestione integrati (UNI EN ISO9000 – UNI EN ISO 14001 – BSOHSAS 18001)
- Responsabilità amministrativa dell'azienda (D.Lgs. 231/01)
- Aggiornamento sul testo unico 196/2003 in materia di tutela della privacy
- Formazione obbligatoria sulla sicurezza (D.Lgs. 81/2008)
- Il bilancio sociale e la responsabilità sociale delle imprese
- Il Modello 231 e il sistema di gestione anti-corruzione (UNI ISO 37001:2016)
- Cyber Guru Cyber awareness e formazione relativa alla simulazione degli attacchi
- A.I.F. Pielletraining s.a.s. Addetto Primo Soccorso + BLS-D –
- RPA – Robotic Process Automation Starter
- Group IP (Intellectual Property) assessment
- Corso base addetti primo soccorso e utilizzo defibrillatore
- Cybersecurity e data protection

- Corso aggiornamento sulla Privacy GDPR Regolamento Europeo 2016/679
- EXCEL da semplice foglio elettronico a data base complesso
- Corso base per addetto anticendio a rischio basso
- Corso di formazione per preposto alla sicurezza
- Project management
- Formazione sul programma gestionale Polyedro/Alyante
- UNI ISO 37001:2016 Sistema di gestione anti-corrruzione
- Il Modello 231: evoluzioni normative e aggiornamento dei sistemi di controllo
- Corso Aggiornamento

Corsi di formazione dedicati al ruolo di Responsabile *Ufficio Acquisti & Servizi Generali*

- Definizione e organizzazione della funzione acquisti
- Tecniche di approvvigionamento e negoziazione
- Valutazione e audit dei fornitori
- Essere leader del cambiamento - Formazione per responsabili
- Gestione progetti complessi e sviluppo capacità relazionali
- Gestione degli aspetti legali connessi agli appalti
- Gestione del magazzino

1992 Diploma di odontotecnico

CONOSCENZE INFORMATICHE - LINGUISTICHE

Buon utente informatico di Microsoft Office , utilizzo di software gestionale per emissione ordini.

INGLESE: conoscenza scolastica.

1997 -98 Corsi aziendali English intermediate

2019 – 2020 – 2021 – 2022 – 2023 The International Language Centre Inglese full immersion – individuale - 2024 Corso in essere

ALTRE INFORMAZIONI

Patente A & B. Auto e moto munito.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196. Codice in materia di protezione dei dati personali.

Lino Lo Giacco