

CURRICULUM VITAE EUROPEO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MESSINA VALENTINA

Indirizzo

Telefono

E-mail

Data di nascita

12-05-1984

Nazionalità

ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

Ottobre 2017 – ad oggi

COLLABORATRICE SCOLASTICA

PRESSO MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Novembre 2013 –
settembre 2017

SEGRETARIA – GRAFICA PUBBLICITARIA

Nome e indirizzo del
datore di lavoro

CORDERIA NAZIONALE, C.N.C. SAS
via Gramsci 53r, Genova

Luglio – ottobre 2012

OSS - OPERATORE SOCIO SANITARIO

Nome e indirizzo del
datore di lavoro

CASA ANZIANI MADRI PIE RESIDENZA PROTETTA
Via Galata 40, Genova

Marzo 2011 – Luglio
2012

SEGRETARIA E GRAFICA

Nome e indirizzo del
datore di lavoro

Clienti privati

Gennaio- Marzo 2010

TIROCINIO FORMATIVO PER CORSO O.S.S REGIONE LIGURIA

Giugno - Agosto 2010

**TIROCINIO FORMATIVO PER CORSO O.S.S REGIONE LIGURIA
presso**

Ospedali Galliera, reparti di Cure Intermedie e Area Critica Medica
Istituto D.Chiossone, La Giostra.

2008 - 2009
Nome e indirizzo del
datore di lavoro

GRAFICA
Clienti privati

attualmente
Nome e indirizzo del
datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego

OPERATRICE SOCIO SANITARIA
C.o.s. cooperativa
Casa di riposo per anziani
Assistenza anziani

gennaio 2008- aprile
2008
Nome e indirizzo del
datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e
responsabilità

SEGRETERIA
VIVA TIGULLIO , salita Pietrafredda 3
,Rapallo
Società di promozione turistica
Segretaria a tempo pieno
Gestione segreteria, inserimento dati in database, contatto con i
clienti, gestione dei venditori

settembre 2007-
gennaio 2008
Nome e indirizzo del
datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e
responsabilità

ADDETTA A CALL CENTER
NONDOVE SRL, piazza Borgopila 40/50,
16129, Genova
Società di comunicazione
Addetta a call center part time
Gestione chiamate per assistenza ai clienti, moderazione chat

• agosto 2005-aprile 2006
Nome e indirizzo del
datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e
responsabilità

APPRENDISTA COMMESSA PRESSO LA CATENA DI NEGOZI DI ARTICOLI PER ANIMALI "ARCAPLANET"
AGRIFARMA SPA, via Parma 394,
16043, Chiavari (GE)
Supermercati per animali
Apprendista commessa a tempo pieno
Assistenza ai clienti, gestione merce e scaffali, uso della cassa.

• aprile 2004-aprile 2005
Nome e indirizzo del
datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Principali mansioni e
responsabilità

VOLONTARIA DEL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE
Presso il **Comune di Genova**, settore biblioteche. Progetto
"Biblioteche di tutti, biblioteche per tutti"
Biblioteca Internazionale per Ragazzi "Edmondo de Amicis"
Assistenza al prestito, redazione comunicati stampa, promozione
delle attività ludiche e culturali della biblioteca attraverso
elaborazione grafica depliant e manifesti e gestione contatti con

stampa e televisioni locali ,attività con i bambini, progetto
"Biblioteca in piazza".

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni

Diplomata Operatore Socio Sanitario riconosciuto dalla Regione Liguria – corso 2009/2010

Diploma di Liceo Classico conseguito nell'anno 2002 /2003 presso il Liceo "C.Colombo" con votazione 100/100.

Competenze umanistiche e letterarie. Ottima conoscenza della lingua e della grammatica italiana. Studio del Greco antico e del Latino.

ITALIANO

INGLESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

MOLTO BUONA

FRANCESE

BUONA

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

BUONE COMPETENZE RELAZIONALI ACQUISITE SIA DURANTE IL PERCORSO SCOLASTICO, SIA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO. COME OPERATORE SANITARIO IN CASE DI RIPOSO E OSPEDALI HO IMPARATO AD INTERFACCIARMI AL MEGLIO CON LE ALTRE PERSONE ANCHE IN SITUAZIONI DI DIFFICOLTÀ. COME GRAFICA PUBBLICITARIA HO LAVORATO COSTANTEMENTE SULLA COMUNICAZIONE. MI PIACE MOLTO LAVORARE IN TEAM QUANDO POSSIBILE.

*in cui è essenziale
lavorare in squadra (ad
es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di
persone, progetti, bilanci;
sul posto di lavoro, in
attività di volontariato (ad
es. cultura e sport), a
casa, ecc.*

OTTIMA CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE DEI PIANI DI LAVORO, DEL PERSONALE E
DEGLI SPAZI LAVORATIVI PERSONALI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer,
attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

COMPETENZA NELL'USO DEL COMPUTER E DEI PRINCIPALI PROGRAMMI IN
AMBIENTE WINDOWS. IN POSSESSO DI CERTIFICAZIONE EIPASS STANDARD
BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO MICROSOFT OFFICE.

OTTIMA CONOSCENZA DEL PROGRAMMA ADOBE PHOTOSHOP E DELLA SUITE
ADOBE

USO DEI PRINCIPALI BROWSER INTERNET

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno
ecc.*

CORSO DI DISEGNO PRESSO IL CENTRO "ARTINTORNO" DI GENOVA. MI PIACCONO GLI
HOBBY CREATIVI, MI DILETTO NEL CUCITO/ MODELLAZIONE DI PASTE POLIMERICHE/
CREAZIONE DI BIJOUX / MODELLISMO/ RESTAURO MOBILI /GIARDINAGGIO

PATENTE O PATENTI

In possesso di patente B

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni/dell'atto di notorietà (Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)	
Il/La sottoscritto/a MESSINA VALENTINA	
nato/a a GENOVA (GE.) il 12/05/1984	
a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché di quanto prescritto dall'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità: D I C H I A R A che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae sono veritiere.	
Letto, confermato e sottoscritto.	il/la dichiarante 