



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	TOMASO ANTONIO GIARETTI
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
Cellulare	[REDACTED]
E-mail	<u>tomaso.giaretti@libero.it</u>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	19/06/1992

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	11/03/2024 ad oggi
Tipo di azienda o settore	Prefettura di Genova
Tipo di impiego	Lavoratore somministrato presso la Prefettura di Genova con qualifica di assistente amministrativo espletando procedure relative alle pratiche di ricongiungimenti familiari e decreti flussi 2023 e 2024 e gestendo le richieste di accesso agli atti da parte di legali
Date	21/04/2021- 31/12/2022
Tipo di azienda o settore	Prefettura di Genova
Tipo di impiego	Sono stato lavoratore somministrato presso la Prefettura di Genova (Area IV ufficio immigrazione) in qualità di assistente amministrativo, espletando le procedure di emersione del lavoro irregolare ex D.L. 34/2020, procedure relative all'ingresso e all'assunzione di lavoratori stranieri (c.d Decreto Flussi) nonché occupandomi dell'accoglienza della popolazione ucraina in fuga dal conflitto bellico e dei ricongiungimenti familiari
Date	15/07/2019-21/08/2020
Tipo di azienda o settore	Prefettura di Genova

Tipo di impiego	<p>Ho prestato servizio civile presso la Prefettura di Genova Area IV Bis, ufficio cittadinanza.</p> <p>Ho seguito nel corso del tirocinio tutto l'iter di conferimento della cittadinanza italiana, rapportandomi anche con il pubblico. Ho infatti svolto il compito di sportello informazioni, fornendo delucidazioni giuridiche a chi ne facesse richiesta dimostrando un'ottima conoscenza della Legge 91/1992 che disciplina la concessione della cittadinanza italiana. Ho altresì curato i vari passaggi, accettando o rifiutando le domande in base alla documentazione allegata, recandomi presso gli uffici della Procura di Genova per richiedere eventuali carichi pendenti di cittadini di stati esteri interessati all'ottenimento della cittadinanza italiana, rapportandomi inoltre durante l'iter di conferimento con la Questura e gli uffici anagrafe dei comuni della provincia di Genova. Inoltre, ho redatto decreti di conferimento e di respingimento della domanda. Oltre alle mansioni inerenti alla cittadinanza ho curato l'adozione di un database per l'intera Prefettura contenente le firme dei diplomatici accreditati presso le rappresentanze diplomatiche consolati straniere in Italia, verificando la correttezza delle firme stesse, e rapportandomi con le stesse rappresentanze diplomatiche.</p>
-----------------	---

Date	29/09/2014-28/11/2014
------	-----------------------

Tipo di azienda o settore	Parlamento Europeo
---------------------------	--------------------

Tipo di impiego	<p>Stagista presso l'ufficio dell'Onorevole Lara Comi, Vice Presidente del Partito Popolare Europeo.</p> <p>Ho seguito una attività di ricerca costante e di analisi delle opportunità di finanziamento offerte dall'Unione Europea all'interno del quadro pluriennale 2014-2020. Ho inoltre redatto interrogazioni parlamentari al Presidente del Consiglio Europeo, al Consiglio, alla Commissione Europea e all'Alto Rappresentante dell'Unione per gli affari esteri e la sicurezza comune. Oltre a ciò ho redatto dichiarazioni di voto nel corso delle sedute plenarie del Parlamento Europeo e ho preso parte alle riunioni delle commissioni parlamentari IMCO (commissione per il mercato interno e la protezione dei consumatori) e ECON (commissione per i problemi economici e monetari).</p>
-----------------	---

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	2007-2011
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Classico Cristoforo Colombo (Genova)

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli studi di Genova in data 28/09/2023 con tesi di Diritto Costituzionale "Le origini della Costituzione Italiana. Raffronto tra la Carta Repubblicana e la Costituzione romana del 1848 e la Carta del Carnaro"

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Cultura classica, letteratura italiana, storia, geopolitica, diritto, politica, economia, diritto, finanza</p> <p>Maturità classica e laurea magistrale in giurisprudenza</p>
---	--

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE (DIPLOMA PET CONSEGUITO PRESSO BRITISH COUNCIL GENOVA)

OTTIMA

OTTIMA

OTTIMA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottima capacità relazionale esplicita in attività di volontariato in Gran Bretagna e sul luogo di lavoro, in Belgio come stagista presso l'ufficio di un europarlamentare, ed in Italia presso gli uffici cittadinanza e immigrazione della Prefettura di Genova dove ho avuto anche un rapporto diretto e costante con il pubblico. Ottima predisposizione al lavoro, sia di gruppo sia singolo.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona padronanza del pacchetto Microsoft, in particolare Word, Excel, Power Point, Google nelle loro varie funzionalità

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI