

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	[STEFANO FALQUI]
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
Fax	
E-mail	FALQUISTEFANO@GMAIL.COM
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	[22-5-1974]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | PRATICANTE COMMERICLAISTA PRESSO STUDIO FARINETTI
PRESIDENTE PROFESSIONAL TENNIS TEAM ASD
ISTRUTTORE DI TENNIS PRESSO PROFESSIONAL TENNIS TEAM |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | |
| • Tipo di azienda o settore | |
| • Tipo di impiego | |
| • Principali mansioni e responsabilità | |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Diploma di Liceo Scientifico Martin Luther King e Santa Maria Immacolata
Laurea in Economia e Commercio Università di Genova
First Certificate Cambridge
Istruttore di 2° grado Federazione Italiana Tennis |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | |
| • Qualifica conseguita | |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANA]

[INGLESE]

BUONO

BUONO

BUONO

Abituato a vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra

Competenze organizzative di corsi di formazione

Competenze nell'organizzazione di eventi

COORDINAMENTO ORGANIZZAZIONE DI PERSONALE

RAPPORTI CON CLIENTELA

ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO

RICERCA SPONSOR

CHARITY.]

BUONE COMPETENZE INFORMATICHE

[eccellenti competenze in ambito sportivo.]

[]