

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MACRILLO' ROSARIO**
Indirizzo **VIA SAN ROCCO, 28**
ISOLA DI CAPO RIZZUTO 88841 (KR)
Telefono **347 8662768**
Codice Fiscale **MCRRSR79S06D122H**
E-mail **rosariomacrill@virgilio.it**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **06/11/1979**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Da Gennaio 2025 a tutt'oggi
- Socio ed Amministratore Delegato della "Eranusa s.r.l." con sede in Crotone alla Via Vittorio Veneto 124/N
- Da Giugno 2024 a tutt'oggi
- Titolare e Legale Rappresentante della ditta individuale "Pan D'oro" con sede in Isola di Capo Rizzuto, fraz. Le Castella alla Via Duomo
- Da Gennaio 2018 a Maggio 2024
- Collaboratore Pratica legale: presso lo Studio Legale Tolone-Aiello di Crotone ai fini del **Conseguimento Abilitazione**
- Da Ottobre 2013 a Dicembre 2016
- **Collaborazione Presso "Università degli Studi di Pisa"**
Collaborazione con Il Prof. Marco Goldoni - Diritto Agrario e Diritto Agro-Ambientale
- Da Maggio 2013 a Dicembre 2014
- **Società Tucano Immobiliare Srl Isola di Capo Rizzuto**
Responsabile e supervisore gestione servizi balneari e supervisore manutenzione piscine ed impianti di filtraggio acque
Lavoro a tempo determinato stagionale
- Da Maggio 2011 a Ottobre 2013
- **Condominio Villaggio Tucano Isola di Capo Rizzuto**
Responsabile e supervisore gestione servizi balneari e manutenzione piscine ed impianti di filtraggio acque
Lavoro a tempo determinato stagionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Da Luglio 2010 a Ottobre 2010

- **Associazione Bagnini di Salvataggio Ladispoli (Roma)**
Responsabile e supervisore gestione servizi balneari presso IGV Hotels SPA (Ex A.T.A.M.) Isola di Capo Rizzuto

Da Maggio 2005 a Ottobre 2009

- **Associazione Bagnini di Salvataggio Ladispoli (Roma)**
Responsabile e supervisore gestione servizi balneari presso IGV Hotels SPA(Ex A.T.A.M.) Isola di Capo Rizzuto

Da Maggio 2000 a Ottobre 2004

- **IGV Hotels SPA(Ex A.T.A.M.) Isola di Capo Rizzuto**
Responsabile e supervisore gestione servizi balneari

Da Maggio 1996 a Ottobre 2000

- **IGV Hotels SPA(Ex A.T.A.M.) Isola di Capo Rizzuto**
Bagnino e stage receptionist
Lavoro a tempo determinato part-time

- 29/08/2024 Conseguitamento **Attestato di Abilitazione all'esercizio del commercio dei prodotti del settore merceologico alimentare e all'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande.** Presso Ente Formativo IPROGEC S.R.L. con sede in Crotone alla Via Ruffo n. 32
- 10/04/2019 **Abilitazione Patrocinio dei Praticanti Avvocati presso Ordine degli Avvocati Crotone**
- 13/07/2018 **Corso di Alta Formazione Politica e Amministrazione negli Enti Locali** Presso "Scuola Superiore Sant'Anna Pisa"
- 2017 Novembre Iscrizione Laurea in Economia Aziendale Presso "**Università di Pisa**" Pisa
- 10/10/2017 **Laurea in Giurisprudenza V.O.** con voto 80/110
- Presso "Università di Pisa" Pisa Tesi di Laurea in "**La Nuova OCM Vino: Le Prospettive della viticoltura Italiana**"
- 04/05/2017 **EIPASS 7 Modules User**
Scuola di formazione Athena presso "Liceo Classico Pitagora" Crotone
- 1998/1999 Diploma di maturità Classica voto 60/100 presso "Liceo Classico Pitagora" Crotone
- 1996 e successivi corsi di aggiornamento
 - **Brevetto SNS (mare e piscina)**
 - **BLS e BLSD**
 - **Qualifica Operatore Salvataggio Con Moto d' Acqua**
 - **Stage per Istruttore IAMS**
 - **OWD (Open Water Diver)**
 - **Advanced OWD**
 - **EFR (Emergency First Response)**
 - **Rescue Diver**
 - **DIVEMASTER** (ed altre specialità attinenti alla subacquea)
 - **Istruttore OWD e EFR**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- Utilizzo programmi specifici: Archiviazione dati e gestione magazzino
- Gestione Clienti e Fornitori, gestione partite e scadenziari.
- Gestione criticità in campo con i fornitori attraverso una mediazione attiva e continua.

Inglese

Eccellente

Buono

Buono

Francese

Eccellente

Buono

Buono

Spagnolo

Eccellente

Buono

Buono

- Spirito di gruppo
- Capacità comunicativa
- Capacità di mediazione

- Capacità di lavorare in team
- Capacità di adattamento in ambienti pluriculturali
- Capacità di organizzazione e coordinamento.
- Gestione criticità .

Conoscenza ed uso del pacchetto Office: Word, Excel, Power Point, Publisher, Outlook .

Piattaforma Web.

Programmi specifici per Aziende Agricole

Il sottoscritto Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n° 445 ed s.m.i., consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR, dal codice penale e dalle leggi speciali in materia e, consapevole inoltre, della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, **DICHIARO** la veridicità dei dati forniti nel presente curriculum. **AUTORIZZO** il trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n.196 del 30 giugno 2003” e del REGOLAMENTO UE 2016/679 autorizza al trattamento dei propri dati personali.

Data
11/04/2025



ROSARIO
MACRILLO'
12.04.2025
19:00:20
GMT+02:00

Firma
Rosario Macrillo'