

## **Curriculum Vitae**

### **Dati anagrafici**

Maria Laura GUIDO

Nata a Milano il 04 dicembre 1972

Residente a Rozzano (MI)

### **Esperienze Professionali**

#### **Dal 2018 ad oggi**

##### **Fiditalia SPA**

###### *Coordinatore Ufficio Post Disbursement*

- ✓ Coordinamento strategico delle attività post-erogazione per credito al consumo e leasing
- ✓ Gestione e supervisione di team interni e outsourcer: pianificazione, controllo KPI, SLA e auditing
- ✓ Controllo di conformità dei dossier contrattuali cartacei e digitali
- ✓ Gestione processi di digitalizzazione documentale e archiviazione
- ✓ Supervisione normativa GDPR e due diligence presso sedi operative
- ✓ Redazione procedure operative e manuali aziendali
- ✓ Leadership nella gestione relazioni con stakeholder esterni (fornitori, partner, clienti)
- ✓ Competenze sviluppate: gestione progetti, problem solving, visione organizzativa, leadership

#### **Dal 2016 al 2018**

##### **Fiditalia SPA**

###### *Responsabile Ufficio Post Disbursement*

- ✓ Gestione delle attività di back office e controllo operativo nel ciclo post finanziamento
- ✓ Coordinamento degli outsourcer e supervisione dei flussi di lavoro
- ✓ Verifica KPI, pianificazione operativa, redazione procedure aziendali
- ✓ Gestione budget operativo assegnato
- ✓ Competenze: organizzazione processi, efficienza operativa, capacità analitiche

Rozzano 6/4/2025 Maria Laura Guido

**Dal 2012 al 2016**

**Fiditalia SPA**

*Responsabile Post Vendita e Incassi CQS*

- ✓ Gestione operativa delle attività post erogazione per finanziamenti con cessione del quinto
- ✓ Supervisione dei processi Customer Care e back-office
- ✓ Gestione e miglioramento software di processo, manuali operativi e qualità dei servizi
- ✓ Competenze: gestione cliente, ottimizzazione processi, *team coordination*

### **Attività Politica e Sociale**

Attivamente impegnata in attività di associazionismo, volontariato e cittadinanza attiva. Ho ricoperto il ruolo di Assessore e Vicesindaco del Comune di Rozzano nella consiliatura 2024/2025.

### **Attitudini e caratteristiche personali**

Dotata di forte senso di responsabilità, precisione e orientamento agli obiettivi. Ottime capacità organizzative e relazionali, unite a uno stile di comunicazione chiaro e collaborativo. Predisposizione al lavoro in squadra e alla gestione delle dinamiche di gruppo, con attitudine naturale al coordinamento. Abilità nel guidare il team con equilibrio, ascolto e fermezza, assumendo un ruolo di riferimento nelle fasi decisionali e operative.

Rozzano, lì 4 aprile 2025

Maria Laura GUIDO

