

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

PERRETTA, MARIA CRISTINA
VIA LAMBRO, 6 ROZZANO 20089 MI

m_cristinaperretta@hotmail.com

Italiana

23, Ottobre, 1982

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Novembre 2017 - Attualmente
Sporting Club Isola di Sencino A.S. D.

Associazione sportiva Dilettantistica

Presidente

- Pubbliche Relazioni
- Organizzazione e gestione di eventi e dello staff
- Attività di contabilità/amministrazione
- Addetta alla coordinazione delle risorse e dei progetti messi a disposizione dell'azienda e incremento di quest'ultimi

Novembre 2014 - 2017

Serviceeventi Map Feste

Servizi organizzativi

Responsabile commerciale

- Organizzazione e gestione di eventi privati e aziendali

Novembre 2014 - 2017

Tentazioni srl

Azienda dolciaria vendita all'ingrosso e al dettaglio

Responsabile commerciale

- Gestione clienti/ fornitori
- Organizzazione e gestione di eventi e fiere
- Attività di contabilità/amministrazione
- Addetta alla clientela estera

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Novembre 2003 2014 -
Maxi Marketing- Work in Progress
Sound pr

Luxury Magazine
Società di pubbliche relazioni
Account Manager, Responsabile eventi

- Pubbliche Relazioni
- Ufficio Stampa
- Segreteria Organizzativa
- Organizzazione e gestione di eventi e dello staff
- Attività di contabilità/amministrazione
- Addetta alla coordinazione delle risorse e dei progetti messi a disposizione dell'azienda e incremento di quest'ultimi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da 2001 – 2006)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Facoltà di Scienze della comunicazione presso l' Università degli studi "La statale" di Milano

Economia aziendale, marketing, sociologia e comunicazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Luglio 2001

Liceo Classico "A. Nifo" di Sessa Aurunca

Letteratura italiana, latina e greca.

Diploma di liceo classico

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ho acquisite ottime capacità relazionali dalle mie esperienze lavorative pregresse, che mi hanno consentito in passato e mi consentono tuttora di avere un rapporto alla pari con i miei collaboratori e colleghi.

Ritengo di essere una persona positiva, curiosa e proattiva e con una spiccata propensione caratteriale verso le relazioni personali e il lavoro in team

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime capacità organizzative, capacità di "problem solving" e buone capacità di ascolto.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Capacità di utilizzo di computer e sistemi operativi Windows 98, 2000, ME, XP, Vista, UNIX, LINUX.

Capacità di utilizzo di programmi quali Matlab, Wireshark, P-Spice, LabVIEW e pacchetto Office per Windows.

Linguaggio principalmente usato C++.