

Letizia Gattari
Tel 339-6515085 – letizia.gattari@alice.it

SINTESI PROFESSIONALE

Ho lavorato per 24 anni nell'ambito del **commercio estero** presso un'industria gomma e plastica. Ho ricoperto nel tempo diversi ruoli: **Front Office, Export manager, Office manager, Account manager**. Le diversificate esperienze mi hanno consentito di acquisire solide competenze nella gestione del cliente. Precedentemente, occasionalmente ho insegnato e fatto **Traduzione in lingua francese**.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

03/04/2024 – 31/07/2024

11/04/2023 – 31/07/2023

04/04/2022 – 29/07/2022

CAF CISL - Stagionale

Assistenza Fiscale e Accoglienza

- accoglienza clienti CAF – INAS -ANOLF
- compilazione dichiarazione 730
- stampe ISEE – IMU - Fatture
- assistenza fiscale
- gestione planner appuntamenti e consegna documentazione
- segreteria

15/11/2022- 31/12/2023

RUBBER ITALY SRL

Impiegata Commerciale

- Ricerca e sviluppo rete commerciale Italia e Estero
- Fiere
- accoglienza e assistenza clienti
- caricamento ordini campioni e produzione
- smistamento telefonate e corrispondenza digitale
- interazioni sito web e social

13/01/1997-31/12/2019

INGA SPA + EUROINGA GROUP SPA

Produzione suole in gomma- TR – PU

Export manager – Office manager – Account manager

- rapporto commerciale con clienti esteri
- gestione e caricamento campionature e ordini
- bollettazione e fatturazione estera
- gestione pagamenti e solleciti clienti
- gestione logistica
- generazione listini prezzi
- gestione lavorazioni conto terzi
- creazione catalogo prodotti
- viaggi all'estero e partecipazioni fiere, manifestazioni, eventi

Principali Risultati:

- Incremento e fidelizzazione del pacchetto clienti e crescita aziendale

1989-1996

ITALORTO SPA

Conservazione prodotti ortofrutticoli

Impiegata amministrativa e commerciale stagionale

- contatto con clienti italiani e stranieri
- gestione e caricamento ordini
- bollettazione e fatturazione
- gestione logistica

1992-1996

MAZZONI MAURO Snc

Vendita prodotti ittici

Impiegata amministrativa e commerciale

- rapporto clienti/fornitori
- bollettazione e fatturazione
- tenuta contabilità
- gestione banche

1985-1990

SOLES SRL

Produzione suole in poliuretano

Centralinista – Office manager

- smistamento telefonate, fax
- gestione lavorazione conto terzi
- gestione corrispondenza in entrata e uscita

FORMAZIONE

- Diploma Livello Baccalaureat G1 conseguito in Francia – tecniche amministrative - 1983

Corso di Formazione:

- Attestato Corso Base Operatore Fiscale 2022
- Attestato Accoglienza CAF per operatori stagionali Marche
- Attestato di Frequenza Corso di Formazione per Lavoratori per la Sicurezza – 2022
- Certificato di frequenza Corso di Diritto Amministrativo (Base) - 2020
- Certificato di frequenza Corso Pubblico impiego e Enti Locali – 2020
- Attestato di Partecipazione Corso Make-up Intermedio YVES ROCHER – 2017
- Attestato di partecipazione Corso Smalto Semipermanente – 2016
- Abilitazione per attività commerciale Tabelle A e B - Camera di commercio Industria Artigiano e Agricoltura Macerata -1994

COMPETENZE INFORMATICHE

Competenze generiche

Ottima conoscenza del Pacchetto Office, Web, Social Media

Competenze specifiche

Zucchetti, Itaca, AS400, Adobe Photoshop, Q-Web, Planner, Logicocloud

COMPETENZE LINGUISTICHE

Francese (Madrelingua)

Inglese - Buono

Tedesco - Scolastico

HOBBY E INTERESSI

- Dal 1996 sono Beauty Promoter per una ditta di cosmetici francese Yves Rocher.
- Viaggi

DATI PERSONALE

Luogo di nascita:	Colombes (Francia) il 13/08/1964
Residenza:	Via E. Ragionieri 88 – 63811 Sant'Elpidio a Mare (FM)
Cittadinanza:	Italiana
Patente:	B – Automunita

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 d.lgs 30 giugno 2003 n°196 e dell'art. 13 GDPR 679/16.

Cattani L. L.

