

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BERDINI STEFANO
Indirizzo	SANT'ELPIDIO A MARE (FM), VIA SARDEGNA 190, CAP 63811
Telefono	0734/810168 – 346/2496657
Fax	
E-mail	stefanogeometra@live.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	19/11/1992

**ESPERIENZA LAVORATIVA
ATTUALE**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Lavoro professionale
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 03/04/2023

**BONIFICA MARCHE ENGINEERING s.r.l. società "in house" del CONSORZIO
BONIFICA DELLE MARCHE**

DIRETTORE OPERATIVO

BONIFICA MARCHE ENGINEERING s.r.l. è una realtà dedicata esclusivamente alla progettazione e alla direzione lavori di opere Pubbliche, nello specifico le principali attività di cui mi occupo sono le seguenti:

- Controllare l'esecuzione dei lavori assicurandosi che vengano rispettate le indicazioni ricevute dal Direttore dei Lavori;
- Redazione Cronoprogramma operativo delle opere;
- Direzione lavorazioni specialistiche;
- Assistenza e preparazione prove di Collaudo;
- Controllo del Giornale dei Lavori;
- Collaborazione con il Direttore dei lavori sulle decisioni più importanti per il conseguimento delle opere;
- Redazione Verbali di accettazione materiale;
- Verifica delle disposizioni previste dal CSA, degli obblighi contrattuali e delle migliorie presentate in sede di gara dalle ditte appaltatrici;
- Redazione Elaborati progettuali;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Scuola media superiore di secondo grado (2006-2011)

ITCGT.(Istituto Tecnico Commerciale Per Geometri e per il Turismo)

Carducci Galilei

Materie teoriche: Letteratura, italiani, storia e inglese, Diritto, Materie

Tecniche: Estimo, Costruzioni, Architettura e Topografia;

Diploma di Geometra

Diploma di Geometra conseguito con il punteggio di 80/100

(ottanta/centesimi).

Novembre 2013

Collegio Provinciale Geometri e Geometri laureati di Fermo.

Urbanistica – Progettazione – Tecnologia delle costruzioni – Impianti interni –

Topografia – Estimo – Catasto.

Diploma di abilitazione all'esercizio della libera professione del Geometra.

Diploma di abilitazione all'esercizio della libera professione del Geometra

conseguito con il punteggio di 80/100 (ottanta/centesimi).

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **(15 OTTOBRE 2011 – 15 APRILE 2013) COME REGOLAMENTATO DALLA NORMATIVA VIGENTE**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **TIROCINIO FORMATIVO**
Geometra Carlo Ferroni con sede in Porto sant'Elpidio, via Fontanella 44
- Tipo di azienda o settore **Settore Edile**
- Tipo di impiego **Geometra**
- Principali mansioni e responsabilità **Urbanistica (Permessi di costruire, S.C.I.A., Attività edilizia libera); N.I.A Sanitaria, piantine Asur per esercizi commerciali (Ristoranti, pizzerie e chalet), Computi metrico estimativi per imprese e **contabilità** lavori, esperienza in cantiere.**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **CONTRATTO DAL 01.09.2012 AL 01.09.2013**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **"Quotacs sport e life" con sede in Sant'Elpidio a mare (FM) Via Pozzetto 3**
- Tipo di azienda o settore **Settore commerciale**
- Tipo di impiego **Addetto alle vendite**
- Principali mansioni e responsabilità **Vendita e assistenza alla clientela.**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **ESTATE 2012**
- Tipo di azienda o settore **Settore ristorazione**
- Tipo di impiego **Cameriere**
- Principali mansioni e responsabilità **Servizio a tavola.**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Lavoro professionale
 - Azienda
 - Principali mansioni e responsabilità
- PIOLANTI SRL**
RESPONSABILE VENDITE
PIOLANTI SRL
DAL 01/02/2020 AL 10/10/2022
- VENDITA E NOLEGGIO MACCHINE MOVIMENTO TERRA, GESTIONE ED ASSISTENZA PORTAFOGLIO CLIENTI FINO ALLA VENDITA FINALE.**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Lavoro professionale
 - Azienda
 - Principali mansioni e responsabilità
- ASSESSORE Comunale**
Comune di Sant'Elpidio a Mare
Sindaco del Comune di Sant'Elpidio a Mare
DAL 12.12.2015 AL 31/12/19
- Reti idriche e fognanti - Reti del metano - Servizi cimiteriali, trasporti funebri, polizia mortuaria, cimiteri - Tutela del benessere degli animali, igiene e polizia veterinaria, pascoli - Energie alternative e rinnovabili - Stoccaggio del Gas e Metanodotto - Efficientamento Energetico - Inquinamento elettromagnetico, piano delle antenne - Ricostruzione privata post sisma - Randagismo canino - Bilancio arboreo - Politiche giovanili e CAG - Mense scolastiche - Soggiorno per anziani, colonie estive, Trasporti - CED, innovazione e nuove tecnologie

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Lavoro professionale
 - Azienda
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 09.07.2014**
Inscritto regolarmente all'albo dei geometri di Fermo con il numero 956
GEOMETRA ABILITATO ALLA LIBERA PROFESSIONE
Studio Tecnico Geom. Berdini Stefano
Direzione lavori e contabilità, Rilievi topografici e accatastamenti, pratiche urbanistiche, progettazione Strutture Ricettive, scia commerciale, N.i.a. Sanitaria
Realizzazione ampliamenti e ristrutturazione di edifici sia a carattere residenziale che industriale,
Calcolo IMU per le varie committenze, Stime per il più probabile valore di mercato di un bene.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA**ITALIANO****ALTRE LINGUA****Inglese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA
BUONA
BUONA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

COMPETENZE NEL RELAZIONARSI CON GLI ALTRI E NEL LAVORARE IN GRUPPO, ACQUISITE DAL LAVORO DI SQUADRA CHE SI È CREATO NELLA SOCIETÀ DI ATLETICA LEGGERA DI CUI FACCIO PARTE E SVOLGO LA FUNZIONE DI ALLENATORE E VICE PRESIDENTE.

NEL LAVORO DA GEOMETRA OVVIAMENTE IL RAPPORTO CON IL CLIENTE DIVENTA FONDAMENTALE QUINDI CURO AL MEGLIO DI DETTAGLI PER FAR SENTIRE PIÙ AL SICURO POSSIBILE I SUOI INVESTIMENTI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE ACQUISITE DALL'AMBIENTE LAVORATIVO DOVE BISOGNA IMPARARE AD ORGANIZZARE LE PRINCIPALI MANSIONI PER RENDERE PIÙ FLUIDO E PIÙ VELOCE IL LAVORO.

NEL COMUNE DOVE MI TROVO A RICOPRIRE LA CARICA DI ASSESSORE MI TROVO A GESTIRE DELLE SITUAZIONI COMPLICATE CHE CERCO DI RISOLVERLE NEL MIGLIORE DEI MODI.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ABILITÀ NELL'USO DEI VARI PROGRAMMI: AUTOCAD , PACCHETTO OFFICE, PRIMUS DCF. DOCFA

PATENTE O PATENTI**B**

