



CONTATTI



A/B

-celibe

PROFILO PROFESSIONALE

Assistente Polizia Penitenziaria affidabile e dalla forte motivazione a crescere professionalmente, sa occuparsi dei compiti assegnati con impegno e risolutezza agendo sempre nel rispetto dei feedback e delle raccomandazioni di colleghi e superiori nell'ottica di un miglioramento continuo del servizio. Ottime doti comunicative e buona padronanza nella gestione di eventi critici.

CAPACITÀ E COMPETENZE

Responsabile addetto alla gestione dei Detenuti Lavoranti Art.20 ord.pen.

LINGUE

Italiano Madrelingua

Inglese

B1

Intermedio

Michele Pignataro



ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Assistente Polizia Penitenziaria Ministero della Giustizia - Milano , MI
12/2011 - ad oggi

- Collaborazione con i colleghi nell'esecuzione delle attività assegnate.
- Esecuzione rapida e precisa delle attività assegnate.
- Gestione delle attività assegnate in piena autonomia grazie alle competenze maturate.
- Gestione del carico di lavoro affidato mantenendo calma e equilibrio.
- Svolgimento delle attività prestando cura ai dettagli e garantendo precisione nell'esecuzione
- Organizzazione del lavoro e ottimizzazione delle tempistiche per diminuire le perdite di tempo.
- Pianificazione delle attività lavorative nel rispetto delle tempistiche richieste.
- Ascolto attento di indicazioni e richieste, procedendo alla proposta di azioni mirate.
- Cambio di sede e mansione quando richiesto per esigenze lavorative.
- Definizione di modalità operative finalizzate al raggiungimento degli obiettivi assegnati

Soldato esercito Italiano Ministero Difesa - Roma , RM
09/2008 - 10/2010

- Addestramento e formazione militare e tecnica destinata a soldati semplici e cadetti.
- Pianificazione tecnica delle diverse azioni e attività previste dalle Forze armate
- Collaborazione con i colleghi nell'esecuzione delle attività assegnate.
- Gestione del carico di lavoro affidato mantenendo calma e equilibrio.
- Svolgimento delle attività prestando cura ai dettagli e garantendo precisione nell'esecuzione.
- Esecuzione rapida e precisa delle attività assegnate.
- Gestione delle attività assegnate in piena autonomia grazie alle competenze maturate.



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea : Scienze Politiche e Relazioni Internazionali
Università Niccolò Cusano - Roma, 03/2024



CERTIFICAZIONI

Lingua Inglese: liv. B1+C1
Informatica: Eipass+Pekit



INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

CORSI DI FORMAZIONE PROMOSSI DALL' AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA:

- Corso Antincendio;
- Corso Mga ed Uso delle Armi;
- Corso Ordine Pubblico;
- Corso Radicalizzazione Violenta e Proselitismo Islamico negli Istituti penitenziari;
- Corso Preposto salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.
- Corso Lingua Araba
- Corso Abilitazione Guida mezzi Amministrazione - Patente Ministeriale A/B.