

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **KOXHERRI EGLANTIN**  
Indirizzo **VIA CARBIA 1 00141 - ROMA**  
Telefono **3492159824**  
Fax  
E-mail **eglant@hotmail.it**  
  
Nazionalità **ALBANIA**  
Data di nascita **13.06.1987**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

<b>GENNAIO 2006 – GIUGNO 2008</b>	DIPENDENTE PRESSO IMPRESE NEL SETTORE DELL'EDILIZIA, CON QUALIFICA DI RESPONSABILE DI CANTIERE
<b>LUGLIO 2008 – DICEMBRE 2024</b>	INIZIO ATTIVITA' IMPRENDITORIALE NEL SETTORE DELL'EDILIZIA PER LAVORI DI COMPLETAMENTO E FINITURA DI EDIFICI CIVILI ED INDUSTRIALI
<b>MARZO 2014 – IN ATTIVITA'</b>	COMMERCIO ELETTRONICO ALL'INGROSSO E AL DETTAGLIO DI AUTOVETTURE E AUTOVEICOLI LEGGERI
<b>SETTEMBRE 2022 - IN ATTIVITA'</b>	FORMA LA LANDI'S GROUPS SRLS PER L'ATTIVITA' DI LAVORI IN EDILIZIA; PER LAVORI SU FUNE E PRONTO INTERVENTO E PER IL COMMERCIO ALL'INGROSSO/ DETTAGLIO E INSTALLAZIONE DI SERRAMENTI E INFISSI.

• Tipo di azienda o settore **EDILIZIA CIVILE INDUSTRIALE - COMMERCIO AUTOVEICOLI - SERRAMENTI/INFISSI**

• Principali mansioni e responsabilità **AMMINISTRATORE UNICO**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• 2001  
DAL 2008 E IN CORSO

DIPLOMA DI LICENZA MEDIA  
ATTESTATI PER CORSI OCCORRENTI ALL'ATTIVITA' LAVORATIVA, QUALI:

- Antincendio;
- Primo Soccorso;
- RSPP Rischio Alto;
- Utilizzo DPI 3' cat
- Escavatori Caricatori e Terne
- Lavori in Quota
- Posizionamento funi

• Qualifica conseguita **ATTESTATI E/O DIPLOMI**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

### ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ALBANESE

ITALIANO

LIVELLO BUONO

LIVELLO BUONO

LIVELLO BUONO

Capacità di ascolto; affidabilità, intelligenza emotiva, capacità di adattamento; capacità di lavoro in team

Capacità di organizzare il proprio lavoro ed il lavoro dei propri dipendenti utilizzando le attrezzature ed i mezzi a disposizione in modo efficiente

CAPACITÀ NELL'UTILIZZO MACCHINARI DI UFFICIO;

CAPACITÀ NELL'UTILIZZO MACCHINARI E ATTREZZATURE DA CANTIERE

]

PATENTAUTO

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003 N°196 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI".