

# CURRICULUM VITAE

**LAPOLLA TERESA**

[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]

## FORMAZIONE

Diploma presso Liceo Classico

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

Dal 2010 al 2013 Consulente dichiarazione redditi e assistenza fiscale presso centro  
"Caf Usae s.r.l." di Genova

Dal 2016 al 2018 Consulente previdenziale e assicurativa presso Azienda  
"Assicurazioni Generali"

Dal 2018 al 2021 Consulente commerciale presso Azienda "Repower"

Dal 2021 al 2022 impiegata a programmazione e gestione eventi presso Azienda "Liguria Digitale"

## INCARICHI

Dal giugno 2017 a giugno 2022 nominata Consigliere Capogruppo presso il Municipio VI

Dal 2019 al 2021 Membro in rappresentanza del Municipio VI dell' "Osservatorio per i temi della salute e della sicurezza". L'Osservatorio agirà quale interfaccia con la Struttura Commissariale per la ricostruzione del Viadotto Polcevera e la Civica Amministrazione

Da luglio 2022 nominata Assessore al Municipio VI con le seguenti deleghe: Cultura, Scuola, Pari Opportunità, Servizi Sociali, Affari istituzionali, Servizi Civici, Politiche giovanili, Eventi.  
Incarico che attualmente svolge a tempo pieno

Ha partecipato a corsi di formazione politica e come moderatrice a convegni su aree tematiche istituzionali e socio culturali.

## LINGUE STRANIERE

Inglese parlato e scritto

## CONOSCENZE INFORMATICHE

Gestione ambienti Windows, pacchetto Microsoft (Word, Excel, Powerpoint)