



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DE STEFANO FEDERICA

Indirizzo

Cell.

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

24/11/1995

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DA GENNAIO 2021 A SETTEMBRE 2021 PRESSO AGENZIA IMMOBILIARE TECNOCASA STURLA CON MANSIONI DI RICERCA E ACQUISIZIONE NEL SETTORE IMMOBILIARE;

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

DA SETTEMBRE 2021 COLLABORAZIONE COME LIBERA PROFESSIONISTA CON AGENZIA IMMOBILIARE A&C DI ANGELO MARCHETTO (ATTUALMENTE A&I DI ISABELLA CRESTA) A GENOVA RIVAROLO;

• Tipo di azienda o settore

ACQUISIZIONE MANDATI PER LA VENDITA NEL SETTORE IMMOBILIARE NONCHE' ORGANIZZAZIONE APPUNTAMENTI PER VISIONE E PROPOSTE DI ACQUISTO/VENDITA

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

DAL 2009 AL 2013

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo Socio-Psico-Pedagogico Piero Gobetti

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Psicologia, Sociologia, Pedagogia

• Qualifica conseguita

Diploma Magistrale Scuola Secondo Grado

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Anno 2014

FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA

Materie inerenti al diritto

ITALIANO

Inglese

[Indicare il livello: liceale]

[Indicare il livello: liceale]

[Indicare il livello: liceale]

HO SVOLTO STAGES LAVORATIVI PRESSO DUE ASILI, DUE SCUOLE ELEMENTARI E UNA SCUOLA MEDIA DURANTE IL PERCORSO FORMATIVO LICEALE SOCIO-PSICO-PEDAGOGICO(3^a-4^a) DURANTE I QUALI HO IMPARATO A SVOLGERE ATTIVITA' CON I BAMBINI GRAZIE ALL'AIUTO DELLE EDUCATRICI

ATTUALMENTE LAVORANDO NEL SETTORE IMMOBILIARE SONO A CONTATTO CON PERSONE DI TUTTE LE ESTRAZIONI SOCIALI E CULTURALI CON CUI MI CONFRONTO OGNI GIORNO.

SONO UNA LIBERA PROFESSIONISTA E DI CONSEGUENZA DEVO ORGANIZZARE LE MIE GIORNATE LAVORATIVE E IN PARTE QUELLE DELL'AGENZIA CON CUI STO ATTUALMENTE COLLABORANDO.

USO DEL COMPUTER ,UTILIZZO DEI PROGRAMMI OFFICE

HO FREQUENTATO DAL 2008 UNA SCUOLA DI MUSICA PER L'ATTIVITA' DI CANTO MODERNO

B