

## INFORMAZIONI PERSONALI

cavalli Alessandra Nata a Milano il 22/09/1973

 c. Boglietti, 13, 16131 Bogliasco (Italia)

 074 005

 cavalli.alessandra@libero.it

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Avvocato/avvocata Supplente/insegnante scuole secondarie di secondo grado.  
 materie diritto-economia Dal 2006 al 2023  
 Genova-Milano

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea giurisprudenza  
 Università degli Studi di Milano, Milano

- Aprile 2019 "Disabilità e tutele giuridiche" c/o ordine Avvocati Genova.
- Aprile 2018 "I bisogni educativi speciali e i disturbi specifici di apprendimento" c/o Ordine Avvocati di Genova.
- Marzo 2017 "Le nuove frontiere della protezione dei soggetti fragili" c/o ordine Avvocati Genova.
- Dal 1° settembre 2008 al 12 dicembre 2008: corso di formazione giuridica avanzata Direkta Master Mind presso Istituto Gonzaga di Milano (dir. Civile, dir.procedura civile, dir. Penale, dir. Procedura penale).
- gennaio 2008/ dicembre 2008 corso tecniche aziendali e marketing c/o Ist. Gonzaga Milano.
- dal 1° gennaio 2007: in atto frequenza Scuola forense M. De Andrè presso Università degli Studi di Genova.
- Dal 07 ottobre 2009: iscritta corso integrativo Scuola forense M. De Andrè presso Università degli Studi di Genova.
- Gennaio/marzo 2003 corso parauniversitario c/o Università degli studi di Milano "la comunicazione da e verso i soggetti deboli": approcci comunicativi DSA ed autismo;
- Marzo/giugno 2002 corso presso L'Oreal Paris "strategie di marketing e importanza della comunicazione non verbale".

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

## Lingue straniere

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	C1	B2	B2	B1
francese	B2	B1	B1	B1	B1
spagnolo	A2	B1	A2	A2	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

## Competenze comunicative

Ottime competenze comunicative e relazionali acquisite nello svolgimento della professione di avvocato ed insegnante.

Competenze organizzative e gestionali

Ottime competenze leadership, organizzative e problem solving maturate nel corso di esperienze professionali ed extra curricolari.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente autonomo	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione