

Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI



BARTOLI Ombretta

✉ ombrettabartoli@gmail.com

📧 ombrettabartoli@pec.ordineavvocatilivorno

Sesso Femminile | Data di nascita 28/6/84 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

19/01/2017- alla data attuale

Avvocato presso il proprio studio legale con competenza in materia civile, in particolare nel diritto bancario, nelle esecuzioni immobiliari, nelle procedure concorsuali ed in materia penale.

28/09/2011-19/01/2017

Praticante abilitata presso lo studio Legale Avv. Mario Bartoli con svolgimento delle seguenti attività:

- Autonomia nella gestione delle pratiche assegnate in materia civile e penale;
- Analisi di varie tematiche in materia penale, tributaria, bancaria e civile;
- Partecipazione alle udienze civili, fallimentari e penali;
- Rapporto con i clienti;
- Autonomia nella gestione del recupero crediti.

01/07/2004-27/09/2011

Svolgimento di varie attività a carattere stagionale quali:

- baby – sitter;
- cassiera;
- commessa;
- hostess;
- cameriera in Covent Garden, London

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2019 Formazione quale delegato nelle vendite immobiliari presso il Tribunale di Livorno

2.12.2016 Conseguimento titolo Avvocato presso la Corte di Appello di Firenze

28.06.2011 Laurea Specialistica in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Pisa. Titolo della tesi "Discorsi di Benedetto XVI alla Rota Romana". Relatore: Prof. Paolo Moneta.

12.03.2008 Laurea Triennale in Scienze Giuridiche Europee e Transnazionali presso l'Università degli studi di Trento. Titolo della tesi "La House of Lords e le sue riforme in Inghilterra". Relatore: Prof. Andrea Pradi.

1998/2004 Diploma di Maturità Scientifica presso il Liceo Enrico Fermi di Cecina (LI).

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

francese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B2	B2	B2	B2	B2
Conseguimento del Livello intermedio superiore – B2 (Quadro Comune Europeo di Riferimento per la conoscenza delle lingue – QCER) presso l'Università degli Studi di Trento che si concretizza nel comprendere le idee principali di testi complessi su argomenti sia concreti che astratti, comprendere le discussioni tecniche				

sul proprio campo di specializzazione, interagire con una certa scioltezza e spontaneità che rendono possibile un'interazione naturale con i parlanti nativi senza sforzo per l'interlocutore ed infine produrre un testo chiaro e dettagliato su un'ampia gamma di argomenti e spiegare un punto di vista su un argomento fornendo i pro e i contro delle varie opzioni.

inglese	B2	B2	B2	B2	B2
<p>Conseguimento del Livello intermedio superiore – B2 (Quadro Comune Europeo di Riferimento per la conoscenza delle lingue – QCER) presso l'Università degli Studi di Trento che si concretizza nel comprendere le idee principali di testi complessi su argomenti sia concreti che astratti, comprendere le discussioni tecniche sul proprio campo di specializzazione, interagire con una certa scioltezza e spontaneità che rendono possibile un'interazione naturale con i parlanti nativi senza sforzo per l'interlocutore ed infine produrre un testo chiaro e dettagliato su un'ampia gamma di argomenti e spiegare un punto di vista su un argomento fornendo i pro e i contro delle varie opzioni.</p>					

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- Spiccate capacità relazionali e di team building
- Capacità di management
- Elevata proattività orientata al problem solving

Competenze organizzative e gestionali

- Predisposizione al lavoro di gruppo;
- Attitudine a lavorare per obiettivi conseguite grazie allo svolgimento di attività lavorative che prevedono delle scadenze tassative alle quale presentare la documentazione richiesta;
- Buone capacità organizzative acquisite grazie alla gestione in autonomia di pratiche civili, penali e bancarie nelle quali la responsabilità dell'organizzazione del lavoro veniva lasciata direttamente a me.

Competenze professionali

- Competenza in materia civile (recupero crediti per società, aziende ed istituti bancari, diritto bancario, esecuzioni immobiliari, procedure concorsuali e contrattualistica internazionale soprattutto nel settore agroalimentare).
- Competenza in materia penale;
- Elevata flessibilità di orario;
- Attitudine a lavorare con le lingue straniere e predisposizione di numerosi contratti in materia civile e commerciale in inglese e francese.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base	Utente base	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Conseguimento della patente europea (ECDL) durante il percorso universitario

Conoscenza ed uso frequente dei seguenti programmi:

Windows XP, Windows 7, Internet Explorer, Outlook, Microsoft Office e Cliens software per la gestione della cancelleria telematica del Ministero della Giustizia.

Patente di guida B

ESPERIENZA
POLITICA

8-9 giugno 2024

Candidata quale Sindaco per le Elezioni Amministrative di Castagneto Carducci con la Lista Civica Noi per Castagneto

21 giugno 2024 alla data
odierna

Capogruppo del gruppo di minoranza Noi per Castagneto nel Consiglio Comunale di Castagneto Carducci

11 luglio 2025 alla data odierna

Componente del Dipartimento regionale per le Politiche Europee

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Antonella Borri". The signature is fluid and cursive, with a large initial 'A' and 'B'.