

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome/ Cognome Elisa Rizzello

Mamma di Davide e Lorenzo, di 17 e 11 anni, e moglie di Marco, Agente della Polizia di Stato.

E-mail e.rizzello@alice.it

Pec elisa.rizzello@gigapec.it

Cittadinanza Italiana



Esperienza Politica

Data	Dal 20/03/2024
Posizione ricoperta	Componente della Commissione Permanente "Welfare e Politiche di Coesione" di ANCI Puglia.
Nome e indirizzo dell'Ente	ANCI Puglia Via Marco Partipilo,61 – 70124 Bari
Attività svolta	La Commissione Permanente Welfare promuove il dialogo tra i diversi livelli istituzionali e tra gli amministratori locali, il confronto tra le esperienze sul territorio e contribuisce alla elaborazione di proposte programmatiche e legislative nelle materie di propria competenza.
Data	Dal 14/06/2022
Posizione ricoperta	Vicesindaco (sino al 04/10/25) e Assessore presso il Comune di San Cesario di Lecce, con delega in materia di Politiche Sociali, dell'Inclusione e per la Disabilità, attuazione PEBA, Sviluppo Economico e attività produttive, Affari Generali, Relazioni Istituzionali e Legalità.
Nome e indirizzo dell'Ente	Comune di San Cesario di Lecce Piazza Garibaldi, n. 12 – 73016 San Cesario di Lecce (LE)
Attività svolta	Avvio di nuove attività e potenziamento di progettualità rivolte a persone in condizione di fragilità socio-economica (telefonia sociale, applicazione del modello di presa in carico globale) e con disabilità (percorsi di inclusione extrascolastica, esperienze formative, sportello comunale dell'inclusione sociale attiva).

Data	Dicembre 2024
Posizione ricoperta	Formatore d'aula
Nome e indirizzo dell'Ente	Provincia di Lecce
Attività svolta	Progetto di orientamento integrato "Parità di genere nel lavoro: donne, lavoro e inclusione" Primo modulo "Oltre gli stereotipi" presso il liceo "L. Da Vinci" di Maglie. Costruzione di percorsi per ridurre il divario tra uomo e donna e favorire pari opportunità anche per le persone con disabilità.
Data	Dicembre 2024
Posizione ricoperta	Formatore d'aula
Nome e indirizzo dell'Ente	Provincia di Lecce
Attività svolta	Progetto di orientamento integrato "Parità di genere nel lavoro: donne, lavoro e inclusione" Primo modulo "Oltre gli stereotipi" presso "Ites Olivetti" di Lecce. Costruzione di percorsi per ridurre il divario tra uomo e donna e favorire pari opportunità anche per le persone con disabilità.
Data	Novembre 2024
Posizione ricoperta	Relatore, nella sede del Consiglio Regionale, presso gli Stati Generali delle disabilità intellettive e disturbi del Neurosviluppo in Puglia, organizzati da ANFFAS.
Nome e indirizzo dell'Ente	ANFFAS Puglia in collaborazione con ANFFAS Nazionale Via Latina, 20 - 00179 Roma (RM)
Attività svolta	Confronto con le istituzioni a livello regionale, con le amministrazioni e il Terzo Settore, per affrontare le specificità del territorio in termini di criticità e buone prassi, con la diretta partecipazione delle persone con disabilità. Tavola rotonda: "Durante e Dopo di Noi: stato dell'arte e impiego dei fondi PNRR".
Data	Dal 23/10/2019 all'08/09/2020
Posizione ricoperta	Assistente Europarlamentare con contratto a tempo indeterminato
Attività svolta	Assistenza e collaborazione necessaria e direttamente legata all'espletamento del mandato di deputato del Parlamento Europeo. Aggiornamento quotidiano sulle attività della Commissione EMPL, informazione ai cittadini su finanziamenti europei. Svolgimento di attività amministrativa

e di ricerca su tematiche europee (in particolare giovani, disabilità, famiglia, over 65).

Data	Dall'11/06/2017 al 02/09/2021
Posizione ricoperta	Assessore Comunale presso il Comune di San Cesario di Lecce, con delega in materia di Politiche Sociali e Politiche Culturali.
Nome e indirizzo dell'Ente	Comune di San Cesario di Lecce Piazza Garibaldi, n. 12 – 73016 San Cesario di Lecce (LE)
Attività svolta	Organizzazione di iniziative e progettualità rivolte a persone in condizione di fragilità socio-economica (sportello di supporto psicologico, cyberbullismo e dipendenza da gaming) e con disabilità (accesso al mare assistito, sportello comunale dell'autismo, percorsi di inclusione sociale)

Esperienza Lavorativa

Data	Dal 02/09/2021 al 31/03/2023
Posizione ricoperta	Addetta e-commerce
Nome e indirizzo del datore di Lavoro	Pascali s.r.l. – Via F. Bacile, n. 6, 73100 Lecce
Attività svolta	Organizzazione, gestione e monitoraggio delle vendite tramite piattaforme di e-commerce.

Data	Dall'1/01/2014 al 31/12/2014
Posizione ricoperta	Consulente di formazione
Nome e indirizzo del datore di Lavoro	Uniaction s.r.l. – Via Salv. Quasimodo, n. 29 73016 San Cesario di Lecce (LE)
Attività svolta	Interventi di socializzazione e sviluppo del clima d'aula. Proposizione e gestione degli interventi di potenziamento delle competenze e del processo di apprendimento. Segreteria organizzativa aperta al pubblico per le varie attività di formazione erogate.

Data	Dal 03/10/2011 al 31/01/2012
Posizione ricoperta	Rilevatrice ISTAT

Nome e indirizzo del datore di Lavoro	Comune di San Cesario di Lecce – Piazza Garibaldi 12, 73016 San Cesario di Lecce
Attività svolta	Addetta alle operazioni di rilevamento per il censimento ISTAT della popolazione e delle abitazioni, e inserimento dati.
Data	Dall'1/05/2007 al 18/07/2009
Posizione ricoperta	Impiegata con contratto a tempo indeterminato
Nome e indirizzo del datore di Lavoro	Piero Manni s.r.l. – Via Umberto I 51, 73016 San Cesario di Lecce (LE)
Attività svolta	Gestione dell'ufficio spedizioni e del magazzino. Collaborazione nella gestione dell'ufficio commerciale e dei relativi contatti con autori, fornitori e rete distributiva. Utilizzo di <i>Infolib</i> , software gestionale per l'editoria.
Data	Dal 28/08/2006 al 02/03/2007
Posizione ricoperta	Tirocinio di alta formazione locale
Nome e indirizzo del datore di Lavoro	Italia Lavoro SpA – Via G. Del Monte 60, 00197 Roma
Attività svolta	Gestione, attività e coordinamento dell'ufficio spedizioni e del magazzino.
Data	Dal 05/07/2004 al 16/07/2004
Posizione ricoperta	Tirocinio formativo per il riconoscimento di CFU
Nome e indirizzo del datore di Lavoro	Università del Salento. Facoltà di Lettere e Filosofia - Piazza Arco di Trionfo 1, 73100 Lecce
Attività svolta	Affiancamento formativo all'ufficio stampa e amministrazione.
Data	Dal 18/10/2001 al 20/11/2001
Posizione ricoperta	Rilevatrice ISTAT
Nome e indirizzo del datore di Lavoro	Comune di Lecce – Via Rubichi 1, 73100 Lecce
Attività svolta	Addetta alle operazioni di rilevamento per il censimento ISTAT della popolazione e delle abitazioni, e inserimento dati.

Istruzione e formazione	
Data	Ottobre – Novembre 2012
Titolo della qualifica	Licensed Pratictioner of Neuro-Linguistic Programming
Nome e indirizzo Ente	Uniaction s.r.l. – Via Salv. Quasimodo,n. 29 73016 San Cesario di Lecce (LE)
Principali competenze professionali acquisite	Abilità avanzate in comunicazione e Programmazione Neuro Linguistica.
Data	18 Novembre 2004
Titolo della qualifica	Laurea in Scienze della Comunicazione
Nome e indirizzo Ente	Università del Salento. Facoltà di Lettere e Filosofia - Piazza Arco di Trionfo 1, 73100 Lecce
Principali competenze professionali acquisite	Preparazione culturale e professionale su teorie e pratiche comunicative. Comprensione competente dei linguaggi dei nuovi media e dei servizi di comunicazione. Sviluppo di una consapevole capacità relazionale nei servizi e nei consumi comunicativi.
Data	14 Luglio 2000
Titolo della qualifica	Diploma di scuola secondaria superiore: Ragioniere e perito commerciale, indirizzo giuridico economico aziendale.
Nome e indirizzo Ente	I.T.C. Adriano Olivetti. Via Marugi 19, 73100 Lecce
Principali competenze professionali acquisite	Preparazione teorica sulla gestione aziendale.
Data	Dal 16/02/24 all'11/06/24
Titolo della qualifica	Certificato di qualificazione professionale – Segretario Coordinatore Amministrativo – 300 ore
Nome e indirizzo Ente	Regione Campania
Principali competenze professionali acquisite	Supporto ai servizi amministrativi; attività di gestione e coordinamento dei servizi generali: risorse umane, ufficio legale e affari generali, acquisti e logistica. Redazione atti contenenti delibere degli organi decisionali e degli atti necessari per acquisto servizi e forniture; supporto agli uffici amministrativi e contabili nella redazione del bilancio d'esercizio. Gestione dei rapporti esterni con soggetti, pubblici e privati, relativi a questioni di ambito amministrativo.

Data	Aprile 2021
Titolo della qualifica	Certificazione EIPASS – European Informatics Passport. 7 moduli user.
Nome e indirizzo Ente	Certipass
Principali competenze professionali acquisite	I fondamenti dell'ICT. Navigare e cercare informazioni sul web. Comunicare e collaborare in rete. Sicurezza informatica. Elaborazione testi. Foglio di calcolo. Presentazione.
Data	Dall'1/03/21 al 10/04/21
Titolo della qualifica	Attestato di formazione per il corso di addestramento professionale per la dattilografia – 200 ore
Nome e indirizzo Ente	Regione Campania
Principali competenze professionali acquisite	Supporto ai servizi amministrativi; attività di gestione e coordinamento dei servizi generali: risorse umane, ufficio legale e affari generali, acquisti e logistica. Redazione atti contenenti delibere degli organi decisionali e degli atti necessari per acquisto servizi e forniture; supporto agli uffici amministrativi e contabili nella redazione del bilancio d'esercizio. Gestione dei rapporti esterni con soggetti, pubblici e privati, relativi a questioni di ambito amministrativo.
Data	Maggio 2008
Titolo della qualifica	Corso di formazione: Le competenze comunicative
Nome e indirizzo Ente	Regione Toscana
Principali competenze professionali acquisite	Linguaggio, codice ed elementi di un sistema di comunicazione.
Data	Aprile 2008
Titolo della qualifica	Corso di formazione: I modelli della comunicazione
Nome e indirizzo Ente	Regione Toscana
Principali competenze professionali acquisite	Teorie e ai modelli su cui si fonda la comprensione scientifica della comunicazione. Comprensione delle procedure accettate del metodo sociale-scientifico e dell'approccio semiotico.
Data	Aprile 2008
Titolo della qualifica	Corso di formazione: Analisi del fabbisogno formativo

Nome e indirizzo Ente	Regione Toscana
Principali competenze professionali acquisite	Analisi del contesto, individuazione delle conoscenze, competenze e abilità necessarie per il conseguimento degli obiettivi aziendali.
Data	Aprile 2008
Titolo della qualifica	Corso di formazione: Individuazione di strumenti, normative, indicatori e tendenze per l'azione nel mercato del lavoro.
Nome e indirizzo Ente	Regione Toscana
Principali competenze professionali acquisite	Gli strumenti per l'inserimento lavorativo. Il lavoro parasubordinato e lo stage. Tipologie di contratto
Capacità / competenze linguistiche	
Madrelingua	Italiana
Lingua inglese	Buona conoscenza della lingua inglese.
Capacità / competenze organizzative	Ho un particolare interesse per l'area dell'attività amministrativa e della comunicazione, in cui ho sviluppato e potenziato un forte orientamento al lavoro in team, un efficace senso dell'organizzazione e della gestione di gruppi per il conseguimento di obiettivi.
Capacità / competenze tecniche	Il mio percorso formativo e il lavoro di consulente di formazione hanno sviluppato e potenziato la capacità di interagire proficuamente con singole persone o gruppi eterogenei, orientandoli a sviluppare una forte motivazione per il raggiungimento di risultati di crescita personale e professionale.
Capacità / competenze relazionali e comunicative	La laurea in Scienze della Comunicazione e il Corso di Formazione in Programmazione Neuro Linguistica hanno contribuito allo sviluppo e al potenziamento di abilità relazionali e comunicative, capaci di generare e gestire proficuamente interazioni comunicative e relazionali, con soggetti dalle diverse personalità e in contesti molteplici.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30-06-2003, n.196 e s.m.i.

San Cesario di Lecce, 14/10/2025