

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TERRUSI MARIA**
Indirizzo **VIA COLLINS 92, 74011 CASTELLANETA (TA)**
Telefono **099 6418515 - cell. 347 5137147**
E-mail **terrusi.maria@gmail.com**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 04/09/1978

In data 12/09/2012

Conseguita Abilitazione alla Professione di AVVOCATO

ESPERIENZA LAVORATIVA ATTUALE

Esercizio della professione di avvocato presso il proprio studio legale in Castellaneta alla via Roma n. 38.

Presidente Provinciale ASS.PRO.COM (associazione professionisti e commercianti).

Socio dell'attività di lavanderia industriale sita in Castellaneta dal 2021 ad oggi.

ESPERIENZA POLITICA

Consigliere Comunale c/o il Comune di Castellaneta con delega all'agricoltura ed alla protezione civile dal 2017 al 2022.

Assessore all'agricoltura ed alla protezione civile dal 22.01.2022 al 10 giugno 2022.
Dal 2022 ad oggi consigliere di opposizione. Attualmente Responsabile Dipartimento Agricoltura Provincia di Taranto.

Membro della consulta pari opportunità della provincia di Taranto dal 2020 al 2022.

Dal 4/11/2010 al 30/06/2012

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di impiego

Comune di Castellaneta – Staff del Sindaco
Funzioni di indirizzo e controllo

Dal 30/05/2009 al 30/09/2010

Tipo di impiego

Gestione del proprio Ristorante il "Grottino"

Dal 01/10/2006

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Avv. Italo d'Alessandro, Via F.lli Capriulo n.10, Castellaneta (Taranto)

• Tipo di azienda o settore

Studio Legale penale e famiglia

• Tipo di impiego

Pratica legale biennale finalizzata all'abilitazione alla professione di avvocato

- Principali mansioni e responsabilità Redazione di atti legali e pareri per lo più di stampo penalistico; collaborazione a tutte le attività di studio.
- Competenze acquisite nel corso della pratica legale Autonomia nella gestione di pratiche legali. Spiccata capacità relazionale e di problem solving.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Masseria del Vecchio
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione nell'azienda familiare
- 2002/2003**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro L'Altra Radio - Bari
- Tipo di azienda o settore Comunicazione Universitaria
- Tipo di impiego Contratto di collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Speaker
- 2000/2006** Hostess/promoter presso la Fiera del Levante Bari.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **01/10/2006**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Iscrizione all' albo dei praticanti avvocato di Taranto
- **Dal 01/03/07 al 24/05/07**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso in Diritto Ambientale presso il Tribunale di Taranto
- Dal 01/10/2010 al 04/12/2010**
- Corso da Mediatore - Conciliatore Presso Masterform TARANTO
- Dal 2010 in poi**
- 15.01.2023**
- Regolare attività di formazione legale. Conseguimento dell' attestato di difensore d'ufficio presso il Tribunale di Taranto.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Buona conoscenza del PC e dei sistema operativo windows.
- **13/07/2006**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Bari
- Voto 100/110
- Tesi Scienza delle Finanze e diritto finanziario: " Affidamento e buona fede nell' art. 10 dello Statuto del Contribuente". Relatore: Prof. Antonio Uricchio.
- **Luglio 1997**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma: Operatore Commerciale conseguito presso l'Istituto M. Perrone di Castellaneta (TA).

• Voto 52/60

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

- Propensione al lavoro di gruppo;
- Capacità organizzative, problem solving;
- Spiccata autonomia;
- Forte motivazione alla crescita professionale.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese – francese

Buono
buono
Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Ottimo livello di comunicazione acquisito mediante la pratica professionale in uno studio legale associato e la frequentazione delle aule di Tribunale nonché l'esperienza politica da amministratore. Capacità relazionale e di ospitalità potenziate durante la gestione dell'attività commerciale "Ristorante il Grottino" prima e attualmente nella lavanderia industriale. Attività di mediazione commerciale. Propensione al lavoro di gruppo. Sport a livello amatoriale, quale pallavolo, aerobica, kick-boxing, balli di gruppo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Grandi capacità organizzative acquisite nel corso delle varie esperienze lavorative. In particolare organizzazione della campagna elettorale alle ultime elezioni comunali, organizzazioni di eventi per la valorizzazione del territorio.

**FORMAZIONE E
APPROFONDIMENTO**

Relatore e organizzatore di eventi per la formazione degli avvocati e degli studenti presso il Comune e le Scuole di Castellaneta e l'Università di Bari Facoltà di Economia.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida di tipo B, autonomia negli spostamenti.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Completa disponibilità ad ogni tipo di spostamento

Curriculum aggiornato al 10.09.2025

"Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 7 della medesima legge".

Avv. Maria Terrusi

TERRUSI
MARIA
12.10.2025
21:10:48
GMT+02:00

