

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MARIANNA CACCHI

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

24/05/1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Tipo di impiego
- Principali mansioni

13/02/2019 - oggi

Avvocato (iscritto presso l'ordine degli avvocati di Frosinone)
Diritto civile (società e diritto di famiglia)

- Date (da – a)
- Tipo di impiego

2019 - oggi

Consulente legale all'interno dello studio immobiliare Gruppo Empire immobiliare

- Date (da – a)
- Tipo di impiego
- Principali mansioni

14/05/2023 - oggi

Consigliere comunale presso il Comune di Anagni

Deleghe relative a: Contenzioso assicurativo, Finanziamenti, Politiche per i bandi europei, bandi di finanziamento regionali e nazionali, bandi PNRR.

Presidente della Commissione consiliare permanente pubblica istruzione, assistenza scolastica, edilizia scolastica, politica per la casa e trasporti.

Membro delle Commissioni consiliari permanenti:

- Urbanistica e traffico;
- Verde pubblico, viabilità, periferie, Protezione civile;
- Servizi sociali e solidarietà, politiche giovanili e della famiglia, ambiente, Affari generali, formazione e personale;
- Bilancio, patrimonio e tributi;
- Commercio, artigianato, industria, agricoltura, pubblici esercizi, nettezza urbana.

Capogruppo Fratelli d'Italia.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Università degli studi di Roma "La Sapienza"

Laurea in Giurisprudenza

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Liceo classico statale "Dante Alighieri" di Anagni

Maturità classica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

Elementare

Elementare

Elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

Buono

Buono

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità relazionali, organizzative e di problem solving maturate in ambito lavorativo.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Uso costante del computer, dei browser di Internet e della posta elettronica.
Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office.

PATENTE O PATENTI

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Anagni, 06/10/2025

Marianna Cacchi

