

## INFORMAZIONI PERSONALI



## Serena Grieco

 Via Verdi, 9 Ruvo del Monte PZ

 +39 3204006960

 [serenagrieco@hotmail.com](mailto:serenagrieco@hotmail.com)

 <https://www.linkedin.com/in/serena-grieco-35b1906a/>

Sesso Donna | Luogo e data di nascita Venosa 14/10/1992 | Codice Fiscale GRCSRN92R54L738P |  
Nazionalità Italiana

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

15/11/2021- 15/05/2022

## Stage formativo presso Regione Basilicata – Ufficio Economia Circolare, Rifiuti e Bonifiche

- Analisi della legislazione vigente – Quadro normativo del settore rifiuti
- Caratterizzazione territoriale
- Analisi qualitativa e quantitativa dei rifiuti prodotti nella regione Basilicata
- Raccolta dati per l'elaborazione del Piano Paesaggistico Regionale
- Verifica di conformità al piano regionale di gestione rifiuti ai sensi dell'art. 17 comma 8 L.R. n. 35 del 16.11.2018

09/03/2021 – 14/05/2021

## Master Quality – Esperto in sistemi di gestione aziendale integrati – Qualità, Sicurezza, Ambiente, Energia, Sicurezza Alimentare.

Uninform Group in partnership con ANGQ – Milano.

- Progettista, Responsabile, Auditor - qualificato CEPAS- di Sistemi di Gestione per la Qualità
- Progettista, Responsabile, Auditor - qualificato CEPAS- di Sistemi di Gestione Ambientale
- Progettista, Responsabile, Auditor - qualificato CEPAS- di Sistemi di Gestione dell'Energia
- Progettista, Responsabile, Auditor - qualificato CEPAS- di Sistemi di Gestione della Salute e sicurezza nei Luoghi di Lavoro
- Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione – RSPP Modulo A e Modulo
- Responsabile, Auditor di Sistemi di Gestione per la Sicurezza Agroalimentare, HACCP
- Responsabile Gestione dei Rifiuti
- Consulente Progettista Privacy
- Valutatore Sistemista SA
- Progettista e Valutatore del Modello Gestionale D. Lgs 231/01

10/09/2016 - 14/10/2020

## Laurea Triennale in Biotecnologie ( L-2 )

Università degli studi della Basilicata

85/110

30/03/2018- 30/03/2019

## Servizio civile Universale presso il Comune di Pescopagano

Supporto all'ufficio Protocollo

**ESPERIENZA  
LAVORATIVA****Consulente FORMEZ PA**

Formez PA – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per  
l'ammodernamento delle PA

19.05.2024 – in corso

**Supporto per il progetto REGOV****Regione Basilicata**

Direzione Generale dell'Ambiente, Energia e Tutela del Territorio  
Ufficio Economia Circolare, Rifiuti e Bonifiche

19.05.2022 – 23.05.2023

Supporto per il progetto SUPERGOV

**S**upporto **sP**ecialistico al **R**afforzamento della **GOV**ernance in materia ambientale presso Regione  
Basilicata

Direzione Generale dell'Ambiente, Energia e Tutela del Territorio  
Ufficio Economia Circolare, Rifiuti e Bonifiche

**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE****Tirocino presso il Comune di Ruvo del Monte**

Affiancamento al personale dell'ufficio nell'elaborazione per la progettazione esecutiva e  
coordinamento della sicurezza in fase di progettazione relativi all'intervento denominato "lavori di  
sistemazione idrogeologica del versante occidentale del centro abitato".

**Tirocino presso il Comune di Ruvo del Monte**

Affiancamento al personale dell'ufficio nell'elaborazione per la progettazione esecutiva e  
coordinamento della sicurezza in fase di progettazione relativi all'intervento lavori di sistemazione  
idrogeologica del versante del Vallone Pezzilli-SP2.

**Tirocino presso il Comune di Ruvo del Monte**

Affiancamento al personale dell'ufficio nell'elaborazione per la progettazione esecutiva e  
coordinamento della sicurezza in fase di progettazione relativi all'intervento denominato "lavori di  
sistemazione idrogeologica del versante Via Falcone-Via Borsellino"

05/11/2018-15/11/2019

**Tirocino presso il Comune di Ruvo del Monte**

Affiancamento al personale dell'ufficio nell'elaborazione e nell'espletamento dei lavori di  
efficientamento energetico e adeguamento alle norme in materia di sicurezza e igiene dell'Istituto  
scolastico "Andrea Belli".

18/11/2019 – 16/01/2020

## Biotechnologo

Ospedale IRCCS – CROB di Rionero in Vulture

Tirocinio curriculare previsto dal piano di studi per un totale di 150 ore.

- Esperienza nella gran parte dei laboratori di diagnostica: citofluorimetria,
- Confidente con le apparecchiature automatizzate da laboratorio e con i software associati;
- Preparazione ed analisi dei campioni;

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	A2	A2	A2	A2

### Competenze comunicative

- Capacità di comunicare con la clientela creando un rapporto di fiducia, grazie alle numerose esperienze come Promoter ed Hostess.
- Buone capacità comunicativa e di adattamento in base all'interlocutore, acquisite grazie all'esperienza come Hostess e adetta vendite.
- Capacità di comunicare e cooperare con il team di lavoro, grazie alle numerose esperienze in team di laboratorio e durante progetti universitari.

### Competenze organizzative e gestionali

- Elevata flessibilità e adattabilità a diversi orari e gruppi di lavoro, grazie alle diverse esperienze condotte.
- In grado di gestire e portare avanti efficientemente diversi impegni (Università e lavoro, o gestione lavoro autonomo)
- In grado di gestire in autonomia il lavoro.
- Persona organizzata e metodica, abilità acquisita dalle numerose esperienze di laboratorio.
- Capacità di leadership, spiccata durante le attività di gruppo universitarie e organizzazione eventi.
- Promotrice di eventi culturali e del territorio grazie alla carica di presidente della Pro Loco di Ruvo del Monte.

### Competenze professionali

- Pensiero analitico e propensione alla risoluzione di problemi.
- Utilizzo dei principali strumenti diagnostici e di laboratorio (spettrofotometri, Hplc, citofluorimetro, cappe chimiche e biologiche, strumenti di misurazione, termociclatori, apparati da elettroforesi).
- Conoscenza tecniche di analisi chimica e biologica (saggi di attività, saggi di vitalità, colture batteriche).
- Preparazione e raccolta campioni.
- Manutenzione e pulizia strumenti di laboratorio.

### Competenze informatiche

- Buon utilizzo del pacchetto office, in particolare excel.
- Conoscenza di programmi per gestire database relazionali

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

---

Conferenze  
Seminari

- Corso e attestato HACCP
- Corso di salute e sicurezza generale.

## Dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.