

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

GIOACCHINO ALFANO
VIA G.BERNINI N°5

ITALIANA
01/GENNAIO/1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

01/10/1996
Direzione Didattica I Circolo "L.Pirandello"-Porto Empedocle

Ministero Pubblica Istruzione - Scuola Statale
Responsabile Amministrativo
Gestione amministrativo contabile della scuola, gestione del personale

01/09/2000
Istituto Comprensivo Statale "L.Pirandello"-Porto Empedocle

Ministero Pubblica Istruzione - Scuola Statale
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
Gestione amministrativo contabile della scuola, gestione del personale

01/09/2007 A 31/08/2017
Istituto Comprensivo Statale "Agrigento-Fontanelle" ex
Direzione Didattica V Circolo "G.Verga" – Agrigento

Ministero Pubblica Istruzione - Scuola Statale
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
Gestione amministrativo contabile della scuola, gestione del personale

01/09/2017 A TUTTO OGGI
Istituto Comprensivo Statale "Anna Frank"

Ministero Pubblica Istruzione - Scuola Statale
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
Gestione amministrativo contabile della scuola, gestione del personale

Dal 01/09/2004 al 31/08/2007

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Istituto Comprensivo Statale "L.Pirandello"-Porto Empedocle</p> <p>Ministero Pubblica Istruzione - Scuola Statale</p> <p>Responsabile della Privacy</p> <p>Adempimenti correlati all'assunzione di responsabilità derivanti dalla delega di attività da parte del Dirigente scolastico e finalizzate a porre in essere tutte le misure per garantire la corretta gestione dei dati in osservanza a quanto disposto dal D.lgs. 196/2003 (testo unico sulla Privacy) e corso di formazione del personale docente e ATA della scuola.</p> <p>Dal 01/09/2005 al 31/08/2006</p> <p>Dal 01/09/2006 al 31/08/2007</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Istituto Comprensivo Statale "Vivaldi"-Porto Empedocle</p> <p>Ministero Pubblica Istruzione - Scuola Statale</p> <p>Responsabile della Privacy</p> <p>Adempimenti correlati all'assunzione di responsabilità derivanti dalla delega di attività da parte del Dirigente scolastico e finalizzate a porre in essere tutte le misure per garantire la corretta gestione dei dati in osservanza a quanto disposto dal D.lgs. 196/2003 (testo unico sulla Privacy) e corso di formazione del personale docente e ATA della scuola</p> <p>Dal 01/09/2005 al 31/08/2006</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Istituto Comprensivo Statale "Capuana"-Siculiana</p> <p>Ministero Pubblica Istruzione - Scuola Statale</p> <p>Responsabile della Privacy</p> <p>Adempimenti correlati all'assunzione di responsabilità derivanti dalla delega di attività da parte del Dirigente scolastico e finalizzate a porre in essere tutte le misure per garantire la corretta gestione dei dati in osservanza a quanto disposto dal D.lgs. 196/2003 (testo unico sulla Privacy) e corso di formazione del personale docente e ATA della scuola.</p> <p>Dal 01/09/2005 al 31/08/2006</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 01/09/2007 al 31/08/2008</p> <p>Dal 01/09/2008 al 31/08/2009</p> <p>Dal 01/09/2009 a tutt'oggi</p> <p>Istituto Comprensivo Statale "Agrigento-Fontanelle" ex Direzione Didattica V Circolo "G.Verga" – Agrigento</p> <p>Ministero Pubblica Istruzione - Scuola Statale</p> <p>Responsabile della Privacy</p> <p>Adempimenti correlati all'assunzione di responsabilità derivanti dalla delega di attività da parte del Dirigente scolastico e finalizzate a porre in essere tutte le misure per garantire la corretta gestione dei dati in osservanza a quanto disposto dal D.lgs. 196/2003 (testo unico sulla Privacy)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Anno scolastico 2008/2009</p> <p>Istituto Comprensivo "Capuana" Siculiana</p> <p>Ministero Pubblica Istruzione - Scuola Statale</p> <p>Docenza corso di formazione</p> <p>Corso di formazione di n° 60 ore sul tema " Il DSGA nella scuola dell'autonomia compiti ed adempimenti amministrativo contabili"</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Anno scolastico 2008/2009</p> <p>Istituto Comprensivo "Balsamo" Castrolibero</p> <p>Ministero Pubblica Istruzione - Scuola Statale</p> <p>Docenza corso di formazione</p> <p>Corso di formazione di n° 60 ore sul tema "Il DSGA nella scuola dell'autonomia compiti ed adempimenti amministrativo contabili"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Anno scolastico 2017 ad oggi</p> <p>Istituto Comprensivo Anna Frank</p> <p><i>Ministero Pubblica Istruzione</i></p> <p>Attività amministrativa e gestionale progetti pon FSE Io al centro della scuola - 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-670 Tutti avanti 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-635 Avanti tutta 10.2.1A-FSEPON-SI-2017-394 Pensare digitale 10.2.2a-fsepon-si-2018-1392 R-estate con noi 10.1.1a-fsepon-si-2021-287 Piano scuola estate 2022... Per una scuola piu' sociale ed accogliente 1 10.2.2a-fsepon-si-2022-440 Piano scuola estate 2022... Per una scuola piu' sociale ed accogliente 2 10.1.1a-fsepon-si-2022-400</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Anno scolastico 2017 ad oggi</p> <p>Istituto Comprensivo Anna Frank</p> <p><i>Ministero Pubblica Istruzione</i></p> <p>Attività amministrativa e gestionale progetti PON FESR Smart class per la scuola del primo ciclo (10.8.6A-FESRPON-SI-2020-419) Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione (13.1.2A-FESRPON-SI-2021-379)</p> <p>Realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole - Riapertura termini Avviso 20480 (13.1.1A-FESRPON-SI-2022-1) Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia (13.1.5A-FESRPON-SI-2022-453)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Anno scolastico 2021/2022</p> <p>Istituto Ommicompresnivo "L.Pirandello" - Lampedusa</p> <p>Ministero della Pubblica Istruzione</p> <p>Attività amministrativa e gestionale progetti PON FSE Insieme si cresce 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-92 Competenze e successo formative 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-94</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Anno scolastico 2021/2022</p> <p>Istituto Ommicompresnivo "L.Pirandello" - Lampedusa</p> <p>Ministero della Pubblica Istruzione</p> <p>Attività amministrativa e gestionale progetti PON FESR Realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole 13.1.1A-FESRPON-SI-2021-227 Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione 13.1.2A-</p>

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Anno scolastico 2015-2016
MIUR Roma

Ministero Pubblica Istruzione

Docenza corso di formazione progetto Ministeriale

Corso di formazione destinato a DS e DSGA dal Titolo **"IO CONTO"** sul tema "nuovi obblighi normativi"

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Anno scolastico 2018-2019
Istituto tecnico Commerciale "Vittorio Emanuele III" – Palermo

Ministero Pubblica Istruzione

Docenza corso di formazione progetto Ministeriale n°1 modulo 7 ore

Corso di formazione destinato a DS e DSGA dal Titolo **"IO CONTO2"** sul tema "nuovi obblighi normativi"

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

29/marzo/2009
FNADA ANQUAP c/o Istituto Comprensivo "V.Reale" Agrigento

Partecipazione in qualità di **corsista** al corso di formazione dal titolo "La normativa contrattuale – I finanziamenti alle scuole e la gestione finanziaria"

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

06/maggio/2010
FNADA ANQUAP c/o Istituto Tecnico Commerciale "S.Pugliatti" Messina

Partecipazione in qualità di **corsista** al corso di formazione dal titolo "Tratti normativi salienti del D.Lvo n°150/2009 e CAD applicato alle II.SS"

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

16/03/2011
FNADA ANQUAP c/o Palace Hotel Federico II di Enna

Partecipazione in qualità di **corsista** al corso di formazione dal titolo "L'evoluzione normativa in tema di lavoro alle dipendenze"

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

07/luglio/2011
FNADA ANQUAP c/o Hotel Umbria Attigliano

Partecipazione in qualità di **corsista** al corso di formazione dal titolo "Acquisire conoscenze e consapevolezza per l'esercizio di una funzione di leadership professionale"

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

13/09/2011
FNADA ANQUAP c/o Liceo Ginnasio Statale "G.Meli" Palermo

Partecipazione in qualità di **corsista** al corso di formazione dal titolo "L'inizio dell'anno"

scolastico, tra scelte fondamentali di programmazione e atti sostanziali di gestione...”

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	06/03/2012 FNADA ANQUAP c/o Istituto Comprensivo Statale “G.Parini” di Catania Partecipazione in qualità di corsista al corso di formazione dal titolo “ Il Governo e la Gestione delle Istituzioni scolastiche con particolare riferimento alle recenti novità normative in tema di: Contabilità, dimensionamento, personale e semplificazioni”
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	24/05/2012 FNADA ANQUAP c/o Grand Hotel Salerno Partecipazione in qualità di corsista al corso di formazione dal titolo “A servizio esclusivo della nazione: nella Repubblica una ed indivisibile delle Autonomie”
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	22/01/2013 FNADA ANQUAP c/o I.S.S.A.R. “Piazza” Palermo Partecipazione in qualità di corsista al corso di formazione dal titolo “Le novità per le Istituzioni scolastiche , sul versante amministrativo, contabile e delle procedure di contrattazione integrativa d’Istituto”
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	08 e 09 Maggio 2014 FORMEZ PA c/o ITC “Leonardo Sciascia” Agrigento Ministero della Pubblica Istruzione Partecipazione in qualità di corsista al corso di formazione dal titolo “ FSE e Sistema Informativo Caronte”
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	01/10/2011 FNADA ANQUAP c/o IPSIA “G.Marconi” Favara Direttore del corso di formazione dal titolo “ L’inizio dell’anno scolastico, tra scelte fondamentali di programmazione e atti sostanziali di gestione, con le più recenti novità introdotte sul piano della disciplina legale e normazione contrattuale.
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	01/10/2011 FNADA ANQUAP c/o IPSIA “G.Marconi” Favara Direttore del corso di formazione dal titolo “ L’inizio dell’anno scolastico, tra scelte fondamentali di programmazione e atti sostanziali di gestione, con le più recenti novità introdotte sul piano della disciplina legale e normazione contrattuale.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	Da Luglio 2015 fino a temine mandato Comune di Agrigento Ente Locale Consigliere Comunale
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità • Principali mansioni e responsabilità 	Da giugno 2023 fino a ottobre2025 Comune di Agrigento Ente Locale Assessore Pubblica Istruzione e servizi demografici
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	08/aprile/2003 Università degli Studi di Palermo Facoltà di Giurisprudenza Materie Giuridiche Dottore in giurisprudenza Laurea in giurisprudenza vecchio ordinamento con votazione 100/110
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Anno scolastico 1992/1993 Liceo scientifico “Leonardo” di Agrigento Maturità scientifica con votazione 60/60
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
<i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali</i>	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	[BUONO] [BUONO] [BUONO]
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	
<i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Lavorando in una scuola entro quotidianamente a contatto con realtà molto eterogenee sia dal punto di vista socio-culturale che etnico, pertanto ho sviluppato un ottimo schema relazionale con l’utenza che pertanto mostra nei confronti degli uffici un ottimo livello di apprezzamento. In ambito lavorativo cerco sempre di motivare le persone che mi collaborano inculcando in loro l’idea di team in particolar modo in fase di problem solving.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

COORDINAMENTO E GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE ATA
GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE DOCENTE
GESTIONE AMMINISTRATIVO CONTABILE DELLA SCUOLA
GESTIONE AMMINISTRATIVO CONTABILE DI PROGETTI A COFINANZIAMENTO UNIONE EUROPEA

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

OTTIMO LIVELLO DI USO DEL COMPUTER E DEI PACCHETTI APPLICATIVI PIÙ DIFFUSI:

POSSESSO DI ECDL FULL

WORD, EXCEL, POWERPOINT, ACCESS, PROGRAMMI GESTIONALI DI BILANCIO (ARGO-SISSI), BROWSERS
INTERNET

PATENTE O PATENTI

A e B

In Fede
Dott. Gioacchino Alfano