



**EMANUELA
RIGONI**
Impiegata

Nata a Padova 18/12/1970

Formazione

1987

Qualifica Professionale di Addetto alla Contabilità e Amministrazione Aziendale

Fondazione DIEFFE

Esperienze lavorative

03/2002 ad oggi

Ferramenta Rigoni S.a.s.

Responsabile Amministrativo e Contabile

Gestione Ciclo Attivo e Passivo: Supervisione completa della fatturazione, riconciliazioni contabili e gestione dei rapporti con fornitori e clienti.

Tesoreria e Finanza: Monitoraggio e ottimizzazione dei flussi di cassa (cash flow), gestione dei rapporti con gli istituti di credito e pianificazione finanziaria.

Contabilità Generale: Tenuta delle scritture contabili e gestione degli adempimenti fiscali periodici.

Bilancio: Redazione delle scritture di assestamento e collaborazione attiva alla chiusura del bilancio d'esercizio e infrasettimanale.

01/1988 a 02/2002

F.lli Mantegazza s.r.l.

Addetta alla Gestione Service e Assistenza Tecnica

Pianificazione Interventi: Programmazione e ottimizzazione della logistica per la manutenzione ordinaria e straordinaria di caldaie e impianti di condizionamento centralizzati.

Customer Care: Gestione del front-office e supporto tecnico di primo livello per clienti residenziali e industriali.

Coordinamento Risorse: Organizzazione delle agende dei tecnici sul campo, garantendo il rispetto dei tempi di intervento e la massima efficienza del servizio.

Gestione Contratti: Monitoraggio delle scadenze per le manutenzioni programmate e supporto nella preventivazione degli interventi.