

CURRICULUM VITAE

Marianna Ortuso

Nata il 05/09/1986 a Roma

Residente in [REDACTED], Anguillara Sabazia

Telefono: [REDACTED]

Email: [REDACTED]@hotmail.it

PROFILO PROFESSIONALE

Esperienza pluriennale nel settore vendita, segreteria e accoglienza turistica.

Attitudine al contatto con il pubblico in ambienti dinamici e multiculturali, con buone capacità organizzative.

Attualmente impegnata nella gestione autonoma di strutture ricettive, con competenze amministrative e operative complete.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Imprenditrice – Strutture ricettive, Anguillara Sabazia

Dal 01/01/2025 – in corso

- Gestione completa dell'attività
 - Fatturazione e gestione amministrativa
 - Accoglienza clienti e gestione soggiorni
 - Organizzazione e coordinamento operativo
-

Gestione locazione turistica privata (non imprenditoriale), Anguillara Sabazia
Aprile 2023

- Accoglienza clienti
 - Gestione prenotazioni e richieste last minute
 - Risoluzione problematiche degli ospiti
 - Gestione organizzativa e amministrativa
-

Addetta alle vendite / Cassiera – Opera Laboratori Fiorentini, Città del Vaticano
05/08/2009 – 04/04/2017

- Vendita al pubblico presso i punti vendita dei Musei Vaticani
- Gestione cassa e pagamenti
- Cura e allestimento degli spazi espositivi in diversi punti vendita, con articoli editoriali, gadget e prodotti di oreficeria

- Assistenza a clientela internazionale
 - Gestione di elevata affluenza di pubblico
-

Commessa – Negozio in Via del Corso, Roma
17/12/2008 – 20/01/2009

- Addetta alle vendite
-

Stagista segreteria Artifex, Roma
02/09/2008 – 08/11/2008

- Supporto attività di segreteria
 - Gestione documenti e archivio
 - Accoglienza clienti
-

Segretaria / Addetta accoglienza – Centro Diagnostico Sabatino, Anguillara Sabazia
07/07/2006 – 31/05/2007

- Accoglienza clienti
 - Gestione appuntamenti e agenda
 - Inserimento ricette
 - Attività di segreteria generale
-

ISTRUZIONE E FORMAZIONE
Diploma di maturità – Tecnico Operatore Grafico
Istituto Stendhal, Roma

COMPETENZE

- Utilizzo pacchetto Office – livello base
 - Fatturazione elettronica
 - Gestione amministrativa
 - Accoglienza e assistenza clienti
 - Gestione e organizzazione dell'archivio
-

LINGUE

Italiano: madrelingua
Inglese: buono
Spagnolo: buono

ALTRE INFORMAZIONI

- Ottima predisposizione al contatto con il pubblico
- Esperienza in contesti ad alto afflusso turistico internazionale
- Gestione autonoma di attività

AUTORIZZO IL TRATTAENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL GDPR.

FIRMA


Anguillara Sabazia, 13/04/2026

Marianna Ortuso