



WILLIAM STRANDER

Dati anagrafici: nato il 09/10/1988 a Roma

Contatti: [REDACTED] | [REDACTED]@gmail.com

Obiettivo

Fortemente motivato con ottime capacità analitiche e organizzative. Eccellenti capacità di apprendimento sul campo, orientato ai risultati con precisione e nel rispetto dei tempi prefissati.

Ottime capacità relazionali e motivazionali, gestione di team lavorativi e amministrazione organizzazioni di lavoro.

Istruzione

DIPLOMA DI RAGIONERIA CON INDIRIZZO PROGRAMMAZIONE INFORMATICA CON VOTAZIONE DI 90/100 | 2006 | ISTITUTO PACIOLO, BRACCIANO.

· Ragioneria e contabilità, economia aziendale, diritto pubblico, diritto aziendale, informatica.

LAUREA FACOLTA' DI ECONOMIA, CORSO SCIENZE ECONOMICHE CON VOTAZIONE DI 103/110 | 2021 | UNIVERSITA' DEGLI STUDI GUGLIELMO MARCONI, ROMA.

CERTIFICAZIONE ISIPM-BASE | 2023 | ISTITUTO ITALIANO DI PROJECT MANAGEMENT, ROMA.

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE CORSO DI PROJECT MANAGER | 2022 | A-SAPIENS.

ABILITAZIONE ALLA PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER (ECDL) | 2005 | ISTITUTO PACIOLO, BRACCIANO.

- Conoscenza pacchetti office: Word, Excel, Power Point.
- Conoscenza linguaggi di programmazione: Sql, Html, Java Script
- Competenze e abilità

COMPETENZE PROFESSIONALI E DI GESTIONE

- . Gestione amministrativa società di capitali.
- . Gestione e controllo dei cicli aziendali.
- . Gestione dei clienti (privati e PA).
- . Gestione degli stakeholder.
- . Negoziazione e gestione contratti di compravendita (proposte d'acquisto, preliminare, definitivo).
- . Conoscenza del settore immobiliare e delle energie rinnovabili.
- . Metodi e tecniche di gestione team di lavoro.
- . Metodi e tecniche di co-working e problem solving.
- . Controllo del gruppo di lavoro.
- . Gestione e organizzazione del piano di lavoro.

CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E RELAZIONALI

- . Acquisizione progressiva di capacità di gestione in autonomia delle mansioni affidate, traendone un positivo profitto, riconosciuto anche dal datore di lavoro.
- . Capacità organizzative e orientamento ai risultati nei termini prestabiliti.

COMPETENZE TECNICHE E DI SERVIZIO

- . Ottima conoscenza applicativi per co-working (Teams, Meet, Zoom, Skype, Google drive)
- . Ottima conoscenza applicative per gestione team a distanza (Go-web Boss, Uala)
- . Ottima conoscenza del pacchetto Office.
- . Conoscenza dei software AUTOCAD, Qgis, portale Sister.
- . Conoscenza della lingua inglese: livello B1.
- . Conoscenza della lingua francese: livello scolastico.
- . Automunito (patente B).

Esperienze lavorative



LIQUIDATORE/TARIFFATORE | FASI (FONDO ASSISTENZA SANITARIA INTEGRATIVA) | VIA VICENZA (RM) | DA 07/2006 A 09/2009

Analisi e tariffazione delle pratiche sanitarie degli iscritti al Fondo. Affiancamento di 3 mesi con liquidatore master.



TEAM LEAD | POSTEWELFARESERVIZI | VIA CHOPIN 12 (RM) | DA 09/2009 A 05/2019

- . Ruolo di customer management nei processi di lavorazione delle pratiche Fasi.
- . Team Lead & Controller gruppo di lavoro dei fondi FASI - FASCHIM.
- . Formazione nuove risorse.
- . Rapporti con il cliente.



BUSINESS DEVELOPER | GREEN ACTION SRL | DA 01/2020 A 03/2023

- . Sviluppo e presentazione di progetti di mobilità sostenibile e/o di energia rinnovabile.
- . Negoziazioni con PA e/o privati.
- . Supervisor dei progetti presentati e gestione degli stakeholder.



LAND MANAGER | SUNRECHARGE | DA 12/2021 A 12/2022

Land acquisition manager nello sviluppo di progetti fotovoltaici di media-grande taglia:

- . Individuazione aree idonee (QGis, Earth, Formaps), negoziazione e gestione contratti (manifestazione d'interesse, preliminare e definitivo per acquisto di proprietà o DDS), gestione dei rapporti con intermediari e/o proprietari, relazioni preliminari con enti comunali/provinciali/regionali.
- . Gestione dei rapporti commerciali acquisiti.
- . Utilizzo dei software Qgis, Google Earth, portale Sister.



LAND MANAGER | RENEWCO POWER | DA 01/2023 A 06/2024

Land acquisition manager nello sviluppo di progetti fv, agro-fv, BESS di media-grande taglia:

- . Individuazione aree idonee (QGis, Earth, Formaps), negoziazione e gestione contratti (manifestazione d'interesse, preliminare e definitivo per acquisto di proprietà o DDS), gestione dei rapporti con intermediari e/o proprietari, supporto SAL progettuali, relazioni preliminari con enti comunali/provinciali/regionali.
- . Gestione dei rapporti commerciali acquisiti.
- . Utilizzo dei software Qgis, Google Earth, portale Sister.



SENIOR LAND MANAGER | AUKERA ENERGY | DA 07/2024 AD OGGI

Land acquisition manager nello sviluppo di progetti fv, agro-fv, BESS, eolico:

- . Individuazione aree idonee (QGis, Earth, Formaps) e dei punti di connessione.
- . Assistenza ai PM sullo studio di fattibilità del progetto, sull'analisi di vincoli e normative vigenti.
- . Negoziazione diretta con i proprietari o indiretta con i consulenti legali/tecnici.
- . Supporto all'area legale sui contratti (preliminari e definitivi, per acquisto di proprietà o DDS o attualizzazione).
- . Gestione dei rapporti con studi legali e studi notarili.
- . Gestione dei rapporti con la rete di intermediari.
- . Supporto su tutto il processo di "Origination".
- . Contatti preliminari con enti comunali/provinciali/regionali per c/società.
- . Gestione dei rapporti commerciali acquisiti.
- . Utilizzo dei software Qgis, Google Earth, portale Sister, vincoli in rete, SITAP, geoportali, pec.