



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

- **Nome e Cognome:** Lena Maria Rita
- **Indirizzo:** Viale Alcide de Gasperi, 80 – 00072 Ardea (RM)
- **Telefono:** +39 336 3689645
- **E-mail:** lenamariarita@gmail.com
- **Nazionalità:** Italiana
- **Data e Luogo di nascita:** 03/06/1980 – Albano Laziale (RM)
- **Stato civile:** Nubile

ESPERIENZE LAVORATIVE

Da Settembre 2020 – Dicembre 2025

Operatrice di Volontariato

Caritas Parrocchiale

- **Principali mansioni e responsabilità:**
 - Gestione del centralino: ricezione, smistamento e gestione delle chiamate in entrata.
 - Risoluzione di conflitti e lamentele tramite ascolto attivo e comunicazione empatica.
 - Gestione dei servizi di assistenza e supporto informativo agli utenti coinvolti nel progetto.
 - Collaborazione attiva con soggetti della Pubblica Amministrazione, associazioni ed enti religiosi.

- **Certificazioni professionali:**
 - Iscrizione al RUI (Registro Unico degli Intermediari) Sezione E come intermediario assicurativo (conseguita nel 2012).
 - Attestato per l'igiene e sicurezza sul lavoro, diritto del lavoro, organizzazione, qualità e HACCP (conseguito nel 2012).
- **Competenze trasversali (Soft Skills):** Ottime capacità di relazionarsi con gli altri, forte predisposizione al lavoro in team e allo svolgimento di compiti individuali. Buone capacità di organizzazione del proprio lavoro e spiccata attitudine all'ascolto attivo.
- **Competenze digitali:** Ottima dimestichezza nell'uso di PC, notebook e tablet. Conoscenza dei sistemi operativi Windows (8/10). Ottimo utilizzo del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel). Pieno utilizzo dei Social Network e dei sistemi di messaggistica (Facebook, Instagram, WhatsApp).
- **Patente di guida:** Patente B.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

Da Gennaio 2019 – in corso

Cameriera di mensa

Bioristoro Italia – Via Benedetto Stay, 49 – Roma

Settore: Pubblici Esercizi, Ristorazione Collettiva commerciale, Turismo

- **Inquadramento:** VI livello CCNL Pubblici Esercizi Turismo.
- **Principali mansioni e responsabilità:**
 - Confezionamento, porzionamento e smistamento degli alimenti.
 - Rispetto rigoroso di tutte le procedure di sicurezza e delle politiche della struttura.
 - Mantenimento e sanificazione degli ambienti di lavoro secondo gli standard igienico-sanitari.

Da Settembre 2012 – Dicembre 2014

Sub-agente assicurativo e Archivista

Agenzia S. Romagnoli – Via Beata Rosa Venerini, 32 – Ariccia (RM)

Settore: Credito e Assicurazioni

- **Principali mansioni e responsabilità:**
 - Consulenza e vendita di polizze assicurative (vita, salute, auto e rami elementari).
 - Supporto attivo nella gestione dei sinistri e nell'assistenza al cliente.
 - Archiviazione accurata di tutta la documentazione connessa all'attività d'agenzia.
 - Presa appuntamenti tramite attività di call center per accertare le esigenze e la situazione finanziaria dei clienti.

Da Settembre 2007 – Dicembre 2018

Addetta mensa e buoni pasto

Coop. Soc. Int. Sirio S.R.L. – Viale G. Oberdan, 124 – Velletri (RM)

Settore: Pubblici Esercizi, Ristorazione Collettiva commerciale, Turismo

- **Inquadramento:** VI livello CCNL Pubblici Esercizi Turismo.
- **Principali mansioni e responsabilità:**
 - Gestione e distribuzione dei buoni pasto al di fuori dei locali dell'intermediario.
 - Archiviazione e catalogazione sistematica delle polizze e delle pratiche d'ufficio.