



## MAURO ISONNI

Data di nascita: 22/09/1975 | Luogo di nascita: BOLLATE, Italia | Sesso: Maschile | Nazionalità: Italiana | Telefono cellulare: +39 3517454839 | Indirizzo e-mail: [isonnimauro088@gmail.com](mailto:isonnimauro088@gmail.com) | Indirizzo privato: VIA PASCOLI, 31, 20021, BOLLATE (Italia), 2° abitazione indirizzo: VIA GIARDINO, 14, 20077, MELEGNANO (Italia)

### Competenze linguistiche

- **italiano:** Lingua madre
- **francese**
  - Ascolto: A2
  - Lettura: A2
  - Produzione orale: A2
  - Interazione orale: A2
  - Scrittura: A2

### Patente di guida

- Patente di guida B

### Esperienza lavorativa

#### CONDUTTORE DI IMPIANTI DI ETOSSILATORI e OPERATORE DI PRODUZIONE

07/09/1998 – Attuale

Syensqo s.p.a. ( ex Solvay solution italia s.p.a.) | BOLLATE, Italia

Addetto alla conduzione di impianti di etossilazione attraverso la sala controllo con uso di sistemi software DCS DeltaV;

Avviamento e spegnimento impianti con relativa compilazione modulistica aziendale;

Procedure di bonifiche impianti e assistenza e supporto manutenzione ordinaria e straordinaria;

Addetto allo scarico autobotti di OSSIDO DI ETILENE, OSSIDO DI PROPYLENE, MATERIE PRIME allo stato liquido e/o

infiammabili;

Addetto alla conduzione di impianto per processi di ESTERIFICAZIONE;

Addetto alla conduzione di impianti per processi di DEDIOSSANAZIONE;

Addetto alla conduzione di impianti per processi di DISTILLAZIONE;

Addetto alla conduzione di impianti per processi di FOSFATAZIONE E SULFATI;

Addetto alla conduzione di impianti per processi di FILTRAZIONE;

Addetto al confezionamento di prodotto finito attraverso l'utilizzo di bilance RONCONI;

Responsabile della preparazione, regolazione, manutenzione e conduzione dei reattori, dei serbatoi e delle attrezzature di

reparto con relative consegne di fine turno;

Addetto all'utilizzo di carrello elevatore e transpallet.

Inquadramento economico livello D1 contratto CCNL CHIMICO FARMACEUTICO

#### IMPIEGATO DI SEGRETERIA E SUPPORTO CONTABILE

01/06/1996 – 31/08/1998

STUDIO MGA DI ISONNI s.n.c. | MILANO, Italia

Segreteria generale: gestione chiamate, agenda, accoglienza clienti, pratiche di studio.

Supporto alla gestione contabile: inserimento dati, registrazioni base, archiviazione documentale.

### Istruzione e formazione

#### DIPLOMA DI SCUOLA MAGISTRALE

SCUOLA SUPERIORE TECNICO SPERIMENTALE PRIMO LEVI | BOLLATE, Italia

**Campi di studio**Diploma di scuola secondaria superiore

#### ATTESTATO DI FREQUENZA PER CORSO SICUREZZA ALTO RISCHIO

SOLVAY SOLUTION ITALIA S.P.A.

**Campi di studio**ATTESTATO DI FREQUENZA PER FORMAZIONE SICUREZZA SUL LAVORO DELLA DURATA DI 16 ORE

#### PATENTE DI ABILITAZIONE ALL'IMPIEGO DI GAS TOSSICI

SOLVAY SOLUTION ITALIA S.P.A.

**Campi di studio** La patente per l'impiego dell'ossido di etilene è un certificato di abilitazione obbligatorio per l'uso professionale di questo gas tossico, disciplinato dal R.D. 147/1927.

## **ATTESTATO DI IDONIETA' PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO DI ADDETTO ANTINCENDIO**

SOLVAY SOLUTION ITALIA S.P.A.

## **ATTESTATO DI FORMAZIONE LAVORI IN QUOTA E SPAZI CONFINATI**

SOLVAY SOLUTION ITALIA S.P.A.

## **ATTESTATO DI FORMAZIONE COME ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO**

SOLVAY SOLUTION ITALIA S.P.A.

## **ATTESTATI DI FORMAZIONE Corso BLSD per Utilizzo Defibrillatore DAE**

SOLVAY SOLUTION ITALIA S.P.A.

## **ATTESTATO DI ABILITAZIONE COME OPERATORI ADDETTI ALLA CONDUZIONE DI CARRELLI ELEVATORI CON CONDUCENTE A BORDO**

SOLVAY SOLUTION ITALIA S.P.A.

## **+ ALTRE COMPETENZE**

### **Competenze professionali**

- Ottima resistenza allo stress fisico e mentale;
- Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati;
- Buona manualità, capacità di lavoro di squadra, flessibilità, puntualità e precisione;
- Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui è indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con turnazione ciclo continuo;
- Buona conoscenza e utilizzo del pacchetto Office;
- Buona capacità di navigazione internet;
- Buona conoscenza e utilizzo dei sistemi applicativi Microsoft.
- Ulteriori informazioni Disponibilità a contratto full-time, trasferte, lavoro a turni, festivi e weekend.

## **AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003, coordinato con il Decreto Legislativo 101/2018, e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.