

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|---------------------------------|
| Nome | BADALAMENTI FRANCESCO |
| Indirizzo | |
| Telefono | |
| Fax | |
| E-mail | cicciobada1977@libero.it |
| Nazionalità | italiana |
| Data di nascita | 22/05/1977 |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal 16/6/2012 ad oggi imprenditore
dal 15/10/2025 quota societaria
dal 10/1/2000 al 10/2/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro mokito
mood spazio almod
elle group
- Tipo di azienda o settore bar-drink e food
risto-pizze-pub-eventi
snai - societa di gioco su eventi sportivi
- Tipo di impiego barman
responsabile
- Principali mansioni e responsabilità datore di lavoro
socio
impiegato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
geometra
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura A1
- Capacità di scrittura A1

- Capacità di espressione orale A1

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIMA CAPACITÀ DI RELAZIONARSI IN AMBITO SOCIO LAVORATIVO, IMPEGNO A LIVELLO ASSOCIATIVO,

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ORGANIZZAZIONE EVENTI SOCIO-CULTURALI,
ORGANIZZAZIONE PERSONALE DI LAVORO
ORGANIZZAZIONE EVENTI MUSICALI E ARTISTICI

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]