

ANDREA ANDANTE



PROFILO PROFESSIONALE

Professionista poliedrico con un solido background nei settori amministrativo, assicurativo, ricettivo e informatico. Esperto nella gestione delle relazioni con il cliente e nel problem solving operativo, ho maturato competenze specifiche nella sicurezza digitale e nell'analisi dei processi. Orientato alla ricerca di soluzioni innovative, porto un approccio inclusivo e resiliente in ogni contesto lavorativo. Iscritto al collocamento mirato art. 1 (L. 68/99) presso il CPI di Chieti

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Responsabile Clienti Audi | Pasquarelli Auto SpA *Gennaio 2026 – In corso*

- Interfaccia diretta tra cliente e officina per la pianificazione degli interventi e la gestione delle richieste.
- Ottimizzazione della customer experience attraverso elevate capacità comunicative e competenze tecniche di settore.

Triber / Bug Finder / Web Hacker | Freelance *Agosto 2024 – In corso*

- Esplorazione dinamica di software per l'individuazione di bug e vulnerabilità di sistema.
- Redazione di report tecnici dettagliati con analisi delle criticità e suggerimenti per la risoluzione.

Consulente Assicurativo | Alleanza Assicurazioni S.p.A. *Gennaio 2025 – Luglio 2025*

- Consulenza basata sull'analisi dei mercati, normative giuridiche e contesti politici.
- Gestione del portafoglio clienti e iscrizione al Registro Unico degli Intermediari (R.U.I.).

Segretario Amministrativo Contabile (Tirocinio) | S.I.A. Servizi Integrati Assindustria *Febbraio 2024 – Aprile 2024*

- Gestione archivi, accoglienza clienti, analisi di documenti finanziari e gestione dati.

Direttore Mensa | Caritas Diocesana Pescara *Maggio 2022 – Agosto 2022*

- Responsabile della logistica, conformità HACCP e coordinamento dei volontari.
- Accoglienza e orientamento ai servizi per i beneficiari della rete territoriale.

Operatore Taglio Laser | La Tecnomeccanica Sud *Marzo 2022 – Aprile 2022*

- Addetto alla produzione di componenti per motoveicoli con focus su controllo qualità e produttività.

Formatore e Direttore di Sala | Settore Ho.Re.Ca. (Vari) *2005 – 2021*

- Formatore per Barman: tecniche di miscelazione e tendenze del settore.
- Direttore di Sala: gestione del personale, organizzazione eventi e supervisione amministrativa.

FORMAZIONE

- **Qualifica di Operatore Amministrativo Segretariale** | Regione Abruzzo (2024)
- **Diploma in Scienze Sociali** | Votazione: 62/100 (2007)

COMPETENZE E LINGUE

Technical Skills:

- Protocollo e archiviazione documenti digitale/cartacea
- Analisi finanziaria e gestione magazzino/logistica
- Sicurezza informatica: Bug Finding e Web Hacking
- Normative HACCP e sicurezza sul lavoro

Soft Skills:

- Problem solving, capacità analitiche, comunicazione efficace, empatia e attitudine al lavoro di squadra.

Lingue:

- **Italiano:** Madrelingua
- **Inglese:** Livello B1
- **Spagnolo/Francese:** Livello base (A2/A1)