

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Di Biase Carla
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	26/05/1979
Professione	Avvocato Docente scuola secondaria secondo grado c/o MIM

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date | 18 Febbraio 2026 – a tutt'oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Presidenza Consiglio dei ministri - Struttura sisma 2009 pubblico |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblico |
| • Tipo di impiego | Consulenza dirigenziale e amministrativo/gestionale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Incarico di consulenza dirigenziale e consulenza amministrativo-gestionale da parte della Struttura di missione per il coordinamento dei processi di ricostruzione e sviluppo dei territori colpiti dal sisma 2009 presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri |
| • Date | Ottobre 2012 – a tutt'oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | P.A. imprese private |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblico/ Privato |
| • Tipo di impiego | Consulenza legale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Relazione di pareri, consigli e supporto su questioni giuridiche, individuazione delle normative applicabili, ricerca precedenti giuridici, proposte di soluzioni, mediazione e redazione di contratti, prevenzione dei rischi, verifica delle conformità normative |
| • Date | Giugno 2009 – a tutt'oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ministeri, Regioni, Province e Comuni |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblica Amministrazione |
| • Tipo di impiego | Gestione amministrativa di enti pubblici con lo sviluppo delle seguenti capacità |

- Principali mansioni e responsabilità

Supporto tecnico per la valutazione dei progetti esecutivi, presentati dalle Amministrazioni responsabili, previsti per l'attuazione degli interventi, analisi del contesto economico-normativo applicato ai progetti gestiti, organizzazione e gestione di tavoli tecnici con amministrazioni centrali e locali, analisi del contesto normativo della ricostruzione applicato ai progetti gestiti.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2015 – a tutt'oggi
MIM – Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto d'istruzione secondaria superiore
Insegnante di diritto ed economia politica
Specializzazione sostegno

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Giugno 2016 – Maggio 2017
Critevat – Università La Sapienza, Roma
Università - Formazione
Membro del laboratorio sperimentale sulla rigenerazione urbana
Coordinatrice scientifica ed esperto in progettazione

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2014 – Luglio 2015
DOGE School College Chieti
Istituto d'istruzione secondaria superiore
Insegnante di diritto ed economia politica
Responsabile dell'offerta formativa ed addetto al contrasto della dispersione scolastica, membro commissione esame di stato

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2011 – Agosto 2014
Nuovo D.G. Rossetti Chieti
Istituto d'istruzione secondaria superiore
Insegnante di diritto ed economia politica
Responsabile dell'offerta formativa ed addetto al contrasto della dispersione scolastica

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Marzo 2009 – Maggio 2009
Università degli Studi di Chieti G. D'Annunzio – Facoltà di Psicologia e Biologia
Comune di Villamagna
Esperto in progettazione accademica, insegnante di diritto
Insegnante formatore del "Progetto Memini" – Corso di Educazione agli adulti.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Settembre 2007– Giugno 2009
Studio legale G.Marchionno e soci s.r.l.
Studio legale

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	Pratica forense Stesura di atti, cancelleria, udienza, lavoro di segreteria
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	Settembre 2004 – Giugno 2005 Convitto Nazionale "G.B.Vico" - Chieti Istituto d'istruzione secondaria di primo grado Attività di mentore Attività di mentore attraverso il progetto Mentoring USA-ITALIA, che promuove la formazione del ragazzo seguito in ambito relazionale e socio culturale
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	Luglio 1998 – Settembre 2004 Di Cicco Giovanni snc Negoziato di abbigliamento Addetto alle vendite Rapporto con la clientela

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/abilità Professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	Dicembre 2025 – in corso Master in Diritto e Gestione delle Amministrazioni Locali c/o Università degli Studi de L'Aquila Materie giuridico economiche Specializzazione ed esperto della pubblica amministrazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/abilità Professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	Dicembre 2024 Corso di specializzazione in Materie Giuridico Economiche c/o e-Campus Materie giuridico economiche Abilitazione classe di concorso A46
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/abilità Professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	Luglio 2022 Corso di specializzazione per le Attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità c/o Università Europea di Roma. Materie legislazione scolastica e psico-pedagogiche Abilitazione classe di concorso ADSS
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/abilità Professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	Aprile 2020 Master I livello in Integrazione scolastica e strategie didattiche per il sostegno nella scuola secondaria di primo e di secondo grado c/o Unitelma Sapienza–Roma Materie psico - pedagogiche

- **Date** 27 Ottobre 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione O formazione Abilitazione alla professione di avvocato
 - Principali materie/abilità Professionali oggetto dello studio Materie giuridiche – economiche
 - Qualifica conseguita **Avvocato**

- **Date** Marzo 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione O formazione Laurea **Magistrale** in Diritto dell'Economia, LM77, facoltà di Economia e commercio, c/o Università "G. D'Annunzio" di Chieti-Pescara, con Tesi in Diritto Urbanistico – Governo del Territorio e degli Enti locali
 - Principali materie/abilità Professionali oggetto dello studio Materie giuridiche - economiche
 - Qualifica conseguita Dottore in Economia
 - **Votazione riportata** 102/110

- **Date** Gennaio 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione O formazione Corso di qualificazione professionale quale Mediatore professionista ai sensi del D.M.180/2010 Rilasciato dall'ente formatore Gef Consulting
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie giuridiche-economiche
 - Qualifica conseguita **Mediatore professionista**

- **Date** Novembre 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione O formazione Seminario formativo: "La sicurezza stradale nei sistemi di governo del territorio" **Organizzazione** INU - Fondazione Astengo, UniRoma1/DPTU. Patrocinio Urbam-Urbainistica nell'amministrazione pubblica, management della città e del territorio degli enti locali
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto urbanistico

- **Date** Settembre 2009 – Novembre 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione O formazione Corso di perfezionamento Forense c/o LUISS Business School -Roma
 - Principali materie/abilità Professionali oggetto dello studio Guido Carli - Roma
 - Materie giuridiche - economiche

- **Date** Luglio2007–Gennaio2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione O formazione Esami liberi presso l'Università agli studi di Teramo – Facoltà di Scienze Politiche
 - Principali materie/abilità Professionali oggetto dello studio Statistica economica, politica economica ed economia aziendale

- **Date** Luglio2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione O formazione Laurea in Giurisprudenza (V.O.), indirizzo giuridico - aziendalistico, con tesi in Diritto Penale Commerciale dal titolo "Aggiotaggio e reati societari" con votazione 104/110, c/o Università agli studi di Teramo
 - Principali materie/abilità Professionali oggetto dello studio Materie giuridiche-economiche
 - Livello nella classificazione nazionale Laurea quadriennale V.O.
 - Qualifica conseguita Dottore in Giurisprudenza

- **Date** Luglio 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione O formazione Maturità classica conseguita presso Liceo Classico"G.B.Vico"-Chieti

• Livello nella classificazione nazionale	Diploma istruzione secondaria superiore
• Qualifica conseguita	Maturità classica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRE LINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUE	INGLESE
	Luglio 2020 Conseguimento ESB English Speaking Board – Level C1 c/o ACN srl Ente di formazione
	Giugno 2017 Conseguimento ESB Level 1 Certificate in ESOL International All Modes B2 c/o ACN srl Ente di formazione
	Ottobre 2001 – Maggio 2002. Corso di "English for Commerce and Negotiations" riconosciuto dalla Regione Abruzzo, c/o European Language Schools a.s., Chieti.
	Agosto – Settembre 2007 General Language Course c/o Dunluice House, Strand Road, Bray, co. Wicklow, Ireland
	INGLESE
• Capacità di lettura	OTTIMO
• Capacità di scrittura	OTTIMO
• Capacità di espressione orale	OTTIMO
	FRANCESE
Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ascolto attivo, comunicazione efficace verbale e non verbale, empatia, intelligenza emotiva, gestione dei conflitti, lavoro di team e collaborazione, flessibilità, adattabilità e affidabilità)

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Pianificazione e organizzazione (definizione di obiettivi smart, creazione di tabelle di marcia e gestione delle risorse), gestione del tempo (rispetto delle scadenze, definizione delle priorità tra urgenti vs importanti, uso di strumenti di pianificazione), problem solving, identificazione delle criticità, ricerca di soluzioni efficaci, multitasking e resistenza allo stress (gestione di più compiti contemporaneamente), gestione delle risorse e del budget (ottimizzazione di materiali, dati e/o finanze), coordinamento e teamwork, capacità di lavorare in gruppo nei luoghi di lavoro e volontariato

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conseguimento certificato ECDL IT – Security, Maggio 2021 c/o AICA

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Conseguimento uso didattico del Tablet luglio 2020 c/o IRSAF
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Conseguimento uso didattico LIM maggio 2017 c/o ASNOR-Roma
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Conseguimento EIPASS 7 Modules maggio 2017 c/o CCSD – Nola (NA)
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Conseguimento European Computer Driving License (ECDL) riconosciuta dall'associazione Italiana per l'informatica ed il Calcolo Automatico (AICA) settembre 2001 c/o ITC "De Sterlich", Chieti
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	MUSICA Ho suonato per sette anni il pianoforte

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003