

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

FRANCESCO PIO ANTONIO PARIANO

OMISSIS

Omissis

FRANCESCOPARIANO@OUTLOOK.IT

Nazionalità  
Data di nascita

ITALIANA

15/08/2001 CROTONE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2026 – Presente.

Libero Professionista – P.IVA

*Consulente Energetico*

- Consulenza su luce, gas e fotovoltaico
- Analisi consumi e risparmio energetico
- Gestione clienti e vendita

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Luglio 2021 – Dicembre 2024

Connect PRO

CALL CENTER LUCE E GAS

*Consulente Telefonico Luce e Gas*

*Vendita outbound e inbound, Consulenza clienti, Raggiungimento obiettivi*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2021

Amministrazione, Finanza e Marketing

Diploma di Maturità

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### MADRELINGUA

### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Ottime capacità comunicative e relazionali sviluppate nell'ambito della consulenza energetica e della vendita diretta, con forte orientamento al cliente e al raggiungimento degli obiettivi. Esperienza nella gestione di trattative commerciali e nella consulenza a clienti privati, aziende e Pubblica Amministrazione, con analisi dei fabbisogni energetici e proposta di soluzioni personalizzate nel settore luce, gas e fotovoltaico.

### ITALIANO

### [ INGLESE, TEDESCO ]

Buono

Buono

Buono

**COMPETENZE RELAZIONALI:** ECCELLENTI ABILITÀ NELLA COMUNICAZIONE E NELLA GESTIONE DEL CLIENTE. GRAZIE ALLE PREGRESSE ESPERIENZE DI VENDITA, HO SVILUPPATO UNA FORTE ATTITUDINE ALL'ASCOLTO ATTIVO E ALLA RISOLUZIONE DELLE ESIGENZE DEL PUBBLICO.

COMPROVATA ESPERIENZA NELLA PIANIFICAZIONE E GESTIONE DI EVENTI COMPLESSI NEL TERRITORIO DI COTRONEI:

- **RUOLO NEL DIRETTIVO (Ass. CIRCOLO "NOI CON VOI"):**
  - **GESTIONE BUDGET E SPONSOR:** RESPONSABILE DELLA PIANIFICAZIONE ECONOMICA, DELLA GESTIONE DEI COSTI E DELLA NEGOZIAZIONE CON GLI SPONSOR LOCALI PER IL FINANZIAMENTO DELLA "SAGRA DELLA CASTAGNA".
- **COMPONENTE (COMITATO CITTADINO COTRONEI):**
  - MEMBRO ATTIVO DEL COMITATO PER L'ORGANIZZAZIONE DELLA **FESTA PATRONALE**, CON COMPITI DI SUPPORTO LOGISTICO

### COMPETENZE INFORMATICHE

- **PACCHETTO MICROSOFT OFFICE:** UTILIZZO AVANZATO DI WORD, EXCEL (FORMULE, TABELLE PIVOT), POWERPOINT E OUTLOOK.
- **GRAFICA E DESIGN:** OTTIMA CONOSCENZA DEI PRINCIPALI SOFTWARE DI PROGETTAZIONE GRAFICA (ES. SUITE ADOBE O CANVA) PER LA CREAZIONE DI CONTENUTI VISIVI E MATERIALE PROMOZIONALE.
- **NAVIGAZIONE E WEB:** PADRONANZA DEGLI STRUMENTI DI NAVIGAZIONE WEB, GESTIONE POSTA ELETTRONICA E STRUMENTI DI COLLABORAZIONE IN CLOUD (GOOGLE DRIVE, DROPBOX).

### ESPERIENZA POLITICA E ISTITUZIONALE

- **FRATELLI D'ITALIA / GIOVENTÙ NAZIONALE (2021 – IN CORSO)**
  - **REFERENTE CITTADINO GIOVENTÙ NAZIONALE (CROTONE):** RESPONSABILE DEL COORDINAMENTO DEL MOVIMENTO GIOVANILE, DELL'AGGREGAZIONE DEI NUOVI MEMBRI E DELLA RAPPRESENTANZA ESTERNA.
  - **COMPONENTE DEL DIRETTIVO CITTADINO FRATELLI D'ITALIA (CROTONE):** SUPPORTO ATTIVO ALLA DEFINIZIONE DELLA STRATEGIA POLITICA E ORGANIZZATIVA LOCALE.
- **LEGA GIOVANI CALABRIA (DAL 2020 FINO A GIUGNO 2021)**
  - **COORDINATORE REGIONALE COMUNICAZIONE E SOCIAL:** RESPONSABILE DELLA LINEA EDITORIALE DIGITALE DELLA LEGA GIOVANI SU SCALA REGIONALE, CON GESTIONE DEI CONTENUTI E COORDINAMENTO DEI TEAM PROVINCIALI.
  - **REFERENTE PROVINCIALE SOCIAL (CROTONE):** GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE

POLITICA E ISTITUZIONALE PER IL TERRITORIO PROVINCIALE.

- **RAPPORTI ISTITUZIONALI:** PER CONTO DELLA STRUTTURA DI COMUNICAZIONE DEL PARTITO, HO COLLABORATO ATTIVAMENTE CON IL COORDINAMENTO REGIONALE E SUPPORTATO LE ATTIVITÀ COMUNICATIVE DEL PRESIDENTE F.F DELLA **REGIONE CALABRIA (PRES. F.F. ANTONINO SPIRLI)**, GESTENDO FLUSSI INFORMATIVI E CONTENUTI SOCIAL ATTRAVERSO LA PAGINA FACEBOOK E INSTAGRAM REGIONALE DELLA LEGA CALABRIA

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali in conformità al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i."Codice in materia di protezione dei dati personali"

LUOGO E DATA  
CROTONE 15/04/2026

FIRMA

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Antonio Spiri', written over a faint horizontal line.