

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Pec

Nazionalità

Data di nascita

Luogo di nascita

DOMENICA ELEONORA BRUNO

ele.bruno75@gmail.com

d.eleonora.bruno@pec.ordineavvocaticatania.it

ITALIANA

24/09/75

CATANIA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Inquadramento
- Mansione

2002 ad oggi

CONSORZIO DI BONIFICA 6 ENNA

ENNA – VIA DONNA NUOVA N. 11

ENTE PUBBLICO REGIONALE CHE SI OCCUPA DI BONIFICA ED IRRIGAZIONE

DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO

FUNZIONARIO DIRETTIVO QUADRO

CAPO SETTORE SEGRETERIA – AFFARI GENERALI E LEGALI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Attività svolta

2006 ad oggi

CONSORZIO DI BONIFICA 6 ENNA

ENNA – VIA DONNA NUOVA N. 11

AVVOCATO - ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA ED ASSISTENZA LEGALE DINANZI AGLI ORGANI GIURISDIZIONALI DI I E II GRADO IN MATERIA DI LAVORO, CIVILE E TRIBUTARIO

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Attività svolta

2010 ad oggi

CONSORZIO DI BONIFICA 6 ENNA

ENNA – VIA DONNA NUOVA N. 11

Responsabile Unico del Procedimento relativamente all'iter amministrativo delle pratiche consortili e/o procedure concorsuali nonché nell'espletamento di gare d'appalto

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Attività svolta

2010/2022

CONSORZIO DI BONIFICA 6 ENNA

ENNA – VIA DONNA NUOVA N. 11

Componente dell'Ufficio di Segreteria a supporto del Commissario Straordinario per la gestione degli atti amministrativi inerenti la struttura commissariale

EB

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico "F.lli Testa" Nicosia
- Titolo di studio conseguito ***Diploma di Maturità Classica***

- Date (da – a) 28/04/2000 A.A. 1998/1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA – FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA
- Titolo di studio conseguito ***Diploma di Laurea in GIURISPRUDENZA***

- Date (da – a) 11/04/01
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA – CENTRO ORIENTAMENTO E FORMAZIONE
- Titolo di studio conseguito ***MASTER in Giustizia Penale Minorile***

- Date (da – a) 2000/2002
- Nome organismo Ordine degli Avvocati di Catania
- Qualifica conseguita ***Praticante Avvocato - Iscrizione Albo***

- Date (da – a) 15/07/03
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corte di Appello di Caltanissetta
- Qualifica conseguita ***ABILITAZIONE all'esercizio della professione di Avvocato Avvocato***

- Date (da – a) 2002/2012
- Nome organismo Ordine degli Avvocati di Enna
- Qualifica conseguita ***Avvocato - Iscrizione Albo Ordinario***

- Date (da – a) 2014 ad oggi
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine degli Avvocati di Catania
- Qualifica conseguita ***Avvocato – Iscrizione Albo Speciale per gli Avvocati degli Enti Pubblici dal 20.05.2014 (N. 7702 Tesserà n. 2018004713)***



- Date (da – a) 2011 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro CONSORZIO DI BONIFICA 6 ENNA
ENNA – VIA DONNA NUOVA N. 11
 - Attività svolta Collaborazione diretta al Commissario ad acta ed al RUP nei lavori di costruzione dell'acquedotto rurale degli EREI 2° e 3° lotto "Stralcio A", per gli adempimenti di ordine amministrativo e legale, oltre che assistenza al Commissario ad acta nell'adozione di tutti gli atti deliberativi con funzione di segretario
-
- Date (da – a) 2011/2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro CONSORZIO DI BONIFICA 6 ENNA
ENNA – VIA DONNA NUOVA N. 11
 - Attività svolta Assistenza al Commissario Straordinario nell'adozione degli atti deliberativi, in sostituzione del Direttore, con funzione di segretario
-
- Date (da – a) 2011/2017
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro CONSORZIO DI BONIFICA 6 ENNA
ENNA – VIA DONNA NUOVA N. 11
 - Attività svolta Stipula e sottoscrizione dei contratti di lavoro con gli operai a tempo determinato
-
- Date (da – a) 2013/2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro CONSORZIO DI BONIFICA 6 ENNA
ENNA – VIA DONNA NUOVA N. 11
 - Attività svolta Attività di supporto amministrativo e giuridico-legale presso l'Assessorato Regionale dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea, in posizione di comando parziale
-
- Date (da – a) 2014/2017
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro CONSORZIO DI BONIFICA 6 ENNA
ENNA – VIA DONNA NUOVA N. 11
 - Attività svolta Coordinamento dell'Area Amministrativa consortile, con l'attribuzione ufficiale delle funzioni di Responsabile
-
- Date (da – a) 2016 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro CONSORZIO DI BONIFICA 6 ENNA
ENNA – VIA DONNA NUOVA N. 11
 - Attività svolta Responsabile della Sede Legale del Consorzio
-
- Date (da – a) 2016/2017
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro CONSORZIO DI BONIFICA 6 ENNA
ENNA – VIA DONNA NUOVA N. 11
 - Attività svolta Funzioni Vicarie del Direttore Generale
-
- Date (da – a) 2017
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro CONSORZIO DI BONIFICA 6 ENNA
ENNA – VIA DONNA NUOVA N. 11
 - Attività svolta Capo Settore Segreteria *ad interim* presso il Consorzio di Bonifica 10 Siracusa
-
- Date (da – a) 2017/2018
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro CONSORZIO DI BONIFICA 6 ENNA
ENNA – VIA DONNA NUOVA N. 11
 - Attività svolta Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza
-
- Date (da – a) 11/2020-05/2023
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro CONSORZIO DI BONIFICA 6 ENNA
ENNA – VIA DONNA NUOVA N. 11
 - Inquadramento DIRIGENTE
 - Mansione Dirigente dell'Area Amministrativa

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ITALIANO

INGLESE

Buono
Buono
Buono

- AVVOCATO IN PROCEDIMENTI IN MATERIA CIVILE, LAVORO, TRIBUTARI
- COORDINAMENTO AREA AMMINISTRATIVA (SEGRETERIA E AFFARI GENERALI/RAGIONERIA/CATASTO E TRIBUTI)
- RESPONSABILE SEGRETERIA AMMINISTRATIVA
- COORDINAMENTO E DIREZIONE GRUPPO DI LAVORO
- GESTIONE DEL PERSONALE
- GESTIONE ATTIVITA' LEGALE/AMMINISTRATIVA
- AUTONOMIA DECISIONALE NELLA RISOLUZIONE DEI PROBLEMI DI ORDINE LEGALE/AMMINISTRATIVO/ORGANIZZATIVO
- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
- SUPPORTO RUP PROGETTI
- SUPPORTO ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO/AMMINISTRATIVO

OTTIMA CAPACITA' DI UTILIZZO DEI SISTEMI OPERATIVI INFORMATICI:
PROGRAMMI VIDEOSCRITTURA WORD ED EXCEL

ECCELLENTI CAPACITA' DI SCRITTURA
CONOSCENZA E TRADUZIONE DAL LATINO E DAL GRECO ANTICO
STUDIO DEL PIANOFORTE

PROPENSIONE AL RAPIDO RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ED A SEGUIRE E COORDINARE GRUPPI DI STUDIO E DI LAVORO

OTTIME CAPACITA' DI RELAZIONE CON I COLLEGHI E CON I TERZI IN GENERALE, NONCHE' NELLA RISOLUZIONE DELLE PROBLEMATICHE LAVORATIVE E NELLA REALIZZAZIONE DI PROGRAMMI

B

SERIETA', PROFESSIONALITA' E COSTANZA NELL'ESPLETAMENTO DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA

Avv. ~~Domenica~~ Eleonora Bruno

D. Eleonora Bruno.