




CURRICULUM VITAE

Jacopo Mario Gessaro

 C.da Santa Mariola SNC, Enna

 350 5383085

 gessarojacopomario@gmail.com



OBIETTIVO PROFESSIONALE

Studente universitario in Giurisprudenza, motivato e affidabile, interessato a opportunità lavorative che consentano di sviluppare competenze organizzative, comunicative e professionali.



ESPERIENZE E ATTIVITÀ

Segretario parlamentare – On. Eliana Longi

Settembre 2024 – Presente

- Supporto organizzativo e gestione agenda
- Attività di comunicazione e coordinamento
- Gestione documentazione e relazioni istituzionali

Coordinatore Provinciale – Gioventù Nazionale (Enna)

Giugno 2023 – Presente

- Coordinamento attività sul territorio
- Organizzazione eventi e incontri
- Gestione gruppi e comunicazione interna

Membro del Direttivo Cittadino – Fratelli d'Italia (Enna)

Gennaio 2025 – Presente

- Partecipazione alle attività organizzative locali
 - Supporto alle iniziative politiche e territoriali
-

ISTRUZIONE

Laurea in Giurisprudenza

Università degli Studi di Catania

Secondo anno – in corso

Diploma di Liceo Classico

Maturità conseguita nel 2023

COMPETENZE

- Ottime capacità comunicative e relazionali
 - Capacità organizzative e gestione del tempo
 - Coordinamento di gruppi e attività
 - Utilizzo base del pacchetto Office (Word, Excel) e Internet
-

LINGUE

- Italiano: Madrelingua
 - Inglese: Livello B2 (Certificazione Cambridge)
-

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).