


INFORMAZIONI PERSONALI Restivo Angela



 Via Trapani, 4, 94100 Enna (Italia)

 3271062587

 angela.76@hotmail.it

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

28/02/2022-allo stato attuale **Educatrice domiciliare presso la comunità "Arcobaleno" Villarosa(Enna)**

2015-2021 Attività di servizio educativo

Enna (Italia)

Attività di doposcuola

01/10/2014–08/06/2015 Attività di sostegno ed aiuto compiti

Enna (Italia)

Attività di sostegno ed aiuto compiti(doposcuola) per bambini con età differente in modo autonomo presso privati nel comune di Enna.

01/03/2008–01/09/2008 Notificatrice di cartelle esattoriali

Pegaso Srl, Regalbuto (EN)(Italia)

Notificatrice della cartelle esattoriali per conto della società Pegaso Srl di Regalbuto (EN)

01/02/2009–01/05/2009 Operatrice help desk

Eurocall Srl, Catania (Italia)

Operatrice Help Desk nel call center.

Nel particolare si è svolto:

- attività di assistenza ai clienti;
- attività di informazioni per i clienti;
- attività di ascolto per risolverei problemi dei clienti per quanto concerne il fornire una rapida risposta alla esigenze del business ele telecomunicazioni per conto di infostrada.

04/04/2007–07/07/2007 Operatrice Help Desk

D&B Solution, Enna (Italia)

Operatrice Help Desk in un call center.

Nel particolare si è svolto l'attività di:

- attività di assistenza ai clienti;
- attività di informazioni per i clienti;
- attività di ascolto per risolverei problemi dei clienti per quanto concerne la vendita del Kirby.

15/09/2004–31/07/2005 Maestra presso Istituto Materno

Scuola Materna "2 Circolo", Casale Monferrato (AL)(Italia)

Supplenza annuale a bambini compresi nell'età di tre e sei anni.



Curriculum vitae Restivo Angela

03/03/2003–28/08/2003 **Commessa e contabilità**

OreficePatrizia Maria AUSIL, Enna (Italia)

Commessa nel negozio "Orefice Patrizia Maria" nel settore giocattoli e modellismo nonché gestione della contabilità dell'entrate dell'attività commerciale.

14/01/2002–25/09/2002 **Commessa e Contabilità**

HRTS Srl, Enna

Commessa nel negozio HRTS nel campo dell'abbigliamento nonché gestione della contabilità dell'entrate dell'esercizio commerciale

10/01/2000–31/12/2000 **Attività di volontariato**

Casa di Riposo "Principe di Piemonte", Enna (Italia)

Attività di volontariato ed organizzazione dell'attività ludiche e ricreative rivolte agli ammalati.

10/01/1997–31/12/1999 **Attività di volontariato**

Associazione Volontari Ospedalieri AVO, Enna (Italia)

Attività di volontariato tesa all'umanizzazione della struttura ospedaliera nonché alla sdrammatizzazione dell'impatto dei bambini con e mediante attività ludiche, di sostegno, di assistenza ed informazione.

07/10/1995–20/12/1997 **Educatore ed assistenza in favore dei bambini disagiati**

Oasi "Casa del Fanciullo", villaggio Pergusa, Enna (Italia)

Attività Ludiche e ricreative in favore di bambini con disagi mentali e bambini affetti da autismo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/10/2011–25/02/2015 **Dottoressa in Scienza dell'educazione e formazione**

Università Nicolò Cusano, Roma (Italia)

Laurea Triennale in Scienze dell'educazione e formazione (L19) conseguita presso l'Università degli studi Nicolò Cusano di Roma.

Pedagogia, Psicologia, Letteratura Italiana, Storia, Lingua inglese.

01/10/2000–31/12/2000

MIUR, Enna (Italia)

Superamento del concorso Nazionale di Abilitazione per l'Insegnamento nelle scuole materne con votazione finale di 34/40 per la prova scritta e 40/40 per la prova orale.

15/09/1995–01/07/1997 **Diploma di maturità magistrale**

Istituto Magistrale Dante Alighieri, Enna (Italia)

Diploma conseguito presso l'Istituto magistrale Statale "Dante Alighieri" di Enna con votazione finale di 37/60

Letteratura Italiana, Storia, Geografia, Pedagogia, Psicologia, Lingua inglese e francese

Lingua madre italiano

3/11/15 © Unione europea, 2002-2015 | <http://europass.cedefop.europa.eu> Pagina 2 / 3

Curriculum vitae Restivo Angela

COMPETENZA	PARLATO	
Lettura	Interazione	Produzione orale

Altre lingue PRODUZIONE SCRITTA Ascolto

inglese B2 B2 B2 B2 B2 francese A1 A1 A1 A1 A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Buona capacità di comunicazione e ottime doti relazionali acquisite nel corso della carriera scolastica e durante lo svolgimento dell'attività lavorative, ma soprattutto durante i numerosi anni di volontariato svolti nelle varie associazioni.

Competenze organizzative e gestionali

Capacità di esprimere il proprio pensiero, per iscritto oppure a voce in modo chiaro, sintetico ed efficace, sapendo soprattutto ascoltare con attenzione il punto di vista dell'interlocutore.

Capacità di prendere decisioni rapidamente effettuando scelte tempestive ed affrontando i rischi inerenti al problema in esame.

Capacità di organizzazione di diversi eventi sociali di cultura con un perfetto lavoro di squadra ed integrazione con i diversi elementi del team.

Competenze professionali Buona padronanza dell'utilizzo del pacchetto Office e Libre/Open Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) nonché ricerche mirate tramite i browser Internet.

Ottima conoscenza dei maggiori sistemi operativi (Windows varie versioni e Mac OS X).

Buona conoscenza degli applicativi grafici Corel Draw ed Adobe Photoshop.

Conoscenza dei principali social networks: LinkedIn, Twitter, Facebook, Google +

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Laurea Triennale Discussione della Laurea Triennale nell'AA. 2013-2014 inerente all'educazione giovanile ai tempi della dittatura nazista in Germania, con votazione di 110/100 cum laude.

