

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ANNA TROINA
Indirizzo	VIA VITTIME DI NASSIRYA 1, AGIRA, 94011
Telefono	3883224974
Fax	
E-mail	<u>Anna.troina@virgilio.it</u>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	14/02/2003

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.] |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Federica Zarbo |
| • Tipo di azienda o settore | Cooperativa sociale |
| • Tipo di impiego | Collaboratrice |
| • Principali mansioni e responsabilità | Supporto alla progettazione e alla gestione delle attività |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 2022-2025 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università Kore di Enna |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Politiche sociali, diritto e sociologia |
| • Qualifica conseguita | Laurea triennale, 110 L |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | Livello 6 EQF |
| • Date (da – a) | 2016-2021 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Liceo linguistico-Scientifico "Enrico Medi" |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Lingua spagnola- inglese e francese |
| • Qualifica conseguita | Diploma di maturità 100/100 |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

GRAZIE, AI MIEI STUDI, AL MIO LAVORO E AL MIO IMPEGNO POLITICO, HO BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI E COMUNICATIVE. SO FARE LAVORO DI SQUADRA.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Grazie ai miei studi ed al mio lavoro ho acquisito competenze sulla progettazione e gestione delle varie figure professionali e delle attività.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Livello base nell'uso del computer

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Mi diletto nel disegno e nella creazione di oggetti.

Creazione allestimenti per eventi

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]