

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Nata a

Residente a

Indirizzo

Telefono

E-mail

Professione

CHIARA CAVALLI

Bologna il 18.04.1959

Faenza

Pensionata dal 1.12.2021

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 1.1.2017 al 30.11.2021

Unione della Romagna Faentina

Piazza del Popolo, 31

48018 Faenza (RA) – Italia

Ente Locale – Pubblica Amministrazione Locale

Dirigente Apicale

Dirigente Settore Demografia, Relazioni con il Pubblico e Innovazione Tecnologica dell'Unione della Romagna Faentina. Si dedica principalmente al coordinamento e alla gestione del settore al quale è preposta comprendente i servizi conferiti all'Unione dai comuni di Brisighella, Casola Valsenio, Castel Bolognese, Faenza, Solarolo e Riolo Terme attinenti:

- le funzioni e i servizi di anagrafe, stato civile, elettorale, leva, statistica e toponomastica,
- gli uffici relazioni con il pubblico (URP),
- la comunicazione istituzionale,
- lo sviluppo tecnologico e la gestione dei servizi informativi interni.

Svolge attività di direzione generale nell'ambito della Conferenza dei dirigenti dell'ente.

Da luglio 2017 è Responsabile per la Transizione al digitale dell'Unione e dei Comuni ad essa aderenti.

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Da maggio 1997 al 31.12.2016

Comune di Faenza

Piazza del Popolo, 31

48018 Faenza (RA) – Italia

Ente Locale – Pubblica Amministrazione Locale

Dirigente Apicale

Durante il lungo rapporto lavorativo con il comune di Faenza ha svolto molteplici incarichi dirigenziali:

Da gennaio 2015 al 31.12.2016 - Dirigente Settore Demografia, Comunicazione e Trasparenza comprendente i servizi attinenti

- alle funzioni di anagrafe, stato civile, elettorale, leva e toponomastica,
- all'ufficio relazioni con il pubblico (URP),
- alle funzioni correlate alla trasparenza e alla comunicazione pubblica non di natura politica.

Da gennaio 2012 a dicembre 2014 - Dirigente Settore Risorse interne e Demografia, dedicandosi principalmente al coordinamento e alla gestione del settore al quale è preposta comprendente i servizi attinenti

- alle funzioni di anagrafe, stato civile, elettorale, leva e toponomastica,
- alla gestione giuridica ed amministrativa del personale dipendente e dei rapporti parasubordinati;
- alla cura, aggiornamento e sviluppo dell'organizzazione dell'ente, dei piani occupazionali, dei modelli operativi e procedurali;
- alla gestione e sviluppo dei servizi informatici e tecnologici interni all'ente.

Da maggio 1997 a dicembre 2011 - Dirigente Settore Risorse Interne, comprendente i servizi attinenti

- alla gestione amministrativa giuridica ed economica del personale dipendente, degli amministratori e dei rapporti parasubordinati;
- alla gestione e sviluppo dei servizi informatici e tecnologici interni all'ente;
- alla cura, aggiornamento e sviluppo dell'organizzazione dell'ente, dei piani occupazionali, dei modelli operativi e procedurali;
- al controllo interno e di gestione.

Per tutto l'intero periodo svolge attività di direzione generale nell'ambito della Conferenza dei dirigenti dell'ente e ricopre ulteriori ruoli di responsabilità quali Responsabile per la trasparenza e membro del Nucleo operativo di controllo interno.

Da maggio 1995 a maggio 1997

Comune di Faenza

Piazza del Popolo, 31

48018 Faenza (RA) – Italia

Ente Locale – Pubblica Amministrazione Locale

Collaborazione coordinata e continuativa

Incarico professionale a tempo determinato con la qualifica di esperto in materia informatica per il Comune di Faenza (vedi Rep. Bis n. 445 del Comune di Faenza).

A fronte di tale incarico ha curando, in qualità di Responsabile di progetto, la ristrutturazione del sistema informatico del Comune di Faenza concernente il passaggio da una soluzione in "service" con la società Popolare Informatica di Faenza ad un sistema dipartimentale plurimo direttamente gestito, basato su sistemi AIX. Il progetto ha visto la realizzazione dei seguenti sistemi informativi: Anagrafe/leva/elettorale/stato civile, tributi, contabilità, territorio, atti amministrativi, interconnessi in rete (oltre 200 postazioni di lavoro di tipo personal computer con connessione TCP/IP).

Da luglio 1994 a maggio 1995

CORE Soluzioni Informatiche

Via Calzolerie 2, Bologna – Italia

Consulenza e servizi informatici

Dipendente Professionale

Responsabile di progetto per pubbliche amministrazioni locali; a tal proposito si segnalano le attività svolte per il Comune di Bologna:

- ristrutturazione della gestione informatizzata degli atti amministrativi,
- gestione informatizzata dei contratti con particolare attenzione alla problematica delle gare di appalto,
- attività di coordinamento e consulenza tecnologica per il progetto SIRIO (rilevazione delle infrazioni automobilistiche tramite telecamera);

e per l'Università di Bologna:

studio per la gestione elettronica dei documenti (immagini e testi) della segreteria generale.

Da gennaio 1985 a giugno 1994

Digital Equipment S.p.A.

La società (multinazionale americana) fu assorbita dalla Compaq che è confluita nell'attuale HP

Servizi e prodotti in area informatica

Dipendente

Consulente esperto a livello europeo per problematiche di automazione d'ufficio, integrazione di Personal Computer a sistemi host su reti complesse e analisi di flussi informativi aziendali.

Responsabile di progetti di automazione d'ufficio (elaborazione e gestione documentale, posta elettronica, gestione del tempo e prenotazione risorse, gestione del protocollo aziendale, gestione dei flussi informativi aziendali, ricezione e spedizione di telex/fax) e d'integrazione di Personal Computer (System Integration).

Da settembre a dicembre 1984

• Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

I'RECOOP Emilia Romagna

Formazione

Docente

- Docente d'informatica per i piani di attività formativa 1984/85 della Provincia di Bologna.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 20-07-1984
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Note
- 1978
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laurea in Matematica

Università di Bologna

Indirizzo Applicativo - con voti 106 su 110 discutendo una tesi sull'architettura di un sistema per l'elaborazione dei certificati dell'ufficio Pensioni e Riscatti dell'Università di Bologna.

Diploma di maturità scientifica

Liceo S. Carlo Magno (BO)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Buona

Buona

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Elementare

Elementare

Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità relazionali e di lavoro in gruppo

Ottime capacità formative in aula e *on the job*.

Competenze acquisite nella esperienza di lavoro e tramite corsi formativi ad hoc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto alla molteplicità dei processi organizzativi, produttivi e decisionali correlati a scadenze.

Capacità di programmare e coordinare il lavoro proprio e della squadra, approfondita capacità di analisi, autonomia e puntualità nell'organizzazione dell'attività lavorativa, capacità decisionali.

Competenze acquisite nella esperienza di lavoro e tramite corsi formativi ad hoc.

Certificazione Office Analysis and Planning – Digital Equipment SpA

Conoscenza sw: Office Microsoft, OpenOffice, LibreOffice, Internet, Posta Elettronica, intelligenza artificiale, strumenti di grafica

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

PATENTE O PATENTI

Automobile (B)

ALTRE COMPETENZE

Esperta subacquea, amante dello sci e dei viaggi

ULTERIORI INFORMAZIONI

Opera attivamente all'interno di alcune associazioni di volontariato, rivestendo anche ruoli all'interno dei consigli direttivi.