

INFORMAZIONI PERSONALI



Di Prodi Michele

E-mail: mich.diprodi16@gmail.com

Data di nascita: 16/02/1998

Luogo di nascita: Fermo (FM)

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Luglio 2021 – ad oggi

Operaio

Società Agricola "Bugiardini Eugenio"
Fermo (FM) -63900

Trattorista di macchine agricole

Nel dettaglio: guida macchinari, lavorazione e semina dei terreni, potatura.

Attività o settore Agricoltura

Giugno 2021

Operaio

Società Agricola AGROTEAM
Rotella (AP)

Trattorista di macchine agricole

Nel dettaglio: guida mietitrebbia per raccolta piselli.

Attività o settore Agricoltura

01/04/2021 – 31/05/2021

Operaio

Società Agricola "Minnucci Stefano"
Fermo (FM) -63900

Trattorista di macchine agricole

Nel dettaglio: guida macchinari specifici, lavorazione e semina dei terreni.

Attività o settore Agricoltura

10/08/2020 – 31/03/2021

Operaio

Società Agricola - I Quattro
Capodarco (FM) – 63900

Operaio addetto all'agricoltura

Nel dettaglio: lavoro manuale specifico nella raccolta di stagione, pulizia dei terreni, utilizzo di macchinari agricoli (trattori), primo approccio e utilizzo dei macchinari nel frantoio.

Attività o settore Agricoltura

2015–2020

Agricoltore di colture miste

Attività agricola in famiglia. Nel dettaglio: capacità di coltivazione dei terreni, concimazione, semina, irrigazione, fertilizzazione e raccolto; conoscenza e utilizzo di macchinari agricoli (vanghe, rastelli, forconi, motozappa, trattore e motocoltivatore)

2018–2020

Assistente Buyer

Impiegato come assistente addetto agli acquisti nel settore moda e alle relazioni con i clienti. Nel dettaglio: pianificazione e gestione degli approvvigionamenti, individuazione di potenziali fornitori, acquisto di materie prime, rapporto di qualità/prezzo, negoziazione dei termini di acquisto e condizioni, rapporti commerciali con fornitori, conoscenza di mercato, foto articoli, contabilità (emissione fatture, note di credito).

2018–2020

Responsabile Oratorio Koinè

Dopo una prima esperienza di 6 anni come animatore, sono stato eletto responsabile dell'Oratorio. Principalmente mi occupo di: organizzare, pianificare e discutere riunioni con ragazzi di età compresa tra i 15 e i 18 anni; organizzare feste a tema per ragazzi; coordinamento di riunioni per ragazzi con carattere spirituale e ludico; gestione amministrativa della struttura; gestione contabile (entrate ed uscite); gestione e organizzazione della cucina per il campo estivo; rapporti con fornitori e sponsor per sostegni economici; rapporto di fiducia con i genitori dei bambini.

2011–2017

Animatore

Animatore presso l'Oratorio Koinè durante il periodo estivo (luglio) presso la Chiesa Santuario di Santa Maria a Mare.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2023

Patentino Escavatorista

Studio Mancini di Porto Sant'Elpidio

2022

Patentino di Fitosanitari

Corso Online a cura di Bernetti Sebastiano

2020

Attestato di frequenza per Trattori a ruote e a cingoli

federsicurezza italia – Confinnova

2017–alla data attuale

Laurea Triennale in Scienze Politiche, della Comunicazione e delle Relazioni Internazionali

UNIMC - Università di Macerata, Macerata (Italia)

2017

Diploma di Ragioneria

Istituto Tecnico "Scuola Domani", Ripatransone (Italia)

Esito Esame Finale: 70/100

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B1	A2	A2	B1
francese	B1	B1	A2	A2	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue - Scheda per l'autovalutazione

Competenze comunicative

Disponibilità all'ascolto, al confronto e al dialogo grazie all'esperienza maturata con l'attività di animatore e responsabile animatore.

Competenze organizzative e gestionali

Disponibilità e capacità di organizzare gruppi e lavorare in team grazie all'esperienza di responsabile animatore per ragazzi. Buon senso di adattamento grazie alla frequentazione di ambienti in cui era indispensabile interagire, lavorare in squadra per il raggiungimento di un obiettivo.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Buona padronanza del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point)
Buona padronanza degli strumenti google (drive, gmail)

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Appartenenza a gruppi/
associazioni

MEMBRO DEL DIRETTIVO
ASS.CULTURALE CONTRADA TORRE DI PALME

Dal 2020 al 2022
Responsabile competizioni sportive

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Michele Di Prodi

