

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome: Sandro Giammarini

Indirizzo: Via [REDACTED]

Telefono: +39 [REDACTED]

E-mail: sandrogiammarini@gmail.com

Nazionalità: Italiana | **Data di nascita:** 11/10/1960

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 02/01/1984 al 31/10/1988

Libero professionista

Sede: Fermo

Qualifica: Agente di Commercio

Dal 02/11/1990 al 28/02/1991

Ministero dell'Interno Polizia di Stato

Sede: Cesena

Qualifica: Specializzazione Servizi di Polizia Stradale

Dal 01/02/1989 al 01/11/2020

Ministero dell'Interno – Polizia di Stato

Sede: Sezione Polizia Stradale di Fermo

Qualifica: Assistente Capo Coordinatore

- **Responsabilità operative:** Controllo, prevenzione e accertamento delle violazioni al Codice della Strada e alla normativa sull'autotrasporto.
- **Gestione emergenze:** Intervento in situazioni critiche, gestione della sicurezza stradale e rilievo di sinistri.
- **Attività di Polizia Giudiziaria:** Redazione di verbali, atti investigativi e gestione delle procedure legali previste dal profilo.

PREMI E RICONOSCIMENTI

- **LODE PER MERITI DI SERVIZIO (03/10/2019):**

"Evidenziando capacità professionali, espletava un'attività di polizia giudiziaria che si concludeva con l'individuazione e l'arresto di un cittadino extracomunitario, responsabile del reato di tentato omicidio ed altro."

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1974 – 1979

Diploma di Addetto ai Servizi Alberghieri di Sala-Bar

Istituto Alberghiero di Stato – San Benedetto del Tronto (AP)

- *Anno integrativo (Classe IV^a) conseguito nel 1979.*

FORMAZIONE SPECIALISTICA (Corsi di aggiornamento professionale):

- **Operatore Tecnico soccorritore laico:** Corso BLSD (Basic Life Support Defibrillation).
- **Difesa Personale:** Corso di Difesa Personale per Forze di Polizia (Metodo Krav Maga).
- **Emergenza NBCR:** Corso Difesa Nucleare, Biologica, Chimica e Radiogena.

COMPETENZE PERSONALI

- **Competenze Organizzative:** Eccellente capacità di gestione dello stress e problem solving in contesti critici. Attitudine al lavoro di squadra e coordinamento in team multidisciplinari.
- **Competenze Comunicative:** Lunga esperienza nel contatto diretto con il pubblico e nella gestione di situazioni conflittuali.
- **Competenze Digitali:** Ottima padronanza del Pacchetto Office (Word, Excel) e gestione di banche dati ministeriali.
- **Lingue:** Inglese e Tedesco (Livello scolastico).

ULTERIORI INFORMAZIONI

- **Volontariato:** Operatore Volontario 112 presso la Pubblica Assistenza Croce Verde Valdaso – Altidona (FM).
- **Patenti:** A e B.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA E PRIVACY

Il sottoscritto Sandro Giammarini, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum corrispondono a verità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Luogo e data FERMO, 18/04/2026

Firma: 