

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

**Nome:** VALLASCIANI MONELLA  
**Stato civile:** Nubile  
**Nazionalità:** Italiana  
**Luogo di nascita:** Fermo  
**Data di nascita:** 28/03/1973  
**E-mail:** monella.vallasciani@gmail.com

## ISTRUZIONE

- 1991-1992:** Diplomata Perito Commerciale presso l'Istituto Tecnico Commerciale G.Carducci/Galilei di Fermo con la valutazione di 36/60.
- 2003:** Laureata presso l'Università di Macerata in Scienze Politiche indirizzo Politico-Economico con la valutazione di 95/110.
- 2008:** Ha superato l'esame di Stato per l'abilitazione di Dottore Commercialista presso l'Università Politecnica delle Marche di Ancona ( I sessione anno 2008).

## FORMAZIONE

- 2003-2008:** Ha frequentato e ricevuto attestati relativamente alla programmazione e realizzazione di corsi di formazione attraverso seminari e giornate studio organizzati dalla Provincia di Ascoli Piceno e dalla Regione Marche, relativamente all'accreditamento della "Brancozzi & Partners Consulting s.r.l."
- 2008:** Si è specializzata in consulenza della Legge sulla Privacy del 2003.
- 2010:** Ha organizzato e partecipato ad un corso della durata di tre mesi, che prevedeva la trattazione di tematiche nel campo economico – aziendale e finanziario in lingua inglese attraverso elementi di grammatica, lettura, comprensione, ascolto e conversazione.
- Ha partecipato al corso di formazione su "Comunicazione Unica", sviluppatosi in due seminari, uno teorico e uno pratico, organizzato dalla CCIAA di Fermo.
- Ha partecipato al convegno, avente per oggetto "I nuovi rapporti fra organi delle procedure concorsuali – Le soluzioni negoziali alla crisi d'impresa", organizzato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti e Revisori Contabili di Fermo.
- Ha partecipato all'incontro formativo riguardo "XBRL deposito dei bilanci ed impiego economico-tributario" organizzato dalla Camera di Commercio di Fermo.
- Ha partecipando al corso IPSOA " Il nuovo diritto fallimentare: le novità introdotte dal Decreto correttivo" in materia di concordato fallimentare e procedure concorsuali.

## ESPERIENZE LAVORATIVE RICONOSCIMENTI RICEVUTI

- 1990:** E' stata inclusa nelle classifiche C3 delle graduatorie regionali della Federazione Italiana Tennis.
- 2001:** E' stata presidente di seggio elettorale.
- 2002-2022:** E' istruttrice di II livello di tennis.
- 2003-2006:** Ha effettuato n. 3 anni di praticantato per Dottore Commercialista presso lo Studio del Prof. Brancozzi Simone.
- 2003-2012:** Dopo essersi perfezionata nella Legge sulla Privacy del 2001, ha redatto diversi DPS per varie società.
- 2006:** E' stata componente dell'ufficio centrale presso il comune di Fermo per l'elezione diretta del Sindaco e per il rinnovo del consiglio comunale di Fermo.
- 2007:** Ha avuto un contratto di co.co.pro. con uno studio di consulenza aziendale.
- DAL 2009:** E' curatrice fallimentare.
- DAL 2009:** E' iscritta all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Fermo al numero 354/A dal 19 Gennaio 2009.
- E' iscritta al Registro dei Revisori Contabili al n. 154366 come da pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4° serie speciale, n. 19 del 10 marzo 2009.
- Esercita la libera professione dal gennaio 2009 in qualità di dottore commercialista, revisore contabile, consulente per la formazione professionale e per la finanza agevolata sia pubblica che privata.
- Effettua analisi di bilancio aziendali; budget e modelli di strategie aziendali.
- Gestione, invio e rendicontazione Bandi Regionali per imprese.
- 2010-2012:** Collaborato con lo Studio Rag. Marcantoni Giuseppe.
- 2014-2017:** Collaborato con dott. Mario Agostinelli consulente del lavoro e con il dott. Paolo Donzelli dottore commercialista ed esperto contabile di Fermo;
- 2017:** E' iscritta come CTU al Tribunale di Fermo dal mese di ottobre 2017;  
Ha giurato presso il Giudice di Pace del Tribunale di Fermo diverse perizie di stima,
- 2018:** Dal 2018 è socia della B.D.V. Accountig srls centro elaborazione dati e revisioni aziendali.
- DAL 2021:** Dal 2021 effettua pratiche di cessioni del credito con apposizione del visto di conformità.
- 2026** E' allieva istruttrice di Padel I livello

#### **CONOSCENZE LINGUISTICHE**

Madrelingua: Italiano.  
 Altre lingue: Possiede una buona conoscenza dell'Inglese e del Francese sia scritta che orale, anche nell'ambito commerciale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE**  
**RELAZIONALI**

Carattere molto paziente propenso alla comunicazione e al dinamismo.  
Ottime capacità di relazionarsi con gli altri, di ascolto, di confronto, di gestione dei conflitti in ambito professionale e di collaborazione con altre persone, in ambiente multiculturale, in team multidisciplinari, acquisite tramite esperienze lavorative, soprattutto nel rapporto cliente-fornitore.

**CAPACITÀ E COMPETENZE**  
**ORGANIZZATIVE**

Abilità nel tradurre iniziative e proposte dal piano progettuale a quello operativo, pianificando le attività da svolgere per la realizzazione del progetto, predisponendone anticipatamente tempi e mezzi.  
Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo le priorità in relazione alle scadenze e agli obiettivi prefissati.

**CAPACITÀ E COMPETENZE**  
**TECNICHE**

Utilizza correttamente il computer, le applicazioni del sistema operativo Machintosh della Apple, e Windows, in particolare Word, Excel, Access, Power Point ed Internet.  
Dispone di ottime capacità nella gestione dei programmi di contabilità forniti dalla Dylog, dalla Seac, dalla Teamsystem, e dalla Gis-Ranocchi.

**ULTERIORI INFORMAZIONI:**

E' figlia di ex funzionario Carifermo poi invalido civile ora deceduto; e di madre ex segretaria principale dell'Ufficio Imposte Dirette di Fermo.

**INTERESSI**

E' molto amante dello sport.  
Si dedica con costanza alla pratica e all'insegnamento del tennis.  
Coltiva la passione dei viaggi culturali.  
Si interessa di cinema e teatro.

**PATENTE O PATENTI**

Titolare di patente B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Ha fatto parte dell' Azione cattolica Italiana.

**OBIETTIVI**

Aspira a fornire una consulenza economico giuridica sia nell'attività ordinaria che in quella straordinaria attraverso servizi di consulenza fiscale, societaria, contabile ed amministrativa, principalmente nei confronti di aziende e imprese di medie dimensioni, professionisti o persone fisiche, operanti a livello nazionale ed internazionale.

Lo scopo è quello di fornire una soluzione pragmatica ai problemi fiscali e societari, quindi è necessario il costante approfondimento e aggiornamento degli aspetti economici del settore di mercato in cui opera l'azienda, nonché l'attenzione alle esigenze del cliente. Il servizio che offre ha come obiettivo principale la riduzione del prelievo fiscale mediante un'attenta pianificazione e tutela del patrimonio del contribuente.

Si dedica alla professione con passione, impegno ed entusiasmo proprio perché la fiducia del cliente è una prerogativa fondamentale.

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs n.196 del 30/06/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti

informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono alla/al sottoscritta/o tutti i diritti previsti all'art. 7 della medesima legge.

Fermo, lì 16/04/2026

Dott.ssa Monella Vallasciani

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Monella Vallasciani', written in a cursive style.