

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Emmanuele Pantò
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
E-mail emanu04@hotmail.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 02/04/1997

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 24/07/2024 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Casa reclusione, Augusta
• Tipo di azienda o settore Polizia Penitenziaria
• Principali mansioni e responsabilità Agente di Polizia Penitenziaria
- Date (da – a) 07/12/2021 – 24/07/2024
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Esercito Italiano
• Tipo di azienda o settore Esercito
• Tipo di impiego Grado di artigliere
• Principali mansioni e responsabilità Fuciliere e conduttore automezzi
- Date (da – a) 09/02/2021 – 30/09/2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Demont s.r.l.
• Tipo di azienda o settore Metalmeccanica
• Tipo di impiego operaio
• Principali mansioni e responsabilità Operaio Metalmeccanico
- Date (da – a) 29/10/2020 – 12/12/2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Demont s.r.l.
• Tipo di azienda o settore Metalmeccanica
• Tipo di impiego operaio
• Principali mansioni e responsabilità Operaio Metalmeccanico

- Date (da – a) 07/01/2020 – 29/02/2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Semec s.r.l.
- Tipo di azienda o settore Metalmeccanica
- Tipo di impiego operaio
- Principali mansioni e responsabilità Operaio Metalmeccanico

- Date (da – a) 27/02/2019 – 30/11/2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Demont s.r.l.
- Tipo di azienda o settore Metalmeccanica
- Tipo di impiego operaio
- Principali mansioni e responsabilità Operaio Metalmeccanico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) In corso
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università E-Campus
- Qualifica conseguita 3°anno Scienze Giuridiche
- Date (da – a) 08/07/2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Federico II di Svevia - IPSIA
- Qualifica conseguita Diploma manutenzione e assistenza tecnica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRE LINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura A1
- Capacità di scrittura A1
- Capacità di espressione A1

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

-Buone capacità relazionali e di interazione in ambito lavorativo e nella gestione dei rapporti interpersonali.

-Ottime Capacità di adattamento a nuovi contesti lavorativi

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

- Ottime capacità nel gestire il lavoro in maniera autonoma.
- Ottime capacità di organizzazione, pianificazione e coordinamento di gruppi di lavoro

PATENTE O PATENTI

B, D

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pekit Expert, Corso di Formazione antincendio per addetti in attività livello 2

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Siracusa

Firma