

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Polidoro Loreto
Indirizzo	Maenza (LT) Via S. Sebastiano n. 42
Telefono	0773-951556
Fax	0773692510
E-mail	Loretopoli84@libero.it / loretopolidoro@puntopec.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	12.06.1984

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)	Dal 01.06.2008 al 01.06.2009 stage amministrativo presso il Comune di Maenza
• Tipo di azienda o settore	Comune di Maenza, Piazza Leone XIII Maenza (LT)
• Tipo di impiego	Area Amministrativa
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione delibere di Giunta e Consiglio Comunale, Analisi contrattazione collettiva dipendenti comunali, assistenza ai tecnici per l'aggiudicazione di gare d'appalto pubbliche, analisi e studio dei principali contratti sottoscritti dal Comune, studio del bilancio comunale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)	Dal 1998 al 2003 conseguito diploma presso il Liceo Scientifico "Teodosio Rossi" di Priverno (LT) con votazione 93/100; Dal 2003 al 2009 conseguito laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi "Roma Tre" con votazione 100/110; Dal 01.06.2008 al 01.06.2009 svolto stage amministrativo presso il Comune di Maenza (LT); Dal 08.09.2009 al 08.09.2011 completata pratica forense presso lo Studio Legale Cirilli in Latina Via Dei Piceni n. 59; In data 05.03.2011 conseguito attestato di Mediatore Professionista. In data 02.10.2013 superato l'esame di stato relativo alla professione di Avvocato. In data 14.01.2014 è iscritto all'Ordine degli Avvocati di Latina
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto Pubblico, Diritto Privato, Diritto Civile e Diritto Processuale Civile, Diritto Bancario, Diritto del Lavoro, Diritto Penale e Diritto Processuale Penale, Diritto Fallimentare.
• Qualifica conseguita	Dal 14.01.2014 iscritto all'Ordine degli Avvocati di Latina

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

Inglese e Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese: scolastico; francese: buono;

Inglese: scolastico; francese: buono;

Inglese: scolastico; francese: buono;

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Sia attraverso gli studi che durante lo stage svolto presso il Comune di Maenza e nel periodo di pratica Forense ho avuto modo di sviluppare capacità relazionali indispensabili per svolgere la mia professione, acquisendo un bagaglio culturale vasto e completo che mi permette di raggiungere ottimi risultati nelle mansioni che mi vengono affidate.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Grazie alla mia professione ho sviluppato un'ottima capacità organizzativa che è indispensabile al fine di coordinare il lavoro di tutti i giorni e poter così raggiungere gli obiettivi prefissati.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Utilizzo giornalmente il computer ed ho un'ottima conoscenza del pacchetto office (word e excel 2010) e so utilizzare programmi di gestione relativi agli studi legali (es. EG studio). So altresì utilizzare internet explorer e altri programmi per la connessione a internet.

PATENTE

Patente di guida "B" conseguita il 25.09.2002.

Io sottoscritto Avv. Polidoro Loreto Autorizzo al trattamento dei dati personali ex legge 196/2003.

In fede

Avv. Loreto Polidoro

