



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ALICE LAZZARINI
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	alicelazzarini2405@gmail.com
Nazionalità	
Data di nascita	PRIVERNO, 24/05/1983

ESPERIENZA LAVORATIVA

2018 AD OGGI

ASSISTENTE PRESSO STUDIO NOTAI ASSOCIATI NASONI-ACQUISTA (LATINA)
SCRITTURA ATTI DI COMPRAVENDITA E MUTUI, COMPRAVENDITE, MUTUI.
PREPARAZIONE DOCUMENTAZIONE FINALE PER BANCHE E CLIENTI
ANTIRICICLAGGIO E PRIVACY
PREDISPOSIZIONE DI PREVENTIVI
GESTIONE AGENDA E APPUNTAMENTI

2013-2018

ASSISTENTE PRESSO STUDIO NOTARILE LULLI MARIA GRAZIELLA (ROMA)
Esecuzione visure ipo-catastali
☐ Adempimenti successivi (Modello Unico, Fedra...)
☐ Invio telematico formalità (Modello Unico, Fedra)
☐ Preparazione documentazione finale per banche e clienti
☐ Controllo e preparazione degli originali per l'ispezione biennale presso l'Archivio Notarile
☐ Antiriciclaggio e privacy
☐ Predisposizione di preventivi
☐ Gestione agenda e appuntamenti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Scuola di canto
Corso Assistente Notarile
Corso operatore umanitario
Liceo Classico

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura
Sono in grado di e comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con la clientela.

Inglese: livello buono
Francese: livello scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone capacità organizzative, comunicative e di relazione con terzi; efficienza e dinamismo sia nel lavoro individuale che di gruppo; affidabilità, destrezza e flessibilità.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottima capacità di collaborare e confrontarsi con colleghi per impostazione del lavoro
Ottima capacità di relazionarmi con i clienti, gli intermediari e gli istituti di credito
Capacità di svolgere le attività in autonomia, ottimizzando i tempi di lavorazione
Precisione e attenzione sul lavoro

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza del pacchetto Office (word, excel, access, power point), Internet e posta elettronica.
Gestionali OA Sistemi

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Aperta a nuove esperienze e disponibile per spostamenti.
Passione per teatro, libri, sport, musica, viaggi.
* 2002 servizio civile presso Comune di Sonnino, Progetto Anziani;
* Dal 2013 Presidente ass.ne Culturale Alfa e Omega:
- rappresentazione "Passione di Gesù Cristo";
- musical "Sulle orme di San Francesco";
- giornata della memoria;

- giornata "Stop!Io valgo" - giornata contro il femminicidio;
- visita presso la ludoteca Ospedale "Bambin Gesù di Roma", un Natale diverso;
- pranzo Vigilia di Natale con i nonni presso Comunità alloggio anziani "Villa Lucia";
- musical "Romeo e Giulietta. La Follia dell'Amore";

* 2022: componente commissione bullismo e legalità in occasione del settennale della Madonna delle Grazie:

- giornata della legalità e del bullismo.

Dal 2013 impegnata politicamente con candidature nelle elezioni comunali:

- consigliere nel 2013 lista "2012 Nuovo Progetto Sonnino con Lorenzo Magnarelli";
- candidata Sindaco nel 2018 lista "CambiAMO Sonnino";
- candidata Sindaco nel 2023 lista "Sonnino: una Casa nel Comune";

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE O PATENTI

Munita di patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

