



Sabrina Bertolasi

Carta d'identità: CA97731UR Nazionalità: Italiana Data di nascita: 09/02/1973

Luogo di nascita: Paderno Dugnano, Italia Sesso: Femminile

✉ Indirizzo e-mail: sabrinabertolasi1973@gmail.com

PRESENTAZIONE

Ho maturato un'esperienza pluriennale di Receptionist sviluppando buone competenze nella gestione dei rapporti con la clientela, in particolare nella comunicazione, nella risoluzione delle problematiche e in precedenza ho avuto modo di lavorare in diverse mansioni produttive e di dedicarmi per molto tempo al volontariato. Sono categoria protetta con riconoscimento della legge 68/99.

ESPERIENZA LAVORATIVA

🏢 **Nirani Graziella / Mirale Snc** – Paderno Dugnano/ Limbiate, Italia

Receptionist e Parrucchiera successivamente impiegata in settore Farmaceutico c/o dottor Solfanelli Paolo con mansione commessa commerciale

[01/10/1991 – 31/12/2003]

- Accoglienza clienti
- Gestione agenda appuntamenti
- Consulenza al cliente e vendita prodotti
- Trattamenti (piega, colore, permanente, meches)

🏢 **Varie agenzie del lavoro** – Monza, Italia

Operaia esperta tuttofare

[03/02/2022 – 24/08/2024]

Ho svolto diverse mansioni in produzione come operaia tessile, metalmeccanica e nell'imballaggio oltre che come addetta alle pulizie sia civili che industriali avendo ripreso a lavorare dopo 18 anni di assenza dedicati alla cura degli anziani e di parenti in grave difficoltà di salute.

🏢 **Concessionaria Toyota Finiguerra** – Civate, Italia

Indirizzo: Via Provinciale n.41 Edificio, 23862 Civate (Italia)

Impiegata di segreteria

[03/02/2025 – Attuale]

Da più di un anno sono impiegata addetta al ricevimento presso la concessionaria Finiguerra, in particolare gestisco il centralino e utilizzando il sistema gestionale al fine delle prenotazioni per tagliandi e necessità della clientela. Il mio ruolo prevede la collaborazione con tutti i reparti e le sedi del gruppo. Sono iscritta al collocamento mirato e ho i requisiti per la legge 68/99.

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

COMUNICAZIONE POSITIVA E RISOLUZIONE PROBLEMATICHE

[02/02/1992 – Attuale]

Front office

Le mie principali mansioni mi hanno portato spesso a confrontarmi con clienti anche con problematiche da risolvere e grazie cordialità, fermezza ma sempre collaborativa e comprensiva, mia caratteristica caratteriale che spesso mi ha permesso di evitare il nascere di controversie e conflittualità, sia in ambito di contatto telefonico, tramite mail o di persona. Ho una buona padronanza del pc e del gestionale aziendale.

HOBBY E INTERESSI

Animali e natura Ho un sentimento forte e profondo per gli animali, ho avuto dei gatti e il loro affetto è sempre sincero ed incondizionato. Vorrei tanto si facesse il possibile per preservare la nostra magnifica natura.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Lecco, 19/04/2026