

NOME E INFORMAZIONI DI
CONTATTO

GIUDITTA CANDIANI

Data di nascita: 16/03/1990

giuditta.candiani@hotmail.it

PROFILO PROFESSIONALE

ESPERIENZA LAVORATIVA

01/2026 - Lavoro qui

AVVOCATO

LIBERA PROFESSIONISTA, LECCO, Italia

- Gestione delle negoziazioni e delle transazioni extragiudiziali per la risoluzione delle controversie.
- Redazione di atti giudiziari e pareri legali in materia civile, penale e amministrativa.
- Partecipazione a udienze e rappresentanza dei clienti davanti alle autorità giudiziarie a ogni livello.
- Collaborazione allo studio delle controversie, alla redazione di atti e pareri e partecipazione alle udienze.
- Consulenza legale e assistenza stragiudiziale rivolta a persone fisiche in materia civile.
- Redazione di atti, pareri, contratti e altri documenti di tipo giuridico.
- Supporto alle quotidiane attività di studio e di ricerca in campo legislativo e giurisprudenziale.
- Preparazione delle udienze e partecipazione in ogni grado di giudizio.
- Svolgimento della professione nel pieno rispetto della legge e della deontologia professionale.
- Aggiornamento dei clienti su contenziosi, trattative in corso ed esiti delle udienze.
- Individuazione di leggi, regolamenti e altri testi legali per definire ed elaborare la strategia di difesa con il cliente.
- Redazione di lettere per recupero crediti e ingiunzioni di pagamento.
- Rappresentanza e difesa dei clienti in procedimenti civili e amministrativi.
- Sviluppo di articolate strategie difensive per ciascun caso.
- Ricerche approfondite al fine di redigere proposte, accordi e contratti incisivi.
- Comunicazione efficace con i clienti aiutandoli a interpretare leggi, sentenze e regolamenti che hanno interessato ciascun caso.
- Abile negoziazione di accordi in vertenze civili allo scopo di minimizzare le penali o massimizzare i risarcimenti.

05/2015 - 01/2018

PARTICIPANTE AVVOCATO

STUDIO LEGALE ASSOCIATO ZOTTI REA PERILLO, LECCO, ITA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

mar 2015

LAUREA MAGISTRALE In GIURISPRUDENZA

lug 2009

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO, MILANO, Italia

DIPLOMA LICEALE In INDIRIZZO SCIENTIFICO

LICEO SCIENTIFICO "G. B. GRASSI LECCO", LECCO, Italia

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Madrelingua

Altre Lingue

Competenze Comunicative

Competenze Organizzative E
ManagerialiCapacità Correlate Al Lavoro
Competenze Digitali

Altre Capacità E Competenze

Italiano**Inglese****Understanding****B1 - Intermedio** - Listening

- Eccellenti capacità di comunicazione sia scritte che orali.
- Capacità di parlare in pubblico in modo articolato e con sicurezza.
- Abilità nella mediazione e nella risoluzione dei conflitti.
- Capacità di ascoltare con empatia.
- Ottime capacità di negoziazione.
- Comunicatore flessibile, in grado di adattare il proprio stile in base alle esigenze del pubblico.
- Comunicatore diplomatico, esperto nel trasmettere messaggi impegnativi.
- Dimostrata capacità di adattamento a diversi contesti culturali e aziendali.
- Capacità di lavorare in multitasking, in ambienti dinamici e sotto pressione.
- Proattivo nel prendere l'iniziativa.
- Eccellenti competenze di analisi e risoluzione dei problemi.

Information processing:

Utente avanzato

Content creation:

Utente autonomo

Problem solving:

Utente autonomo

Communication:

Utente avanzato

Safety:

Utente autonomo

AGGIUNGI UNA SEZIONE**PATENTE DI GUIDA****CERTIFICAZIONI****TRATTAMENTO DEI DATI
PERSONALI****CATEGORIA B****SUPERAMENTO ESAME PER ISCRIZIONE ALBO AVVOCATI DIFENSORI D'UFFICIO**

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali