



Nicola Vittorio Cavallari

Data di nascita: 08/12/1966

✉ Email: 28.X.1922@gmail.com

PRESENTAZIONE

Entrato nell'attività di Famiglia fin da giovane, Cartolibreria Cremonesi di Legnano, ritengo di possedere le competenze legate al ruolo di agente di commercio o addetto alla vendita, avendo acquisito tecniche di vendita e modalità comunicative legate alla fidelizzazione della clientela

ESPERIENZE LAVORATIVE

Impiegato stagionale

Longo un Mondo di Specialità Srl [10/2025 - 01/2026]

Città: Legnano

Paese: IT

Impiegato stagionale

Longo un Mondo di Specialità Srl [10/2024 - 01/2025]

Città: Legnano

Paese: IT

Impiegato stagionale

Longo un Mondo di Specialità srl [09/2023 - 01/2024]

Città: Legnano

Paese: IT

Impiegato stagionale

Longo un Mondo di Specialità srl [09/2022 - 01/2023]

Città: Legnano

Paese: IT

Impiegato stagionale

Longo un Mondo di specialità Srl [09/2021 - 12/2021]

Città: Legnano

Paese: IT

- Studio e realizzazione dei loghi da apporre sulle confezioni regalo, dei biglietti augurali, degli opuscoli descrittivi dei prodotti, relazionandomi con studi grafici, tipografie e giornalisti per lo sviluppo dei testi.

Agente di Commercio

BL rappresentanze [01/2020 - 01/2024]

Impresa o settore: cartoleria

- Collaborato con l'agenzia BL rappresentanze per noti marchi di settore cartoleria con particolare riguardo ai prodotti di alta gamma relativi ai mercati della pelletteria, oggettistica e strumenti di scrittura.

Responsabile di Negozio di Proprietà

Cartolibreria Cremonesi [01/1982 - 12/2019]

Città: Legnano

Paese: IT

Impresa o settore: Cartoleria

- Responsabile di negozio e del personale dedicato alla vendita, alla valutazione dei prodotti e novità da inserire nella gamma di articoli da offrire alla clientela.
- Allestimento vetrine e della organizzazione degli spazi espositivi interni al punto vendita.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Attestato di Frequenza e Abilitazione - Conduttore di carrelli elevatori semoventi con conducente a bordo - carrelli industriali semoventi

IAL Lombardia sede di Legnano (MI) [09/2025 - 09/2025]

- componente teorica in linea con il funzionamento e l'utilizzo corretto dei mezzi da lavoro
- guida e utilizzo pratico in linea con movimentazione e spostamento nello spazio con carico di merce ben distribuito

Inglese B1

Ass CIOFS Lombardia sede di Castellanza (VA) [07/2025 - 07/2025]

Utilizzare i codici anche settoriali della lingua straniera Inglese per comprendere le diverse tradizioni culturali in una prospettiva interculturale e interagire nei diversi contesti di studio e di lavoro:

- Identificare e utilizzare una gamma di strategie efficaci per comunicare con parlanti la lingua di culture diverse
- Comprendere in maniera globale e analitica testi scritti relativamente complessi, di diversa tipologia e genere, relativi ad ambiti di interesse personale e generale, ad argomenti di attualità e attinenti all'ambito professionale
- Utilizzare il lessico specifico e registri diversi in rapporto alle diverse situazioni sociali, su argomenti noti di interesse generale, di attualità e attinenti alla microlingua professionale
- Partecipare a conversazioni o discussioni, esprimendo e motivando il proprio punto di vista
- Redigere testi chiari e sufficientemente dettagliati, coerenti e coesi, adeguati allo scopo e al destinatario
- Identificare e utilizzare una gamma di strategie efficaci per comunicare con parlanti la lingua di culture diverse
- Comprendere in maniera globale e analitica testi scritti relativamente complessi, di diversa tipologia e genere, relativi ad ambiti di interesse personale e generale, ad argomenti di attualità e attinenti all'ambito professionale
- Utilizzare il lessico specifico e registri diversi in rapporto alle diverse situazioni sociali, su argomenti noti di interesse generale, di attualità e attinenti alla microlingua professionale
- Partecipare a conversazioni o discussioni, esprimendo e motivando il proprio punto di vista
- Redigere testi chiari e sufficientemente dettagliati, coerenti e coesi, adeguati allo scopo e al destinatario

Inglese A2

Ass CIOFS Lombardia sede di Castellanza (VA) [04/2025 - 06/2025]

Esprimersi e comunicare in lingua straniera in contesti personali, professionali e di vita:

- Identificare i punti principali di semplici testi orali e scritti in lingua standard, relativi ad ambiti di interesse personale e generale, di attualità e attinenti all'ambito professionale
- Redigere semplici testi di diversa tipologia, relativi a situazioni divita e professionali
- Sostenere una semplice conversazione formale e informale anche a distanza su argomenti familiari e di ambito professionale
- Comprendere i contenuti essenziali di messaggi, annunci semplici, documenti visivi in lingua standard
- Riflettere sui propri atteggiamenti in rapporto all'altro in contesti multiculturali

Attestato di addetto allestimento vetrine

Corso presso Istituto E. Fermi di Castellanza (VA) [05/1988 - 07/1988]

Ripresa e approfondimento di tecniche e metodi rispetto all'allestimento di vetrine:

- Gestione e riempimento degli spazi
- Equilibrio rispetto grandezze e cromaticità dei prodotti
- Utilizzo di pannelli e supporti ad hoc
- Primo e secondo piano dell'oggettistica rispetto al differenziale figura-sfondo
- Calibrazione e preparazione zone di luci e ombre

Licenza media

Istituto Bonvesin della Riva [09/1977 - 06/1980]

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Entrato nell'attività di Famiglia fin da giovane, cartoleria Cremonesi di Legnano, ho sviluppato grande capacità nelle relazioni interpersonali sia a livello professionale che privato. A fronte di questa propensione e alla passione per i prodotti del settore, più che al settore amministrativo, mi sono dedicato all'aspetto commerciale a contatto con il pubblico e con le aziende fornitrici.

COMPETENZE DI GESTIONE E DIRETTIVE

In riferimento al ruolo di Responsabile di negozio, ricoperto per circa 20 anni, ho avuto modo di sviluppare competenze legate all'organizzazione del lavoro e alla suddivisione dei compiti in relazione ai turni ricoperti dal personale dipendente.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Alla luce del ruolo ricoperto nell'azienda di famiglia ritengo di possedere doti organizzative e di pianificazione, che mi consentono di progettare e gestire il lavoro, tenendo presenti scadenze e rispetto dei tempi delle relative consegne.

ALTRO

Volontariato

Ares Onlus

- Costruire edifici come ospedali e scuole in Sud Sudan.

Interessi

- **AscoCentro**: Promuovere eventi a supporto delle attività commerciali.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del DLGS196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR 2016/679 "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Dichiaro inoltre di essere consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, e che le informazioni riportate nel seguente "curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

