



Curriculum Vitae di Rossella Consiglio

Rossella Consiglio di nazionalità italiana, nata il 10/08/1981, Dottoressa in Giurisprudenza con una solida traiettoria nella governance del Terzo Settore e nel coordinamento di strutture didattiche nazionali. Specializzata nella gestione legale-amministrativa di organizzazioni complesse, coniuga una decennale esperienza operativa nella formazione al primo soccorso (BLSD) e nel coaching professionale con una visione strategica orientata alla conformità normativa e all'ottimizzazione dei processi associativi. Leader esperta nella direzione di reti di volontariato e nella risposta a emergenze di protezione civile, focalizzata sulla creazione di valore sociale attraverso la formazione tecnica e lo sviluppo delle risorse umane.

ESPERIENZE LAVORATIVE

Aprile 2024 – In corso

- **Qualifica:** Rappresentante Legale
- **Organizzazione:** Libera Università Gorgia Srl
- **Responsabilità:** Governance istituzionale, supervisione legale e indirizzo strategico delle attività accademiche e societarie.

Aprile 2015 – Giugno 2023

- **Qualifica:** Responsabile Segreteria Nazionale e Coordinatore Formatori
- **Organizzazione:** Salvamento Academy SRL (Roma)
- **Responsabilità:** Direzione operativa della segreteria nazionale; gestione e coordinamento didattico del corpo docente su scala nazionale per programmi di primo soccorso, accrediti regionali.

Settembre 2011 – Marzo 2015

- **Qualifica:** Addetta Customer Care (Progetto Vodafone)
- **Organizzazione:** Almaviva Contact (Misterbianco, CT)
- **Responsabilità:** Gestione dei processi di assistenza e risoluzione di criticità amministrative/tecniche

Settembre 2005 – Ottobre 2006

- **Qualifica:** Operatrice di Servizio Civile Nazionale
- **Organizzazione:** Pro Loco Lentini
- **Responsabilità:** Gestione segreteria associativa, front-office turistico e coordinamento visite guidate.

Giugno – Settembre 2005

- **Qualifica:** Collaboratrice Amministrativa (150 ore)
- **Organizzazione:** ERSU Catania – Ufficio Tecnico
- **Responsabilità:** Supporto ai processi di segreteria e gestione documentale tecnica.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **12 Febbraio 2026: Laurea Magistrale in Giurisprudenza** – Università Telematica E-campus, 95/110.
- **13 Luglio 2000: Diploma di Maturità Classica** – Liceo Classico Statale "Gorgia", Lentini. Votazione: 100/100.

CERTIFICAZIONI PROFESSIONALI E CORSI DI SPECIALIZZAZIONE

- **Life Coach Professionista:** Certificazione conseguita presso l'Accademia del Coaching (2021).
- **Formatore di Istruttori BLSD:** Abilitazione alla docenza per istruttori (Salvamento Academy, 2015 - Assoformatori, 2020).
- **Istruttore BLS-D, PBLIS e Somministrazione Ossigeno:** Certificata Salvamento Academy (dal 2012).
- **Istruttore IAMAS:** Arti marinesche per il salvataggio (dal 2011).
- **Specializzazione Sanitaria (ASP SR):** Progetto formativo di 120 ore (40 aula, 80 tirocinio ospedaliero) su educazione del paziente con patologie di lungo termine e caregiver training.
- **Governance e Qualità:** Formazione specialistica su Norma ISO 9001:2015 e Privacy (D. Leg. 196/2003) nel Terzo Settore.
- **Fund & People Raising:** Corsi di specializzazione in pianificazione budget, rendicontazione e tecniche di arruolamento volontari (CSVE).
- **Emergenza Militare:** Attestato "Basic Major Incident Medical Management and Support" (Aeronautica Militare, 41° Stormo Sigonella, 2006).

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- **Madrelingua:** Italiano
- **Altre lingue:** Inglese (Livello: **Buono** in lettura, scrittura ed espressione orale)

COMPETENZE RELAZIONALI E STRATEGICHE

Esperienza decennale nella gestione di stakeholder istituzionali e sociali. Eccellente attitudine alla negoziazione, al public speaking e alla mediazione dei conflitti in contesti associativi e operativi complessi.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E DI GOVERNANCE

Qualificata come OLP (Operatrice Locale di Progetto) dal 2008 presso UNPLI per la gestione e supervisione dei volontari del Servizio Civile Nazionale. Esperta nella governance amministrativa e contabile delle Organizzazioni di Volontariato (OdV), con

competenza nella gestione CdA e costituzione enti associativi secondo il Codice del Terzo Settore.

ESPERIENZE DI VOLONTARIATO E SOCIALI

- **Coordinamento Progetti:** Referente per il progetto "Corso Braille" (Oratorio S. Alfio) e Coordinatrice del progetto di rete "VOLONTARIATTORI 2° ATTO" (promozione del volontariato).
- **Protezione Civile Operativa:** Interventi in emergenza nazionale durante il Sisma in Abruzzo (2009) e l'Alluvione di Messina (2009).
- **Leadership Associativa:** Membro del Direttivo della Società Nazionale di Salvamento (Sez. Lentini) e partecipazione attiva ai tavoli tecnici (Rianimare 2015, V Conferenza Nazionale Volontariato Napoli).
- **Campagne Nazionali:** Partecipazione a "Operazione Fiumi" e "Non scherzate col fuoco" per la prevenzione del rischio ambientale.

COMPETENZE TECNICHE E ALTRO

- **Informatica:** Masterizzazione piattaforma G Suite, strumenti di webinar e live streaming per formazione a distanza; PEKIT, Dattilografia e Digital Competence framework for Citizen DigComp 2.2. (IdCert DigComp2.2).
- **Sicurezza:** Formazione certificata A.I.B. (Antincendio Boschivo) presso il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco (69 ore con esame finale).
- **Sport:** Sommozzatore certificato (Brevetto 1 stella).

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base al D. Lgs. 196/2003, coordinato con il D. Lgs. 101/2018, e al Regolamento UE 2016/679.

Lentini, 08/04/2026

Rossella Consiglio
