

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

• Nome e Cognome	FRANCESCO IENCO
• Indirizzo residenza	VIA CARMINE VECCHIO, 60 71036 LUCERA (FG)
• Indirizzo domicilio	
• Telefono	0881/549514 328/7182295
• Fax	
• E-mail	FRANCESCOIENCO@INWIND.IT
• Nazionalità	ITALIANA
• Data e Luogo di nascita	27/12/1961 TORINO
• Codice Fiscale	NCIFNC61T27L219Z

²ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	GENNAIO 1983 A DICEMBRE 1992
• Tipo di azienda o settore <i>Specificare se nel : Servizio Idrico Integrato, utilities, altro (indicare).</i>	SOCIETA' DI LEASING.
• Tipo di impiego	AGENTE E PROCURATORE ,
• Principali mansioni e responsabilità	GESTIONE DEI RAPPORTI CON SEGNALATORI E COLLABORATORI, VALUTAZIONE DEL MERITO CREDITIZIO DEL CLIENTE, APPROVAZIONE DEL FINANZIAMENTO, STIPULA DEL CONTRATTO E PAGAMENTO AL FORNITORE
• Principali lavori effettuati <input type="checkbox"/> LL.PP. <input type="checkbox"/> Utilities <input type="checkbox"/> Altro	(Indicare breve descrizione dei lavori effettuati) LAVORO IN ASSOLUTA AUTONOMIA E COMPLETA GESTIONE DEI RAPPORTI CON IL CLIENTE.

• Date (da – a)	GENNAIO 1993 A DICEMBRE 2018
• Tipo di azienda o settore <i>Specificare se nel : Servizio Idrico Integrato, utilities, altro (indicare).</i>	SETTORE ASSICURATIVO E FINANZIARIO
• Tipo di impiego	AGENTE DI CITTA'
• Principali mansioni e responsabilità	CONCLUSIONE DI CONTRATTI ASSICURATIVI E LA GESTIONE DEGLI STESSI IN TUTTE LE SUE FASI

• Date (da – a)	24/11/1997 A 24/03/1998 01/07/2003 A 01/11/2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI LUCERA (FG)
• Tipo di azienda o settore <i>Specificare se nel : Servizio Idrico Integrato, utilities, altro (indicare).</i>	SETTORE PUBBLICO
• Tipo di impiego	VIGILE URBANO CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO
• Principali mansioni e responsabilità	QUANTO PREVISTO DAL C.C.N.L.

• Date (da – a)	SETTEMBRE 1997 A GENNAIO 1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNITA' MONTANA DEI MONTI DAUNI SETT.LE CASTELNUOVO DELLA DAUNIA (FG)
• Tipo di azienda o settore <i>Specificare se nel : Servizio Idrico Integrato, utilities, altro (indicare).</i>	SETTORE PUBBLICO – FORMAZIONE PROFESSIONALE
• Tipo di impiego	TUTOR CON RAPPORTO CONVENZIONALE
• Principali mansioni e responsabilità	VIGILANZA SULL'OPERATO DEI FORMATORI E DEI CORSISTI.

• Date (da – a)	GENNAIO 2019 AD OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
• Tipo di azienda o settore <i>Specificare se nel : Servizio Idrico Integrato, utilities, altro (indicare).</i>	SETTORE PUBBLICO
• Tipo di impiego	ASSISTENTE TECNICO
• Principali mansioni e responsabilità	QUANTO PREVISTO DAL C.C.N.L.

² ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	DATA CONSEGUIMENTO DIPLOMA : 1980
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE AD INDIRIZZO AMMINISTRATIVO VITTORIO EMANUELE III DI LUCERA
• Indirizzo del titolo di studio	RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE
• Qualifica e votazione conseguita	DIPLOMA DI RAGIONIERE CON VOTAZIONE 60/60.

**² CAPACITÀ, COMPETENZE E
CONOSCENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

PRIMA LINGUA	INGLESE
--------------	---------

• Capacità di lettura	BUONA
• Capacità di scrittura	BUONA
• Capacità di espressione orale	BUONA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone
occupando posti in cui la comunicazione
è importante e in situazioni in cui è
essenziale lavorare in squadra (ad es.
gruppi di lavoro, squadre operative), ecc.*

BUONE DOTI DI COMUNICATIVITÀ E FACILITÀ DI RELAZIONI NEI RAPPORTI
INTERPERSONALI. DISPONIBILITÀ A LAVORI DI GRUPPO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, ecc.*

PREDISPOSIZIONE A COORDINARE LAVORO DI GRUPPO E A GESTIRE LE RISORSE
UMANE. BUONA CONOSCENZA DELLA CONTABILITÀ GESTIONALE DEGLI ENTI E
BILANCI IN GENERE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Indicare tipologia

OTTIMA CONOSCENZA E COMPETENZA NEL SETTORE ASSICURATIVO E FINANZIARIO.
FACILITÀ NEI RAPPORTI UMANI E NELLA GESTIONE DEL CLIENTE.

CONOSCENZA

*Conoscenza (indicare) di: normativa
specifica legislativa e non,
sistemi/applicativi informatici,
strumentazione specifica.*

BUONE CONOSCENZE DI DIRITTO AMMINISTRATIVO, DI CONTABILITÀ GENERALE E
OTTIMA CONOSCENZA DELL'INFORMATICA APPLICATA.

ULTERIORI INFORMAZIONI

ASSESSORE PRESSO IL COMUNE DI LUCERA DA GIUGNO 2010 A DICEMBRE 2011
SINDACO PASQUALE DOTOLI.

LUCERA 30/04/2026 *franco francesco*