



PATRIZIA FRONTONE

Luogo e data di nascita: *Macerata (MC) - 14/05/1963*

Indirizzo:

E-mail:

Telefono:

CURRICULUM VITAE

Esperienze professionali:

	PERIODO	TIPO DI AZIENDA/SETTORE	TIPO DI IMPIEGO/MANSIONE
▸	Febbraio 2021 al 30 giugno 2024	Privato	Badante ed assistente di persona non autosufficiente con prognosi di malattia auto degenerativa (PSP)
▸	Settembre 2018 Al 17 febbraio 2025	Logistica	Procacciatore di affari
▸	2006 – 2018	Privato	Grafico
▸	2000 - 2005	Tipografia	Grafico <i>collaborazione a progetto</i>
▸	1999	Tipografia	Grafico Pubblicitario <i>stage</i>
▸	1998 - 2002	Azienda di Network Marketing <i>I&T</i>	Stipula contratti Infostrada, organizzazione e gestione di meeting, convegni e seminari
▸	1990 – 1998	Tipografia Parrocchiale Edit-Folio della Parrocchia SS. Sacramento di Macerata	Collaboratore volontario part-time
▸	1976 - 2010	Babysitter part - time	Esperienza con bambini, anche neonati, ed adolescenti

Istruzione e Formazione

	DATA	ENTE CERTIFICATORE	QUALIFICA CONSEGUITA
▸	2010	Corso per Assistente asili Nido	Assistente Asili Nido
▸	2002	Corso di autocad 2000	Operatore Atocad 2000
▸	1998 - 1999	Corso di Tecnico di Grafica Pubblicitario	Tecnico di Grafica Pubblicitaria <i>Pacchetto Adobe (Pagemaker, Illustrator, Photoshop), Corel Draw</i>
▸	1977 – 1982	Liceo Scientifico Statale “G. Galilei”, Macerata	Diploma di Maturità Scientifica

Capacità e competenze linguistiche

Madrelingua: Italiano

Altra lingua

Autovalutazione Comprensione Parlato Scritto *Livello europeo (*)*

	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale
Inglese	B1	C1	B1	B1 B1
Francese	A1	A2	/	/ /
Spagnolo	A2	A2	A1	A1 A1

(*) *Quadro comune europeo di riferimento per le lingue*

Capacità e competenze sociali

Buono spirito di gruppo - Capacità di adeguamento ad ambienti multiculturali - Ottime capacità di comunicazione

Capacità e competenze organizzative

Senso dell'organizzazione (esperienza logistica) - Buona attitudine alla gestione di progetti e di gruppi - Organizzazione e gestione di Mostre Fotografiche, di Pittura e Naturalistiche, Fiere, Festa e Palio delle Quarantore, Sagre, Organizzazione e Gestione Congressi e Convegni, Meeting, Stage sportivi, Organizzazione e Gestione di campiscuola e colonie estive montane

Capacità e competenze informatiche

Ottima conoscenza del pacchetto Office™ (Word™, Excel™, PowerPoint™...)

Ottima conoscenza delle Applicazioni Grafiche sia su Windows che su Mac (Adobe Illustrator™, PhotoShop™, Pagemaker, CorelDraw)

Buona conoscenza Autocad 2000

Capacità e competenze artistiche

Canto Corale (*The Pilgrims Gospel Choir, Coro del Duomo della Cattedrale di Firenze, Cappella Musicale del Duomo di Macerata, Coro dell'università degli Studi di Firenze, Corale Lauretana...*)

Pittura, Disegno

Pianoforte, Chitarra, Ricamo, Cucina

Esperienza come Catechista per bambini e adolescenti

Altre capacità e competenze

Socio Fondatore e Segretaria (1980 – 82) Associazione Culturale Charles Peguy, Recanati.

Socio Fondatore e Segretaria ANEAM, Associazione Naturalistica Erpetofila Acquariofila Marchigiana.

Socio Fondatore Associazione Biblioteca Storica "Cassiano Beligatti

Patente:

Patente B

Informazioni complementari

Laureanda in "Scienze Architettura, presso l'Università degli Studi di Firenze

Altri Dati

Permesso di lavoro: Unione Europea

Macerata, 13 luglio 2022

FIRMA
(Patrizia Frontone)

