

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>LO PRESTI, ALFREDO</b>
Indirizzo residenza	
Telefono	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data e luogo di nascita	11.08.1981, PIAZZA ARMERINA (ENNA)
Professione	<b>INTERMEDIARIO ASSICURATIVO</b>

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |  |
|---|--|
| • Date (da – a)                         | <b>DA SETTEMBRE 2010 AD OGGI</b>   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <b>PELLEGRINI ASSIPLURIMA srl (sede in Macerata, collaborazione in corso)</b><br><b>VIKTORIA CONSULTING SRL (sede Treviso, collaborazione in corso)</b>                          |
| • Tipo di azienda o settore             | <b>Assicurativo-credizio-finanziario</b>   |
| • Tipo di impiego                       | <b>Consulente</b>  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | <b>Mi occupo di riassetti assicurativi aziendali e offro consulenza assicurativa in ambito di tutela, investimento e risparmio, oltre a fornire preventivi di polizze varie.</b> |
| • Date (da – a)                         | <b>DA GENNAIO 2025 AD OGGI</b>   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <b>CONSORZIO MARCHE POLIZIA LOCALE E SERVIZI</b><br><b>Contrada Pian di Pieca 7, San Ginesio (MC)</b>  |
| • Tipo di azienda o settore             | <b>ENTE PUBBLICO</b>   |
| • Tipo di impiego                       | <b>VICE PRESIDENTE</b>   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | <b>Faccio parte della giunta</b>   |
| • Date (da – a)                         | <b>DA OTTOBRE 2021 A SETTEMBRE 2024</b>  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <b>COMUNE DI BOLOGNOLA</b><br><b>Via MAURIZI 20 - BOLOGNOLA</b>  |
| • Tipo di azienda o settore             | <b>COMUNE</b>  |
| • Tipo di impiego                       | <b>Assessore</b>   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | <b>Facevo parte della Giunta con la delega alla Polizia Locale.</b>  |

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita

Da settembre 1995 a luglio 2000

I.T.C.G. Antinori (Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri) - CAMERINO

Diploma di scuola superiore con votazione 72/100.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

ITALIANO

MADRELINGUA

INGLESE

BUONO

COMPETENZE RELAZIONALI E  
CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

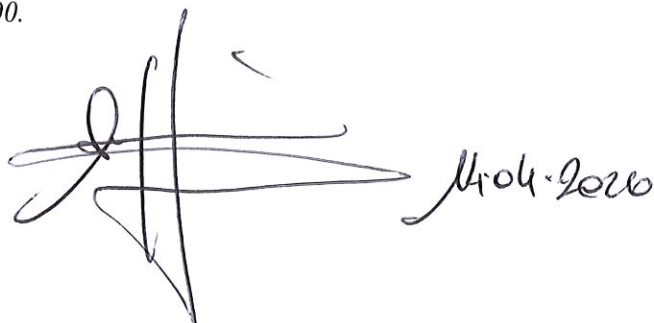
TRA LE PRIME ESPERIENZE HO LAVORATO CON RAGAZZI CON PROBLEMI DI SALUTE MENTALE IN ALCUNE COOPERATIVE, CREANDO PER LORO ATTIVITÀ D'INTRATTENIMENTO E SVAGO E OCCUPANDOMI DEL LORO REINSERIMENTO LAVORATIVO. INOLTRE REDIGEVO PROGETTI PER PARTECIPARE A BANDI EUROPEI CON L'OBIETTIVO DI OTTENERE FINANZIAMENTI PER LA SOVVENZIONE DELLE COOPERATIVE STESSE. HO FREQUENTATO CORSI SULLA COMUNICAZIONE EFFICACE E SULLA PROGRAMMAZIONE NEURO-LINGUISTICA. GESTENDO UN'ATTIVITÀ IN PROPRIO MI SONO SEMPRE RELAZIONATO CON CHIUNQUE; DA TITOLARE HO ASSUNTO PECULIARITÀ DA LEADER, MA HO SEMPRE ASCOLTATO E PERMESSO AI MIEI DIPENDENTI DI ESPRIMERSI E CONFRONTARSI. ORA, IN QUALITÀ DI CONSULENTE, RELAZIONARMI È ALLA BASE DEL MIO LAVORO; IN FIRST E A1 MI È CAPITATO DI CREARE E GESTIRE LA RETE COMMERCIALE E LAVORARE IN TEAM.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE E ARTISTICHE

SONO CAPACE DI USARE MICROSOFT WORD ED EXCEL E DI UTILIZZARE INTERNET E GLI STRUMENTI DEL WEB. AMO LE ARTI VISIVE. NEL TEMPO LIBERO MI DILETTO NELLA PITTURA E NELLA FOTOGRAFIA, PER LA QUALE HO FREQUENTATO ANCHE CORSI AD HOC. DURANTE LA MIA ESPERIENZA UNIVERSITARIA HO PARTECIPATO AL CORSO IN RESTAURO DI DIPINTI IN TELA E MURARI.

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003.*

*Dichiaro altresì che quanto riportato nel presente curriculum vitae corrisponde a verità ai sensi del d.p.r. 445/2000.*



Handwritten signature and date: 14-04-2000